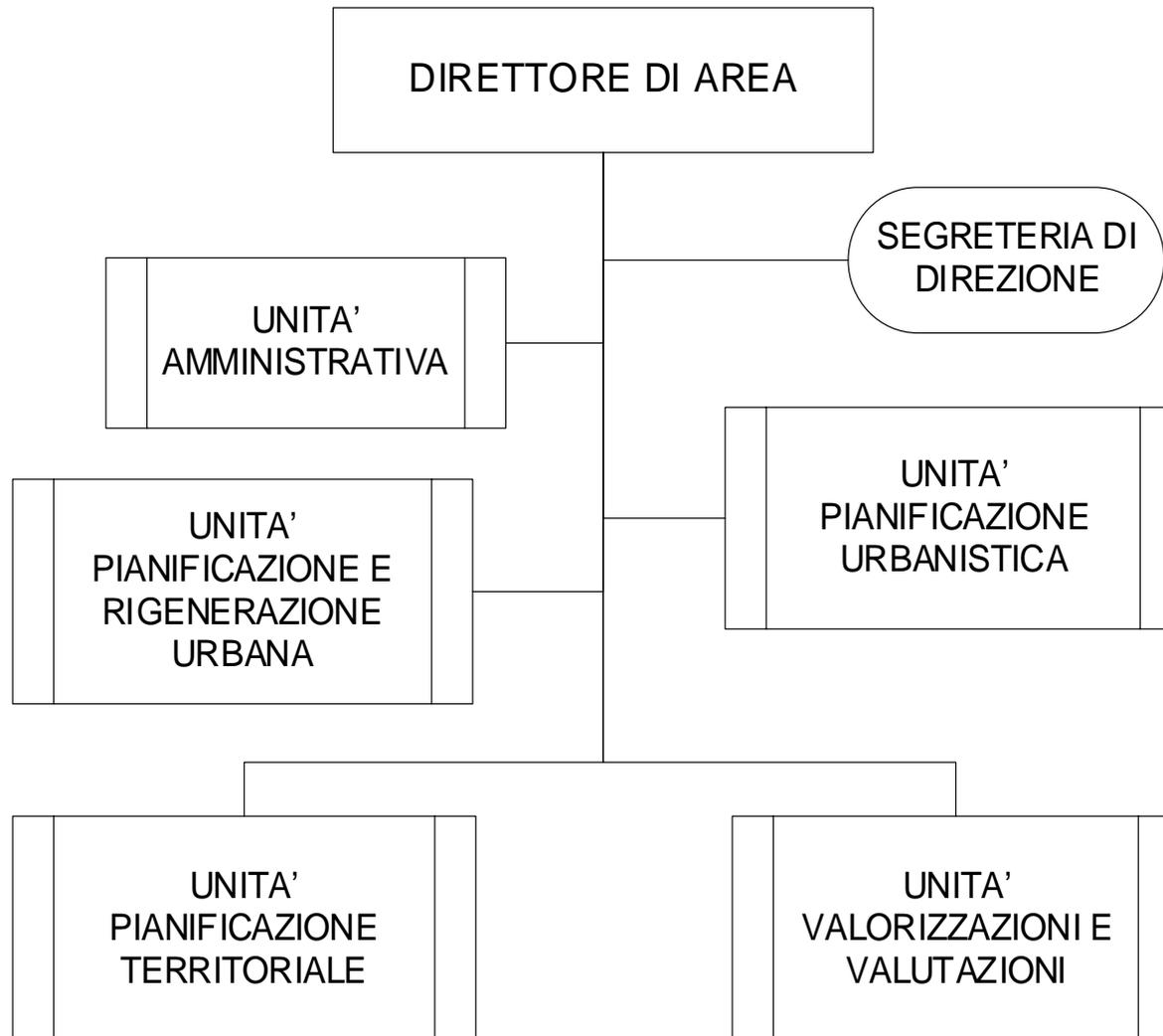


AREA
PIANIFICAZIONE ATTUATIVA 2

AREA PIANIFICAZIONE ATTUATIVA 2



AREA PIANIFICAZIONE ATTUATIVA 2

STRUTTURE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE
UNITÀ AMMINISTRATIVA	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione e formalizzazione degli atti concernenti l'attività di competenza a supporto delle attività gestionali del Direttore di Area • Gestione delle procedure amministrative secondo una logica integrata con gli aspetti tecnici gestiti dalle Unità • Supporto all'impostazione, definizione e sviluppo di piani e programmi attuativi di interesse sovrasettoriale o di rilevanza urbana con particolare riferimento a strumenti in Accordo di Programma (PRU, PRUSST) • Supporto all'impostazione, definizione e sviluppo dei piani e programmi complessi per la riqualificazione/rigenerazione urbana e per la diversificazione dell'offerta abitativa, compresi gli interventi di residenza sociale (housing sociale), sulla base delle linee programmatiche elaborate dalle Direzioni competenti rispetto agli interventi sugli ambiti urbani periferici e in coordinamento con le Direzioni interessate • Supporto alla redazione di varianti urbanistiche di competenza • Supporto alla definizione di contenuti convenzionali degli strumenti di competenza • Supporto alla Autorità procedente nei procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica e partecipazione ai procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale e di Valutazione Ambientale Strategica di competenza regionale per gli strumenti urbanistici di competenza • Supporto alla gestione dei procedimenti di Accordo di Programma con Regione Lombardia e altri soggetti esterni e coordinamento delle segreterie tecniche • Supporto alla redazione di pareri/atti e gestione procedure (avvio procedimento, adozione, pubblicazione, ecc..) degli strumenti di competenza dell'Area • Supporto trasversale all'Area per aspetti di carattere amministrativo e con riflessi contabili: coordinamento, a supporto del Direttore dell'Area, delle attività finalizzate all'adempimento degli obblighi di competenza in materia di privacy, trasparenza, anticorruzione e bilancio (attività di programmazione, gestione e rendicontazione delle entrate/spese) • Affidamenti servizi e incarichi anche verso società in house e/o assimilabili di competenza dell'Unità e supporto all'attività delle altre Unità • Atti ricognitivi dei piani attuativi / PRU di competenza in coordinamento con le Unità della Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE • Gestione del contenzioso in accordo con l'Avvocatura comunale

