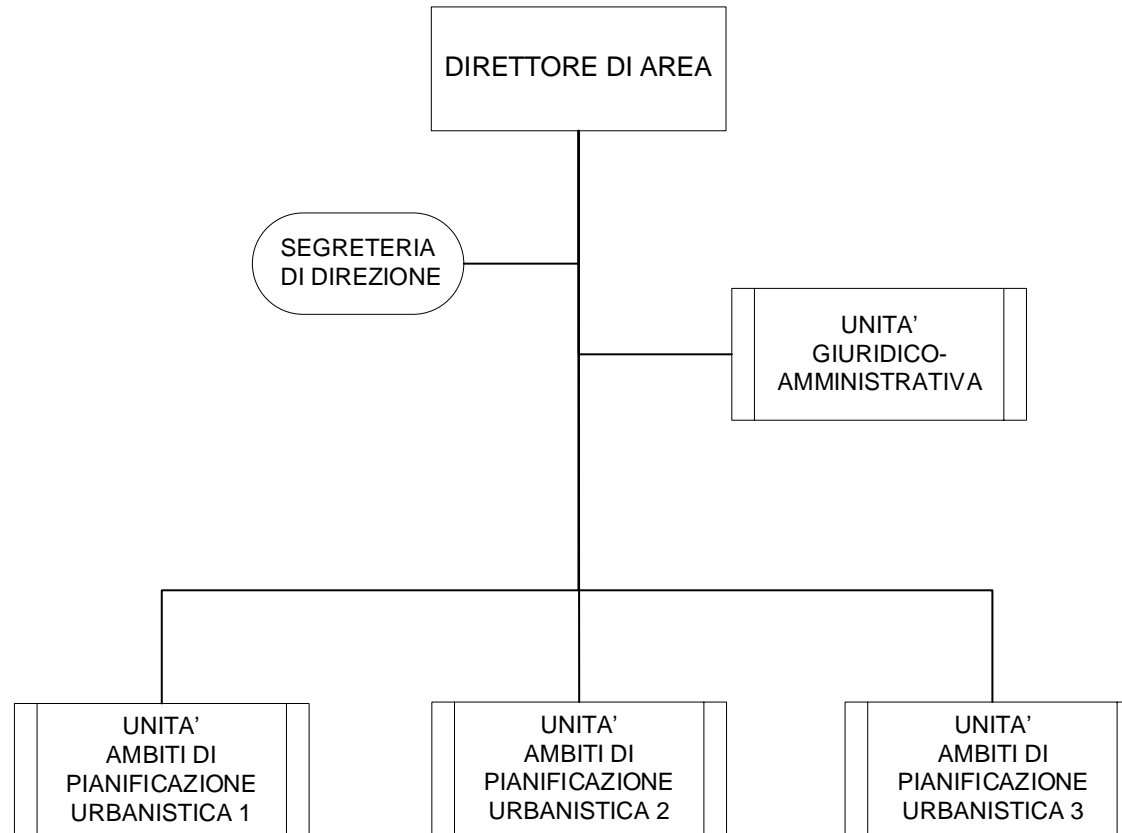


AREA
PIANIFICAZIONE ATTUATIVA 1

AREA PIANIFICAZIONE ATTUATIVA 1



AREA PIANIFICAZIONE ATTUATIVA 1

| STRUTTURE ORGANIZZATIVE | COMPETENZE |
|---|--|
| <p style="text-align: center;">UNITÀ AMBITI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA 1</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Attività di progettazione e di pianificazione urbanistica attuativa attraverso la redazione di masterplan, studi d'area e documenti di inquadramento territoriale comunque denominati, studi di fattibilità anche multidisciplinare, a scala urbana e territoriale; • Definizione di accordi di natura urbanistica con Enti sovraordinati, Enti Locali, Enti Pubblici di vario livello e soggetti giuridici di varia natura • Supporto tecnico alla predisposizione degli eventuali Documenti Preliminari alla progettazione inerenti procedure di Concorsi di progettazione • Verifica istruttoria, con responsabilità del procedimento, delle proposte di pianificazione attuativa a vario titolo pervenute da operatori privati o pubblici, anche in collaborazione con altre Unità o altre Direzioni dell'Ente o con soggetti esterni all'amministrazione comunale • Attività volte alla redazione di Atti ricognitivi dei piani e dei programmi attuativi di competenza, in coordinamento con le altre Unità dell'Area e con le Unità della Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE • Supporto alla Autorità procedente nei procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica e partecipazione ai procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale, di Valutazione Ambientale Strategica e di PAUR di competenza regionale per gli strumenti urbanistici di competenza • Rapporti con la Commissione per il Paesaggio per le attività di propria competenza • Redazione di pareri e atti (avvio procedimento, adozione, pubblicazione, ecc.) degli strumenti di competenza • Supporto tecnico alla gestione del contenzioso in accordo con l'Avvocatura Comunale • Supporto specialistico alle attività gestionali del Direttore di Area e delle Unità in relazione a procedimenti complessi inerenti bandi, concorsi e accordi convenzionali di natura particolare • Collaborazione e fornitura dati per implementazione SIT Urbanistica e dell'Atlante della Rigenerazione Urbana • Collaborazione e fornitura dati per le attività di verifica dei procedimenti di competenza sotto il profilo dell'Anticorruzione, della Trasparenza e della Privacy |
| <p style="text-align: center;">UNITÀ AMBITI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA 2</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Definizione di accordi di natura urbanistica con Enti sovraordinati, Enti Locali, Enti Pubblici di vario livello e soggetti giuridici di varia natura • Coordinamento anche sotto il profilo procedurale e per gli aspetti di competenza, di Tavoli interistituzionali complessi relativi ad ambiti compresi negli interventi di competenza • Supporto alla predisposizione degli eventuali Documenti Preliminari alla progettazione inerenti procedure di Concorsi di progettazione • Verifica istruttoria, con responsabilità del procedimento, delle proposte di pianificazione attuativa a vario titolo pervenute da operatori privati o pubblici, anche in collaborazione con altre Unità, altre Direzioni dell'Ente o con soggetti esterni all'amministrazione comunale • Rapporti con la Commissione per il Paesaggio per le attività di propria competenza |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Azioni proattive ed attività di monitoraggio, verifica e di coordinamento con i vari soggetti coinvolti, volte a garantire nei tempi stimati l'effettiva attuazione delle opere pubbliche e degli spazi pubblici prefigurati dagli strumenti urbanistici