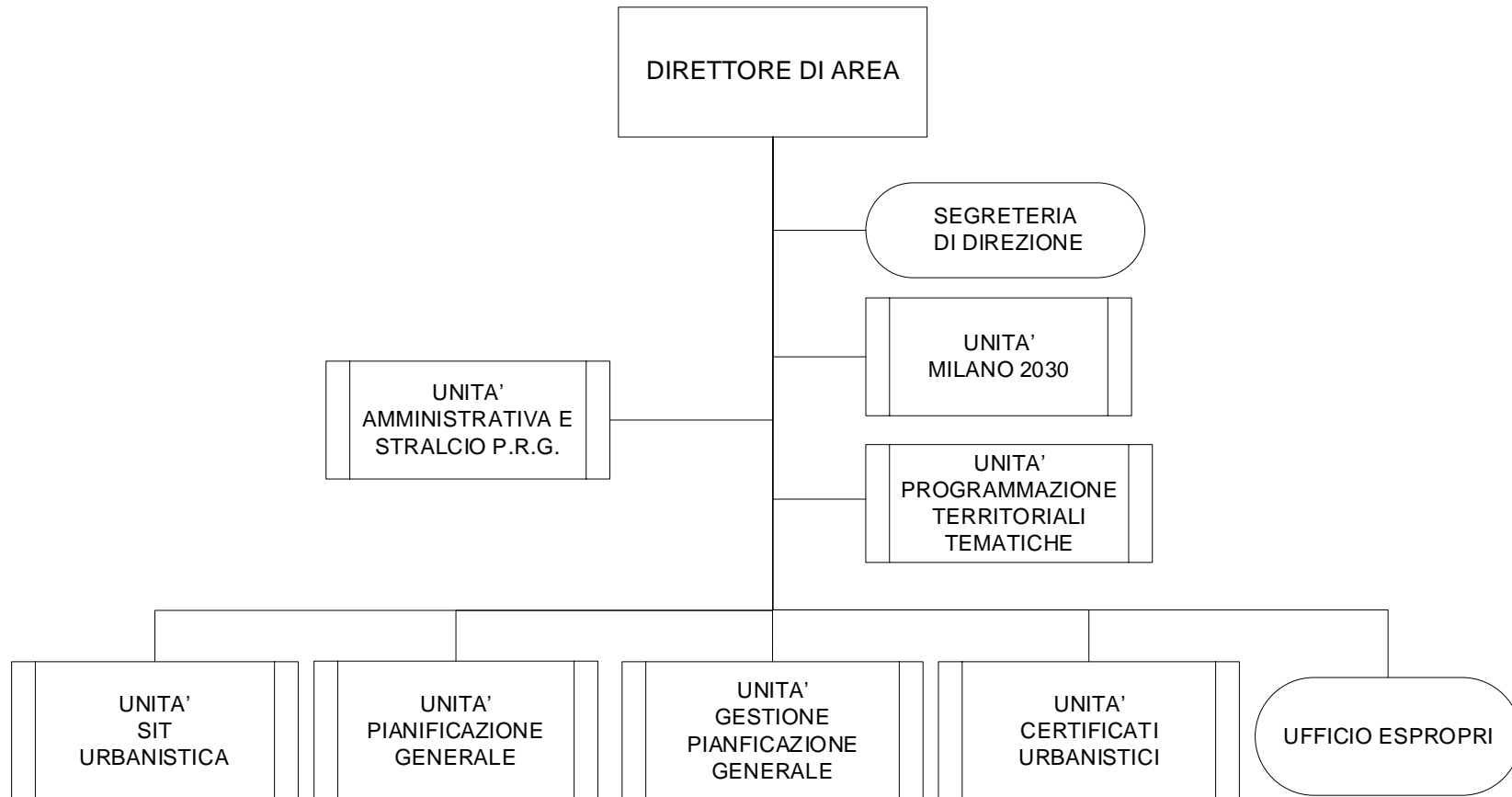


**AREA**  
**PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE**

# AREA PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE



## AREA PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE

<b>STRUTTURE ORGANIZZATIVE</b>	<b>COMPETENZE</b>
UNITÀ PIANIFICAZIONE GENERALE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Predisposizione di proposte per l'elaborazione delle strategie di pianificazione territoriale e degli obiettivi di programmazione urbanistica generale del Comune di Milano</li><li>• Predisposizione e aggiornamento degli strumenti di pianificazione strategica e generale per il governo del territorio (Piano dei Servizi, Documento di Piano, Piano delle Regole, Piano delle Attrezzature Religiose) in accordo ed in base alle esigenze delle Direzioni competenti per le singole materie</li><li>• Partecipazione ai processi di pianificazione territoriale sovracomunale (Piano Territoriale Metropolitano, Piano Territoriale di Coordinamento del Parco Agricolo Sud Milano e del Parco Nord, Piano Territoriale Regionale,) in collaborazione con gli Enti preposti</li><li>• Effettuazione di studi di inquadramento urbanistico - territoriale riguardanti ambiti significativi del territorio urbano, in funzione del coordinamento dei diversi provvedimenti attuativi</li><li>• Supporto alle varie Direzioni per il rilevamento/analisi dei dati territoriali</li><li>• Supporto e consulenza alle strutture della Direzione responsabili della predisposizione di varianti connesse a progetti strategici, piani e strumenti esecutivi, piani di edilizia pubblica</li><li>• Creazione Data-base dati urbanistici e territoriali, collaborazione e fornitura dati per implementazione SIT Urbanistica e georeferenziazione</li><li>• Pareri e partecipazioni a Conferenze di Servizio per aspetti di tipo urbanistico</li><li>• Partecipazione ai gruppi di progetto della struttura e delle Direzioni</li><li>• Supporto tecnico all'Avvocatura Comunale nella gestione dei contenziosi per i temi di competenza</li><li>• Supporto tecnico di natura urbanistica alle Unità</li></ul>