UNITÀ PIANIFICAZIONE E
RIGENERAZIONE URBANA

- Impostazione, metodologia, definizione di proposte nonché sviluppo e gestione di piani e programmi urbanistici attuativi di interesse strategico, con particolare riferimento ad ambiti pubblici e privati di rigenerazione urbana, quali ambiti destinati a grandi funzioni urbane e nodi di interscambio
- Formulazione di proposte per la rigenerazione, il recupero e la valorizzazione, anche mediante bandi per la concessione in diritto di superficie o d'uso, di aree e immobili pubblici e privati dismessi o sottoutilizzati, anche per usi provvisori, in coordinamento con le Direzioni interessate
- Coordinamento dei procedimenti di evidenza pubblica per la concessione e affidamento di Cascine comunali, aree e immobili da sottoporre a processi di rigenerazione urbana
- Redazione di varianti urbanistiche, connesse agli strumenti di competenza
- Supporto alla Autorità procedente nei procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica e partecipazione ai procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale e di Valutazione Ambientale Strategica di competenza regionale per gli strumenti urbanistici di competenza
- Gestione dei procedimenti di Accordo di Programma con Regione Lombardia e altri soggetti esterni e coordinamento delle segreterie tecniche per la parte di competenza
- Redazione pareri-atti e gestione procedure (avvio procedimento, adozione, pubblicazione, ecc..) degli strumenti di competenza
- Predisposizione di studi di inquadramento e di fattibilità multidisciplinari a scala urbana e territoriale
- Supporto tecnico alla definizione dei contenuti convenzionali degli strumenti di competenza
- Supporto all'attuazione e monitoraggio degli strumenti urbanistici di competenza
- Supporto, per la parte di competenza, alla Direzione Demanio e Patrimonio ai fini della gestione delle aree costituenti l'ambito Porto di Mare e della redazione di indirizzi progettuali per la rigenerazione di tale ambito
- Affidamenti servizi e incarichi anche verso società in house e/o assimilabili
- Atti ricognitivi dei piani attuativi / PRU di competenza in coordinamento con le Unità della Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE
- Supporto tecnico alla gestione del contenzioso in accordo con l'Avvocatura comunale
- Collaborazione e fornitura dati per implementazione SIT Urbanistica

