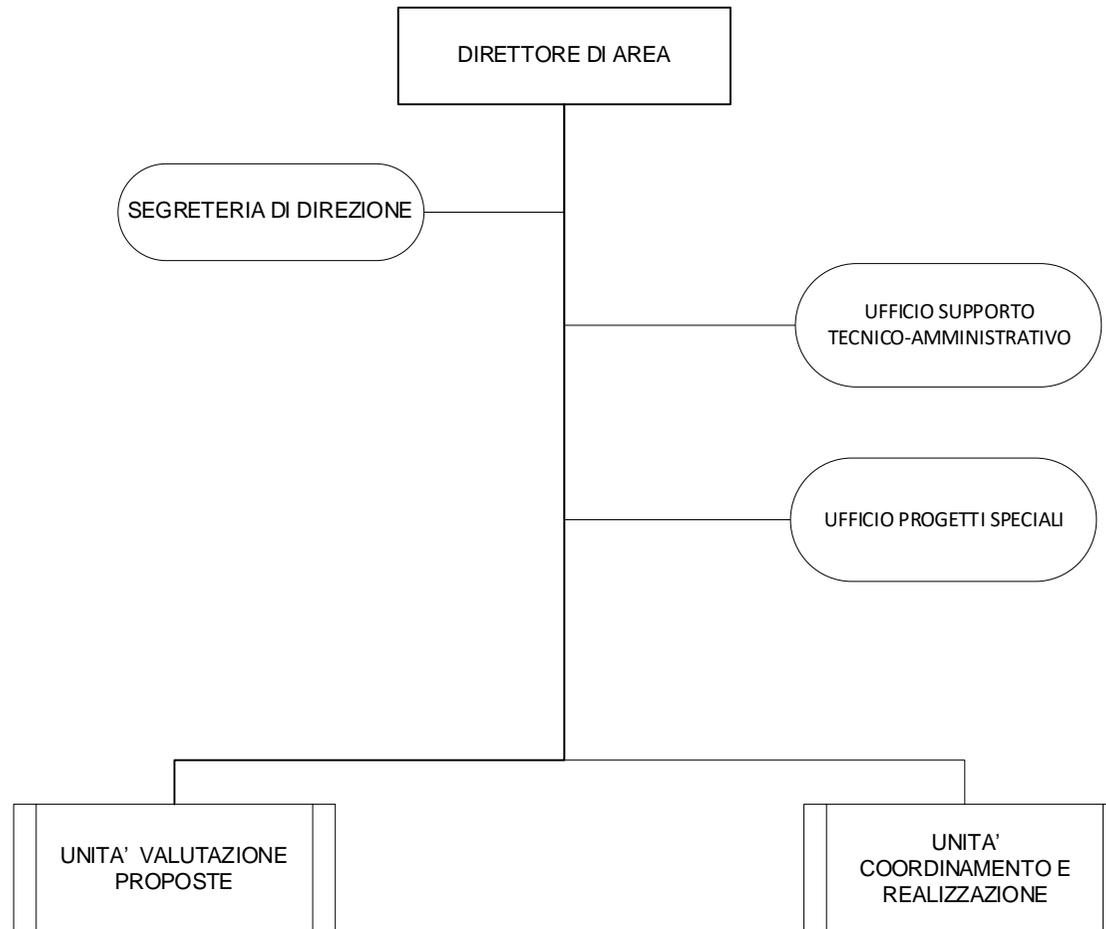


**AREA OPERE PUBBLICHE
IN PARTENARIATO**

AREA OPERE PUBBLICHE IN PARTENARIATO



AREA OPERE PUBBLICHE IN PARTENARIATO

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
UFFICIO SUPPORTO TECNICO- AMMINISTRATIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione nell'ambito delle competenze dell'Area delle nomine per ruoli utili alle attività svolte • Collaborazione nell'eventuale inquadramento delle opere di competenza dell'Area nella programmazione pluriennale dell'Ente • Supporto nella redazione di documenti contrattuali amministrativo-economici • Supporto nella predisposizione dell'iter amministrativo di gestione e redazione di atti, verbali, determine, liquidazioni, ecc. • Raccolta dei dati riferiti ad attività svolte dall'Area per l'elaborazione di report utili alla comunicazione • Supporto al Direttore dell'Area per la gestione contabile dei dati di Bilancio • Gestione delle procedure e delle attività relative agli incarichi esterni • Gestione amministrativa e contabile dei rapporti contrattuali verso Soggetti diversi dall'A.C.
UFFICIO PROGETTI SPECIALI	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento del Gruppo di Lavoro (contributori diverse Aree/Direzioni per rispettive competenze) per la valutazione e redazione di documenti utili ad una proposta d'iniziativa pubblica di Global Service per le manutenzioni ordinarie di strade, ponti, segnaletica • Coordinamento per la redazione e gli aggiornamenti di Linee Guida per la progettazione di opere pubbliche realizzate da Soggetti diversi dall'A.C. e documentazione utile al deposito dei progetti • Supporto ad altre Aree/Direzioni per la redazione di Linee Guida in coerenza con quelle dell'Area e indicazioni per riferimenti specifici della fase realizzativa da inserire negli atti convenzionali con Soggetti diversi dall'A.C.
UNITÀ VALUTAZIONI PROPOSTE	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento e presidio dell'attività di valutazione delle proposte progettuali redatte da Soggetti diversi dall'A.C., rispetto agli aspetti geometrici, compositivi e materici delle infrastrutture stradali con il supporto specialistico dell'Area Progettazione e Manutenzione Opere per la Mobilità per manufatti strutturali e barriere di protezione stradale • Verifica della congruità economica degli importi delle opere dei progetti e degli interventi di competenza eseguiti da Soggetti diversi dall'A.C. di competenza dell'Area con il supporto specialistico dell'Area Progettazione e Manutenzione Opere per la Mobilità per manufatti strutturali e barriere di protezione stradale