<b>STRUTTURE ORGANIZZATIVE</b>	<b>COMPETENZE</b>
UNITÀ GESTIONE PIANIFICAZIONE GENERALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pianificazione geologica, idrogeologica e sismica</li> <li>• Gestione degli strumenti di pianificazione generale e attuativa</li> <li>• Sportello informazioni urbanistiche per utenti interni ed esterni</li> <li>• Trattazione e supporto tecnico su tematiche specialistiche finalizzato alla predisposizione degli atti inerenti gli strumenti di pianificazione generale e tematica</li> <li>• Consulenza agli Uffici dell'Area, della Direzione e di altre Direzioni, in materia di analisi e interpretazione tecnica della normativa dello strumento urbanistico generale, ivi compresa quella relativa agli strumenti urbanistici generali precedenti e relativi alla pianificazione sovraordinata</li> <li>• Pareri e partecipazione a Conferenze di Servizio per aspetti di tipo urbanistico</li> <li>• Registro delle Cessioni dei diritti edificatori: gestione delle annotazioni e rilascio dei relativi certificati dei diritti edificatori</li> <li>• Supporto all'Avvocatura Comunale per la gestione dei contenziosi per i temi di competenza</li> <li>• Collaborazione e fornitura dati per implementazione SIT Urbanistica</li> </ul>
UFFICIO ESPROPRI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione delle Procedure espropriative</li> <li>• Predisposizione e formalizzazione degli atti concernenti l'attività di competenza dell'Ufficio</li> <li>• Supporto all'Avvocatura Comunale per la gestione dei contenziosi per i temi di competenza</li> <li>• Collaborazione e fornitura dati per implementazione SIT Urbanistica</li> </ul>