UNITÀ PIANIFICAZIONE
TERRITORIALE

- Impostazione, definizione e sviluppo progettuale e urbanistico di piani, programmi attuativi, varianti urbanistiche connesse agli strumenti di competenza, studi di inquadramento e di fattibilità multidisciplinari, di interesse sovrasettoriale e di rilevanza urbana, compresi quelli di rilevanza strategica, con particolare riferimento ad ambiti pubblici e privati di rigenerazione, quali ambiti destinati a grandi funzioni urbane e nodi di interscambio
- Gestione dei procedimenti di Accordo di Programma con Regione Lombardia e altri soggetti esterni e coordinamento delle segreterie tecniche per la parte di competenza di Protocolli di Intesa e/o altri strumenti di programmazione negoziata
- Gestione per la parte di competenza delle convenzioni urbanistiche pregresse non completate
- Atti ricognitivi dei piani attuativi / PRU di competenza in coordinamento con le Unità della Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE
- Affidamenti alle società in house e/o assimilabili, per attività e progetti di competenza dell'Unità
- Redazione pareri/atti e gestione delle procedure degli strumenti di competenza (avvio procedimento, adozione, pubblicazione, ecc. ...)
- Rendicontazione finanziaria e attuativa degli interventi di edilizia residenziale sociale interessati da finanziamento regionale o statale
- Supporto all'Autorità procedente nei procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica e partecipazione ai procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale e di Valutazione Ambientale Strategica di competenza regionale per gli strumenti urbanistici di competenza
- Supporto tecnico alla definizione dei contenuti convenzionali degli strumenti di competenza
- Supporto all'attuazione e monitoraggio degli strumenti urbanistici di competenza
- Supporto tecnico alla gestione del contenzioso in accordo con l'Avvocatura comunale
- Collaborazione e fornitura dati per implementazione SIT Urbanistica

<p style="text-align: center;">UNITÀ PIANIFICAZIONE URBANISTICA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Impostazione, definizione e sviluppo dei piani e programmi complessi per la riqualificazione/rigenerazione urbana • Impostazione, definizione e sviluppo di piani, programmi attuativi, anche già previsti dal PGT e varianti urbanistiche connesse agli strumenti di competenza, studi di inquadramento e di fattibilità multidisciplinari, di interesse sovrasettoriale e di rilevanza urbana • Definizione di Convenzioni urbanistiche connesse agli interventi di pianificazione attuativa di competenza • Supporto alla Direzione Casa, attraverso eventuali integrazioni alle convenzioni di Edilizia residenziale sociale • Definizione dei contenuti urbanistici a supporto della redazione di accordi, strumenti/atti (bandi) per ERS e servizi abitativi a cura della Direzione Casa • Stesura e sottoscrizione di Convenzioni di Edilizia Residenziale Convenzionata ordinaria (ai sensi del DPR 380/01) • Supporto all’Autorità procedente nei procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica e partecipazione ai procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale e di Valutazione Ambientale Strategica di competenza regionale per gli strumenti urbanistici di competenza • Gestione dei procedimenti di Accordo di Programma con Regione Lombardia e altri soggetti esterni e coordinamento delle segreterie tecniche per la parte di competenza • Gestione attività ex CIMEP per la regolarizzazione/risoluzione delle pendenze per la chiusura dei Piani di Zona • Redazione pareri-atti e gestione procedure degli strumenti di competenza (avvio procedimento, adozione, pubblicazione, ecc. ...) • Supporto tecnico alla definizione dei contenuti convenzionali degli strumenti di competenze • Supporto all’attuazione e monitoraggio degli strumenti urbanistici di competenza • Gestione per la parte di competenza delle convenzioni urbanistiche pregresse non completate • Atti ricognitivi dei piani attuativi / PRU di competenza in coordinamento con le Unità della Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE • Affidamenti alle società in house e/o assimilabili, per attività e progetti di competenza dell’Unità • Supporto tecnico alla gestione del contenzioso in accordo con l’Avvocatura comunale • Collaborazione e fornitura dati per implementazione SIT Urbanistica
<p style="text-align: center;">UNITÀ VALORIZZAZIONI E VALUTAZIONI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione attività per la valorizzazione degli immobili comunali • Monitoraggio, per le aree di proprietà esterne al territorio comunale, delle previsioni urbanistiche riservate dai redigenti piani urbanistici generali e formulazione di proposte e/o osservazioni agli strumenti stessi (aspetti edificatori, perequativi, compensativi, ...) • Supporto tecnico per la messa a punto di progetti per opere pubbliche e per interventi urbanistici riguardanti aree ed immobili compresi nel territorio comunale e per la successiva vendita dei diritti edificatori, in coordinamento con le Aree interessate