	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione e partecipazione alle attività, in supporto alla Direzione, per le proposte di sponsorizzazione riguardanti interventi di valorizzazione dello spazio pubblico, con opere su suolo pubblico a modifica delle geometrie stradali, in relazione ai contenuti progettuali delle opere pubbliche • Aggiornamento delle linee guida e documenti necessari alla progettazione utili alla consegna dei progetti di opere pubbliche realizzate da Soggetti diversi dall'A.C. in particolare rispetto agli aspetti geometrici, compositivi e materici per le opere oggetto di valutazione dell'Unità • Monitoraggio e produzione di reportistica di controllo relativa alle progettazioni prodotte da Soggetti diversi dall'A.C. di competenza dell'Area • Supporto tecnico ad Aree/Direzioni nell'esame e nella rielaborazione di contenuti tecnici specifici nell'ambito della revisione di strumenti di pianificazione interna ed esterna all'A.C. (per esempio: P.G.T., Regolamento Edilizio, Regolamento del Verde, Abaco dell'Arredo Urbano, PTC) • Supporto al Direttore d'Area nelle attività relative ai Progetti Speciali affidati all'Area • Gestione dei contenuti da inserire nel sito web per l'ambito di competenza • Rapporti con i Soggetti diversi dall'AC per le attività operative di competenza • Collaborazione nei progetti di valorizzazione dello spazio pubblico, con opere su suolo pubblico a modifica delle geometrie stradali, e della sua fruizione d'iniziativa della Direzione o di altri soggetti dell'AC • Supporto al Direttore d'Area nelle attività relative ai Progetti Speciali affidati all'Area
<p>UNITÀ COORDINAMENTO E REALIZZAZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto al Direttore dell'Area per l'impostazione dei processi organizzativi • Implementazione e presidio del "punto unico di accesso" delle proposte di valorizzazione degli spazi pubblici, con opere su suolo pubblico a modifica delle geometrie stradali, realizzati da soggetti terzi e raccordo con le altre Direzioni coinvolte • Coordinamento e gestione delle attività organizzative correlate alla progettazione ed esecuzione di opere pubbliche o di modifica dello spazio pubblico con intervento sulle geometrie stradali proposte da Soggetti diversi dall'AC e non ricomprese in Convenzioni già in essere • Gestione dei rapporti con i soggetti interessati alla realizzazione di opere pubbliche o di modifica dello spazio pubblico con intervento sulle geometrie stradali proposte da Soggetti diversi dall'Amministrazione Comunale e non ricomprese in Convenzioni già in essere • Coordinamento e presidio delle attività correlate alla fase realizzativa delle opere pubbliche a modifica delle geometrie stradali realizzate da Soggetti diversi dall'AC

	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle attività di alta sorveglianza per la realizzazione delle opere pubbliche realizzate da Soggetti diversi dall'A.C., nell'ambito della Direzione Mobilità, col supporto di altre Aree e Direzioni, anche al fine della loro relativa presa in carico • Collaborazione e partecipazione alle attività, in supporto alla Direzione d'Area, per le proposte di sponsorizzazione riguardanti interventi di valorizzazione dello spazio pubblico con opere su suolo pubblico in relazione ai contenuti convenzionali specifici per le opere pubbliche • Monitoraggio e coordinamento delle attività di realizzazione e produzione di reportistica di controllo relativa ai cantieri/contratti realizzati da Soggetti diversi dall'A.C. • Analisi dei dati di monitoraggio dei cantieri/contratti realizzati da Soggetti diversi dall'A.C. • Supporto/contributi in coordinamento con altre Unità dell'Area, alla redazione di atti convenzionali urbanistici (per Piani Attuativi e simili) per l'ambito di competenza dell'Area • Supporto al Direttore d'Area per gli aspetti convenzionali riguardanti le infrastrutture per la Mobilità, realizzate da Soggetti diversi dall'A.C. • Supporto al Direttore d'Area nelle attività relative ai Progetti Speciali affidati all'Area
SEGRETERIA DI DIREZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto e collaborazione per lo svolgimento delle attività di segreteria della Direzione d'Area