

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Area Gabinetto del Sindaco e Gestione Rapporti con Enti Partecipati

OGGETTO

Legge Regionale 11.03.2005 n. 12 – Contributi per la realizzazione di attrezzature di interesse comune destinate ai servizi religiosi. Approvazione modifiche al modello di istanza.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Urso Cinzia - Area Gabinetto del Sindaco e Gestione Rapporti con Enti Partecipati*

IL DIRETTORE (Area Gabinetto del Sindaco e Gestione Rapporti con Enti Partecipati)

VISTO

- ✓ Il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, in particolare l'art. 107;
- ✓ La Legge 7.08.1990, n.241 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il D.P.R. 28.12.2000, n.44 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il D. Lgs 30.06.2003. n. 196 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il Regolamento Ue 27.04.2016, n. 679;
- ✓ La Legge Regionale 11.03.2005, n. 12 e ss.mm.ii - Parte II, Titolo IV, Capo III "Norme per la realizzazione di edifici di culto ed attrezzature destinate a servizi religiosi";
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ La deliberazione della Giunta comunale n. 1525 del 01.12.2021 di approvazione degli indirizzi per l'erogazione di contributi, ai sensi della L.R. 11.03.2005, n. 12 - Parte II, Titolo IV, Capo III, a favore della Chiesa Cattolica e di altre confessioni religiose;

PRESUPPOSTO

la Legge Regionale 11.03.2005, n. 12– Parte II, Titolo IV, Capo III - e ss.mm.ii. “Norme per la realizzazione di edifici di culto ed attrezzature destinate a servizi religiosi” promuove la realizzazione di attrezzature di interesse comune da parte degli Enti istituzionalmente competenti in materia di culto;

a tale scopo la Legge Regionale stabilisce che in ciascun Comune almeno l'8% delle somme riscosse per oneri di urbanizzazione secondaria sia ogni anno accantonato in un apposito fondo per la realizzazione di attrezzature di interesse comune destinate a servizi religiosi, previste dall'art. 71, 1° comma, nonché per interventi di manutenzione, restauro e ristrutturazione, ampliamento e dotazione di impianti delle stesse o per l'acquisto delle aree necessarie;

destinatari di tali interventi risultano essere gli Enti religiosi che ne abbiano fatto istanza, tenuto conto della consistenza ed incidenza sociale nell'ambito del territorio comunale delle rispettive confessioni religiose;

le istanze di contributo, ai sensi dell'art. 73 comma 2, devono essere presentate entro il 30 giugno di ogni anno;

entro il 30 novembre viene determinato e assegnato con apposito provvedimento dirigenziale l'effettivo contributo spettante agli Enti religiosi interessati, sulla base degli indirizzi espressi dalla Giunta comunale (da ultimo con deliberazione n. 1525 del 1/12/2021, divenuta esecutiva ai sensi di legge);

DATO ATTO CHE

sul Portale Istituzionale del Comune di Milano è stata predisposta una pagina di servizio appositamente dedicata, nella quale sono rinvenibili le informazioni relative alle modalità di erogazione del contributo in

questione ed è stata resa disponibile la modulistica da utilizzare per la presentazione della relativa istanza, che deve essere trasmessa entro il termine utile del 30 giugno di ogni anno, pena l'inammissibilità della stessa;

CONSIDERATO CHE

con la deliberazione della Giunta comunale n. 108 del 1° febbraio 2024 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 (PIAO) che all'art. 15 dell'allegato sub A - Sezione Normativa – rubricato “*Titolare Effettivo: adempimenti da attuare anche al fine di prevenire l’insorgere di conflitti di interesse*” prevede, al fine di consentire la corretta identificazione del c.d. titolare effettivo, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 20 del Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231, l'obbligo a carico delle persone giuridiche di dichiarare la persona fisica che ne possiede la titolarità, il controllo ovvero ne risulti beneficiaria, anche per le procedure di erogazione di un finanziamento, di un contributo, o di vantaggi economici di qualunque genere ad Enti ed Imprese;

si rende necessario, pertanto, modificare il modello di domanda del contributo ex L.R. 12/2005 - attualmente disponibile sulla pagina istituzionale dedicata – aggiornandolo alla luce di quanto previsto dal soprarichiamato articolo 15 del vigente PIAO 2024–2026;