<b>STRUTTURE ORGANIZZATIVE</b>	<b>COMPETENZE</b>
UNITÀ CERTIFICATI URBANISTICI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione e rilascio dei certificati di destinazione urbanistica</li> <li>• Predisposizione e rilascio dei certificati urbanistici ai sensi del Regolamento Edilizio Comunale</li> <li>• Gestione del rapporto diretto con il pubblico, in relazione alle attività di competenza</li> <li>• Supporto all'Avvocatura Comunale per la gestione dei contenziosi per i temi di competenza</li> <li>• Collaborazione e fornitura dati per implementazione SIT Urbanistica</li> </ul>
UNITÀ PROGRAMMAZIONI TERRITORIALI TEMATICHE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione di proposte per la programmazione e la pianificazione urbanistica e di settore, in collaborazione con l'Unità Pianificazione Generale e in coordinamento con le Direzioni/Aree di riferimento, riguardanti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- aree ERS, verde, mobilità, carburanti e antenne</li> <li>- infrastrutture per tutti i servizi di pubblica utilità (acqua, gas, energia elettrica, teleriscaldamento)</li> </ul> </li> <li>• Studi e analisi urbanistico-ambientali, infrastrutture verdi e blu della rete ecologica comunale</li> <li>• Partecipazione ai gruppi di progetto dell'Ente</li> <li>• Creazione di Data-base urbanistico-ambientali e riguardanti vincoli, collaborazione e fornitura dati per implementazione SIT Urbanistica</li> <li>• Pareri e partecipazione a Conferenze di Servizi per aspetti di tipo urbanistico per l'ambito di competenza</li> </ul>
UNITÀ AMMINISTRATIVA E STRALCIO P.R.G.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione stralcio P.R.G. previgenti e conseguenti acquisizioni</li> <li>• Predisposizione, approvazione e stipulazione di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- atti di ratifica e atti modificativi di convenzioni P.R.G.</li> <li>- atti di cancellazione precarietà edilizia P.R.G.</li> <li>- convenzioni per acquisizione aree destinate a sede stradale dal P.R.G. vigente</li> </ul> </li> <li>• Gestione adempimenti discendenti dalle convenzioni per realizzazione parcheggi privati nel sottosuolo di aree con destinazione pubblica</li> <li>• Acquisizione strade private d'uso pubblico</li> <li>• Sdemanializzazione aree stradali</li> <li>• Verifica del regime giuridico dei sedimi stradali: gestione delle richieste di verifica e rilascio delle dichiarazioni sulla natura giuridica delle strade</li> <li>• Predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi concernenti l'attività di competenza dell'Unità e supporto, predisposizione e formalizzazione atti amministrativi dell'Area, ivi compresi gli atti di pianificazione generale</li> <li>• Affidamenti di servizi/incarichi nell'ambito delle attività di competenza dell'Area</li> <li>• Supporto nella gestione delle procedure amministrative correlate alla redazione degli strumenti di pianificazione generale dell'Area, nonché di programmi innovativi quali "Reinventing Cities"</li> <li>• Supporto all'Avvocatura Comunale nella gestione del contenzioso per i temi di competenza</li> <li>• Collaborazione e fornitura dati per implementazione SIT Urbanistica</li> <li>• Consulenza giuridico-amministrativa per gli atti di pianificazione</li> <li>• Referente Anticorruzione e Trasparenza per l'Area</li> </ul>
UNITÀ MILANO 2030	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento di processi e progetti a forte contenuto innovativo, anche su iniziativa privata, di attuazione dei principali temi strategici del PGT, quali nodi, piazze e GFU, in collaborazione con altre Aree e Direzioni</li> <li>• Coordinamento di programmi innovativi a carattere anche internazionale sul modello "Reinventing Cities", in collaborazione con altre Aree e Direzioni</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio attuazione interventi relativi al programma Reinventing Cities e predisposizione atti di trasferimento di proprietà/diritto di superficie</li> <li>• Predisposizione di atti, documenti, studi relativi ai temi di competenza</li> <li>• Pareri e partecipazioni a Conferenze di Servizio per aspetti urbanistici-ambientali riguardanti le attività di competenza</li> <li>• Supporto tecnico di natura urbanistico-ambientale alle unità organizzative in materia di sostenibilità ambientale e rigenerazione</li> <li>• Supporto all'Avvocatura Comunale per la gestione dei contenziosi per i temi di competenza</li> <li>• Partecipazione ai gruppi di progetto della struttura e delle Direzioni per le materie di competenza</li> </ul>
<p>UNITÀ SIT URBANISTICA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistematizzazione delle informazioni urbanistiche ed edilizie gestite dalle singole Aree/Unità</li> <li>• Georeferenziazione delle informazioni urbanistiche ed edilizie,</li> <li>• Gestione della codifica delle informazioni al fine dalla condivisione dei dati territoriali nella Direzione e con le altre Direzioni</li> <li>• Coordinamento col SIT centrale per l'interoperabilità dei dati geografici</li> <li>• Supporto tecnico nella definizione e organizzazione banche dati in relazione alle necessità generali interne ed esterne alla Direzione</li> <li>• Supporto alle Aree /Uffici per la georeferenziazione, restituzione delle informazioni sul territorio e organizzazione di banche dati</li> <li>• Definizione e gestione di un repository comune (portale tematico, applicazioni web geografiche dedicate) per la condivisione delle informazioni territoriali funzionali alle attività dei diversi settori</li> <li>• Definizione e codifica degli standard di scrittura, in accordo col SIT centrale, per lo scambio di informazioni gestite da altre Direzioni necessarie alle medesime attività delle diverse Aree (es. Piano dei Servizi)</li> <li>• Collaborazione con SIT centrale alla pubblicazione (es. via web) delle informazioni territoriali della Direzione</li> <li>• Aggiornamento dei database geografici del Piano dei Servizi alle scadenze previste dalla normativa e a seguito di atti dell'Amministrazione</li> <li>• Supporto tecnico per la digitalizzazione delle Unità/Uffici della Direzione Rigenerazione Urbana e delle Direzioni che ne rilevano la necessità</li> <li>• Progettazione e gestione di pagine web sul sito PGT tematico e pubblicazione sul geoportale comunale</li> <li>• Collaborazione con altri Enti (quali Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Milano, Regione Lombardia, Ordini professionali) per la condivisione di banche dati georeferenziate necessarie all'espletamento di procedimenti edilizi e urbanistici e al fine della eventuale sottoscrizione di specifici accordi</li> </ul>
<p>SEGRETERIA DI DIREZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto e collaborazione per lo svolgimento dei compiti propri del Direttore di Area</li> </ul>