vigenti di competenza, l'acquisizione di pareri e nulla osta e lo sviluppo dei progetti definitivi delle opere pubbliche o di uso pubblico contenute negli strumenti urbanistici vigenti • Attività di monitoraggio dell'attuazione, pubblica e privata, degli strumenti urbanistici attuativi vigenti di competenza dell'Unità, anche attraverso verifiche in situ e rapporti con gli operatori privati • Verifica tecnica di eventuali richieste di atti integrativi o modificativi delle convenzioni o dei piani vigenti • Attività di supporto tecnico, di coordinamento e di accompagnamento per la definizione – con le rispettive direzioni di riferimento – delle convenzioni per l'attuazione di servizi di interesse pubblico o generale previsti negli strumenti urbanistici attuativi di competenza • Supporto alla Autorità procedente nei procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica; partecipazione ai procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale di Valutazione Ambientale Strategica e di PAUR di competenza regionale per gli strumenti urbanistici di competenza • Attività volte alla redazione di Atti ricognitivi dei piani e dei programmi attuativi di competenza in coordinamento con le altre Unità dell'Area e con le Unità della Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE • Redazione di pareri e atti (avvio procedimento, adozione, pubblicazione, ecc.) degli strumenti di competenza • Supporto specialistico alle attività gestionali del Direttore di Area e delle Unità in relazione a procedimenti complessi inerenti bandi, concorsi e accordi convenzionali di natura particolare • Supporto alla gestione del contenzioso in accordo con l'Avvocatura Comunale per le attività di competenza • Collaborazione e fornitura dati per implementazione del SIT Urbanistica e dell'Atlante della Rigenerazione Urbana • Collaborazione e fornitura dati per le attività di verifica dei procedimenti di competenza sotto il profilo dell'Anticorruzione, della Trasparenza e della Privacy |
| <p style="text-align: center;">UNITÀ AMBITI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA 3</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Verifica istruttoria, con responsabilità del procedimento, di proposte di pianificazione attuativa (in particolare Scalo Rogoredo) anche in collaborazione con altre Unità, azioni proattive ed attività di monitoraggio e verifica e di coordinamento con i vari soggetti coinvolti, volte a garantire nei tempi stimati l'effettiva attuazione delle opere e degli spazi pubblici prefigurati dagli strumenti urbanistici vigenti di competenza, l'acquisizione di pareri e nulla osta e lo sviluppo dei progetti definitivi delle opere pubbliche o di uso pubblico contenute negli strumenti urbanistici vigenti • Rapporti con la Commissione per il Paesaggio per le attività di propria competenza • Attività di monitoraggio dell'attuazione, pubblica e privata, degli Accordi di Programma e strumenti urbanistici attuativi vigenti di competenza dell'Unità, anche attraverso verifiche in situ e rapporti con gli operatori privati • Verifica tecnica di eventuali richieste di atti integrativi o modificativi delle convenzioni o dei piani vigenti • Attività di raccordo e coordinamento con le altre aree della direzione o con direzioni dell'Ente per l'attuazione degli accordi e delle obbligazioni di varia natura discendenti dai piani e programmi di competenza, anche attraverso la collaborazione tecnica per la definizione di atti e verbali per la consegna e presa in carico di aree/immobili funzionali all'attuazione di impegni ed obbligazioni convenzionali contenuti negli strumenti urbanistici vigenti • Supporto tecnico alle attività volte alla redazione di Atti ricognitivi dei piani e dei programmi attuativi di |