RITENUTO OPPORTUNO

provvedere, quindi, all'adozione del modello aggiornato di domanda per l'erogazione del contributo economico per edifici di culto ed attrezzature destinate ai servizi religiosi, ai sensi dell'art. 73 della Legge Regionale 11/03/2005, n. 12, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (All.1);

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, il modello aggiornato di domanda per l'erogazione del contributo economico per edifici di culto ed attrezzature destinate ai servizi religiosi, ai sensi dell'art. 73 della Legge Regionale 11/03/2005, n. 12, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (All.1);
2. di disporre la pubblicazione del predetto modello aggiornato di domanda sul sito dell'Amministrazione comunale, nell'apposita pagina dedicata, nonché nella sezione “Amministrazione Trasparente - “Avvisi, bandi ed inviti”, onde consentirne la fruizione agli interessati;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese;
4. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Milano.

IL DIRETTORE (Area Gabinetto del Sindaco e Gestione Rapporti con Enti Partecipati)
Andrea Guido Borsani (Dirigente Adottante)

Area Gabinetto del Sindaco
Rapporti con Enti Partecipati
Unità Amministrativa, Contabilità e Contributi

**DOMANDA PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO ECONOMICO PER EDIFICI DI CULTO ED
ATTREZZATURE DESTINATE AI SERVIZI RELIGIOSI**

AI SENSI DELL'ART. 73 DELLA LEGGE REGIONALE 11/03/2005, N. 12

AL COMUNE DI MILANO
DIREZIONE GENERALE
AREA GABINETTO DEL SINDACO
E RAPPORTI CON ENTI PARTECIPATI
Unità Amministrativa Contabilità
Contributi
Piazza della Scala, 2
20121- Milano

Il/La sottoscritto/a

Nome			
Cognome			
Luogo di nascita		Data di nascita	
in qualità di legale rappresentante			
dell'Ente Religioso <i>(denominazione/Ragione sociale)</i>			
Sede legale			
Codice fiscale		Partita IVA	
Telefono			
Indirizzo e-mail			
Indirizzo PEC			
Domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento (articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)			
Le comunicazioni relative al procedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica:			

CHIEDE

l'assegnazione del contributo previsto dall'articolo 73 della Legge Regionale 11/03/2005, n. 12 - Anno 2024 per il seguente intervento:

Descrizione intervento



DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato D.P.R. e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, al fine di poter utilmente richiedere il contributo e sotto la propria responsabilità:

a) Tipologia d'intervento

- restauro architettonico
- manutenzione straordinaria
- dotazione impianti e attrezzature
- ristrutturazioni interne
- restauro artistico
- abbattimento barriere architettoniche
- nuova costruzione
- altro

b) Titolo abilitativo

L'intervento per il quale si chiede il contributo rientra nella seguente seguente casistica:	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Non necessita di alcun titolo abilitativo<input type="radio"/> Non è ancora stato presentato/rilasciato il titolo abilitativo<input type="radio"/> E' già stato presentato/rilasciato il seguente titolo abilitativo: -----
---	---

c) Tipologia attrezzatura religiosa

Il suddetto intervento riguarda attrezzatura religiosa rientrante nella previsione del comma 1 dell'art. 71 della Legge Regionale 12/2005:	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Immobili destinati al culto anche se articolati in più edifici compresa l'area destinata a sagrato<input type="radio"/> Immobili destinati all'abitazione dei ministri di culto, del personale di servizio nonché quelli destinati ad attività di formazione religiosa<input type="radio"/> Nell'esercizio del ministero pastorale, immobili adibiti ad attività educative, culturali, sociali, ricreative e di ristoro compresi gli immobili e le attrezzature fisse destinate alle attività di oratorio e similari che non abbiano fini di lucro<input type="radio"/> Immobili destinati a sedi di associazioni, società o comunità di persone in qualsiasi forma costituite, le cui finalità statutarie o aggregative siano da ricondurre alla religione, all'esercizio del culto o alla professione religiosa quali sale di preghiera, scuole di religione o centri culturali.
---	---

d) Localizzazione dell'intervento

Edificio oggetto di intervento			
Data di costruzione			
Data ultimo importante rifacimento			
Indirizzo		cap	
Città		prov	



