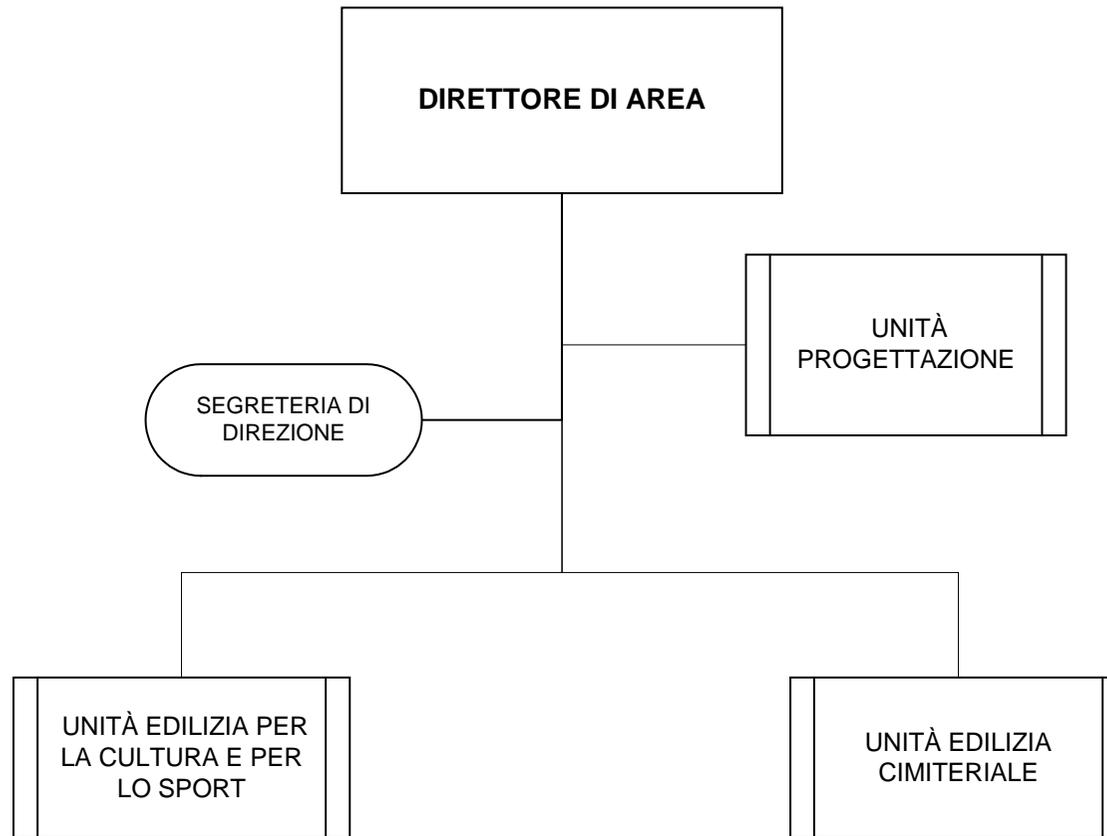


AREA TECNICA CULTURA E SPORT

# AREA TECNICA CULTURA E SPORT



## AREA TECNICA CULTURA E SPORT

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	COMPETENZE
<p data-bbox="174 448 517 520">UNITÀ EDILIZIA PER LA CULTURA E PER LO SPORT</p> <p data-bbox="174 568 517 791"><i>AREA DI COMPETENZA:</i> spazi culturali e monumentali, edifici sede di musei, teatri e biblioteche; impianti sportivi (sia a gestione diretta che affidati a terzi)</p>	<ul data-bbox="595 320 2085 879" style="list-style-type: none"><li>• Pianificazione, gestione e coordinamento di progetti “speciali”: Project Financing, progetti intersettoriali, concorsi, progetti in concessione, ...</li><li>• Gestione e coordinamento della fase realizzativa degli interventi di nuove opere, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, risanamento e adeguamento normativo ed antincendio, manutenzione ordinaria degli edifici di competenza, anche ai fini della sicurezza degli edifici aventi funzione di sedi di lavoro (direzione e assistenza dei lavori: effettuazione di sopralluoghi nei cantieri, redazione della contabilità dei lavori, gestione delle riserve, collaudo delle opere, redazione dei certificati di regolare esecuzione, ...)</li><li>• Verifica della congruità degli interventi relativi ad opere di edilizia sportiva realizzati su aree di proprietà comunale la cui programmazione è stata prevista in convenzione</li><li>• Controllo di gestione di interventi edili e specialistici strutturali ordinari la cui esecuzione è prevista a carico di concessionari di impianti sportivi, segnalazioni di eventuali inadempienze alla Direzione utente</li><li>• Monitoraggio ed esecuzione, anche con l’ausilio di collaboratori esterni, di indagini atte all’accertamento statico degli impianti sportivi sia a gestione diretta che affidata a terzi, necessario per i requisiti di agibilità degli impianti</li><li>• Svolgimento delle attività inerenti il controllo analogo sulle società in house per la parte di competenza, in raccordo con la Direzione Partecipate e Patrimonio Immobiliare e la Direzione Bilancio ed Entrate</li></ul>

UNITÀ EDILIZIA  
CIMITERIALE

*AREA DI COMPETENZA:*  
strutture dei cimiteri

- Supporto al Responsabile del Programma delle Opere Pubbliche per la pianificazione generale e programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria e per le nuove opere e rilevazione delle necessità di manutenzione
- Pianificazione, gestione e coordinamento di progetti "speciali": Project Financing, progetti intersettoriali, concorsi, progetti in concessione, ...