	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazioni degli edifici abbandonati privati e pubblici ai fini della loro valorizzazione • Gestione attività per la valorizzazione delle aree demaniali non comunali • Valutazione ai sensi Legge 448/98 delle aree nei Piani di Zona (Legge 167/62), compresi negli ambiti ex C.I.M.E.P., per la trasformazione da diritto di superficie in diritto di proprietà degli immobili • Gestione amministrativa delle attività per la trasformazione da diritto di superficie in piena proprietà degli immobili nell'ambito dei Piani di Zona (Legge 167/62) compresi ambiti ex CIMEP • Gestione delle valutazioni tecnico economiche ed immobiliari di interesse per l'Ente, e delle consulenze tecnico-economiche sui beni di proprietà e di interesse per l'Ente, comprese quelle inerenti le attività di dismissione del diritto di superficie • Supporto mediante attività tecnico-urbanistica e con la collaborazione delle Aree della Direzione Rigenerazione Urbana alle Direzioni competenti rispetto agli interventi sugli ambiti urbani periferici per la gestione del Fondo n. 1 e n. 2 • Gestione delle valutazioni dei piani economico-finanziari dell'edilizia convenzionata, fatta eccezione per quelli relativi all'edilizia residenziale sociale e universitaria, dei Piani attuativi e dei permessi di costruire convenzionati e loro validazione • Consulenza tecnica a supporto della Direzione Rigenerazione Urbana per le attività di competenza • Supporto all'impostazione e redazione di proposte di regolamenti comunali in materia edilizia ed urbanistica • Gestione, sotto il profilo tecnico e contabile, delle attività inerenti le convenzioni, in raccordo con la Direzione Casa: <ul style="list-style-type: none"> - Procedure per la rimozione dei vincoli convenzionali dell'edilizia residenziale convenzionata - Implementazione e aggiornamento della banca dati completa delle convenzioni degli interventi di competenza dell'Unità - Procedure per la determinazione dei prezzi massimi di vendita degli immobili di edilizia residenziale economica e popolare (ex C.I.M.E.P.) - Gestione del front-office on line e del rapporto diretto con il pubblico in relazione alle attività di edilizia convenzionata per quanto di competenza • Consulenza tecnica di parte per l'Amministrazione nei contenziosi inerenti espropri e valutazioni in coordinamento con Avvocatura comunale • Predisposizione e formalizzazione degli atti concernenti l'attività di competenza • Supporto alla gestione del contenzioso in accordo con l'Avvocatura comunale • Collaborazione e fornitura dati per implementazione SIT Urbanistica
SEGRETERIA DI DIREZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto e collaborazione per lo svolgimento dei compiti propri del Direttore di Area