Dati Catastali	Codice catastale	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria

e) Destinazione d'uso dei locali

la destinazione d'uso dei locali oggetto dell'intervento è la seguente:	
---	--

f) Titolo di occupazione dei locali oggetto dell'intervento

Specificare se proprietario, comproprietario, usufruttuario, locatario, altro:	
Specificare se in possesso di titolarità esclusiva all'esecuzione dell'intervento:	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Di avere titolarità esclusiva all'esecuzione dell'intervento<input type="radio"/> Di non avere titolarità esclusiva all'esecuzione dell'intervento, ma di disporre comunque della dichiarazione di assenso sottoscritta dai terzi titolari di altri diritti reali o obbligatori, allegata alla presente e corredata da copia di documento d'identità dei firmatari

g) Preventivo di spesa

Contributo richiesto	€
Quota a carico dell'Ente richiedente	

h) Contributi da parte di altri enti

che per il medesimo intervento ha richiesto/ricevuto un contributo finanziario da altri enti pubblici o privati:	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> No<input type="radio"/> Sì (indicare importo ed ente) -----
--	--

i) Entità dell'utenza

l'entità dell'utenza che si avvale dei servizi dell'Ente religioso nonché dei servizi religiosi e sociali svolti a favore della collettività è di:	
--	--

j) Esenzione bollo

È esente dall'imposta di bollo sull'istanza	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> No<input type="radio"/> Sì (indicare la normativa che dispone l'esenzione) -----
---	---



k) Titolare effettivo

richiamato l'art. 15 dell'allegato sub A - Sezione Normativa - del Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 (PIAO), approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 108 del 1 febbraio 2024, preso atto che per titolare effettivo si intende la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività, ovvero, nel caso di un soggetto giuridico, la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano tale ente, ovvero ne risultano beneficiari in ultima istanza, dichiara che il Titolare Effettivo è:

- il/la Legale Rappresentante sopra indicato/a;
 altro:

Nome		Cognome	
Luogo di nascita		Data di nascita	
Codice fiscale			

l) Informativa sul trattamento dei dati personali

Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi del Regolamento UEn. 2016/679 e del D.Lgs n. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018)	<input type="checkbox"/> Dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet del Comune di Milano, titolare del trattamento, e di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti.
--	---

Ai fini della richiesta di contributo, allega alla presente dichiarazione la seguente documentazione:

Elenco degli allegati	
<input type="checkbox"/>	copia del documento di identità del legale rappresentante dell'ente richiedente
<input type="checkbox"/>	relazione tecnica illustrativa, a firma del progettista
<input type="checkbox"/>	Progetto in scala 1:100 ed elaborazione grafica
<input type="checkbox"/>	documentazione fotografica (fotografie a colori ed ogni altro documento utile)
<input type="checkbox"/>	previsione dettagliata di spesa, a firma del progettista
<input type="checkbox"/>	computo metrico, a firma del progettista
<input type="checkbox"/>	titolo edilizio e/o permesso di costruire rilasciato dagli Uffici Tecnici competenti (<i>qualora richiesto dalla tipologia di intervento</i>)
<input type="checkbox"/>	piano finanziario, con indicazione di tutte le fonti di finanziamento previste, a firma del Legale Rappresentante dell'Ente richiedente
<input type="checkbox"/>	Nulla Osta L. 1089/39 (<i>qualora l'edificio sia soggetto a vincolo architettonico paesaggistico</i>)
<input type="checkbox"/>	individuazione delle possibili soluzioni di parcheggio (<i>solo per gli interventi che comportino aumento del traffico veicolare</i>)
<input type="checkbox"/>	relazione sulle condizioni attuali dell'edificio e del suo valore storico, artistico, architettonico, a firma del progettista (<i>per gli interventi di ristrutturazione, restauro e risanamento conservativo</i>)
<input type="checkbox"/>	autorizzazione della Curia arcivescovile (<i>per le Parrocchie</i>)
<input type="checkbox"/>	atto costitutivo, statuto vigente e atto di nomina del legale rappresentante dell'Ente richiedente (per gli Enti non cattolici)

Luogo _____



Comune di
Milano

Data

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

L'istanza, debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante, va presentata all'indirizzo di Posta Elettronica Ordinaria gs.uffamministrativo@comune.milano.it oppure all'indirizzo PEC gabinettosindaco@pec.comune.milano.it

N.B. Le istanze incomplete dei dati e documenti richiesti non potranno essere prese in esame.