| | |
|---------------------------------------|---|
| | <p>competenza in coordinamento con altre Unità dell'Area e con le Unità della Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto specialistico alle attività gestionali del Direttore di Area e delle Unità in relazione a procedimenti complessi inerenti bandi, concorsi e accordi convenzionali di natura particolare • Supporto tecnico alla gestione del contenzioso in accordo con l'Avvocatura Comunale per le attività di competenza • Collaborazione e fornitura dati per implementazione del SIT Urbanistica e dell'Atlante della Rigenerazione Urbana • Collaborazione e fornitura dati per le attività di verifica dei procedimenti di competenza sotto il profilo dell'Anticorruzione, della Trasparenza e della Privacy |
| <p>UNITÀ GIURIDICO-AMMINISTRATIVA</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione e formalizzazione degli atti concernenti l'attività di competenza a supporto delle attività gestionali del Direttore di Area • Coordinamento e gestione sotto il profilo procedimentale e giuridico-amministrativo dei procedimenti di Accordo di Programma o istituti similari; coordinamento delle Segreterie Tecniche e Collegi di Vigilanza • Autorizzazione Usi Temporanei negli ambiti di pianificazione di competenza dell'Area in coordinamento con le altre Unità coinvolte • Redazione di pareri/atti e gestione procedure (avvio procedimento, adozione, pubblicazione, determine ecc..) degli strumenti di competenza dell'Area e degli altri procedimenti delle U.O. tecniche dell'Area • Redazione di pareri di varia natura richiesti da altre Unità, Aree, Direzioni o Enti • Redazione e verifica dei contenuti convenzionali degli strumenti di competenza dell'Area riferiti ad atti integrativi o modificativi di convenzioni vigenti • Supporto giuridico amministrativo per le attività di redazione di Atti ricognitivi dei piani e dei programmi attuativi di competenza in coordinamento con le Unità della Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE • Coordinamento, sotto il profilo procedimentale, di Tavoli interistituzionali complessi • Coordinamento, a supporto del Direttore di Area, delle attività legate al Bilancio (attività di programmazione, gestione degli atti di impegno e liquidazione dell'Area, rendicontazione delle entrate/spese) • Supporto alle unità organizzative tecniche dell'Area nella gestione delle procedure amministrative, secondo una logica integrata con gli aspetti tecnici gestiti dai servizi • Affidamenti alle società in house e/o assimilabili o mediante gare, per attività e progetti di competenza dell'Area • Affidamento di incarichi e servizi di competenza dell'Area • Verifica sotto il profilo Trasparenza e Anticorruzione degli Atti di competenza di tutte le Unità dell'Area e coordinamento, a supporto del Direttore di Area, delle attività finalizzate alla predisposizione dei report anticorruzione, delle proposte di aggiornamento periodico PTPCT/PIAO e all'adempimento degli obblighi di competenza dell'Area in materia di Trasparenza e Privacy • Gestione del contenzioso in accordo con l'Avvocatura comunale |
| <p>SEGRETERIA DI DIREZIONE</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Supporto e collaborazione per lo svolgimento dei compiti propri del Direttore di Area |