- Gestione e coordinamento della fase progettuale e realizzativa degli interventi di nuove opere, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, risanamento, adeguamento normativo ed antincendio delle strutture di competenza (direzione e assistenza dei lavori: effettuazione di sopralluoghi nei cantieri, redazione della contabilità dei lavori, gestione delle riserve, collaudo delle opere, redazione dei certificati di regolare esecuzione, ...)
- Coordinamento, gestione e controllo, tramite Responsabili di Procedimento interni, delle attività di progettazione e direzione lavori integrata affidate a soggetti esterni
- Elaborazione di "piani cimiteriali" per l'individuazione dei fabbisogni manutentivi per le strutture esistenti, con definizione priorità e costi di intervento
- Pianificazione e progettazione di interventi specifici per l'accessibilità delle strutture cimiteriali attraverso "progetti pilota"
- Progettazione, in funzione del fabbisogno, degli spazi cimiteriali di nuovi manufatti per cellette ossari e cinerari

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	COMPETENZE
UNITÀ PROGETTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alla Direzione utente nella rilevazione delle necessità di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, risanamento e adeguamento normativo ed antincendio e manutenzione ordinaria degli edifici di competenza dell'Area di concerto con l'Area Impianti</li> <li>• Supporto al Responsabile del Programma delle Opere Pubbliche per la programmazione, in collaborazione con la Direzione utente, degli interventi di nuove costruzioni, ristrutturazioni, manutenzione straordinaria e ordinaria di edifici esistenti per tutte le destinazioni d'uso</li> <li>• Redazione di progetti preliminari, definitivi ed esecutivi, in coordinamento con le Unità della Direzione, per la realizzazione di nuove opere e per interventi di ristrutturazione e manutenzione straordinaria e ordinaria per tutte le destinazioni d'uso afferenti la Direzione utente ed in collaborazione con l'Area Impianti</li> <li>• Esecuzione delle procedure per l'acquisizione di pareri e approvazioni tecniche da parte di altre Aree dell'Amministrazione e di Enti esterni, nell'ambito delle attività di competenza</li> <li>• Coordinamento, gestione e controllo, tramite Responsabili di Procedimento interni, delle attività di progettazione affidate a soggetti esterni</li> <li>• Verifica della congruità dei progetti e controllo della congruità degli interventi eseguiti relativi a opere da eseguire a scomputo oneri di urbanizzazione o da parte di concessionari / affittuari</li> </ul>
SEGRETERIA DI DIREZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto e collaborazione per lo svolgimento dei compiti propri del Direttore di Area</li> </ul>