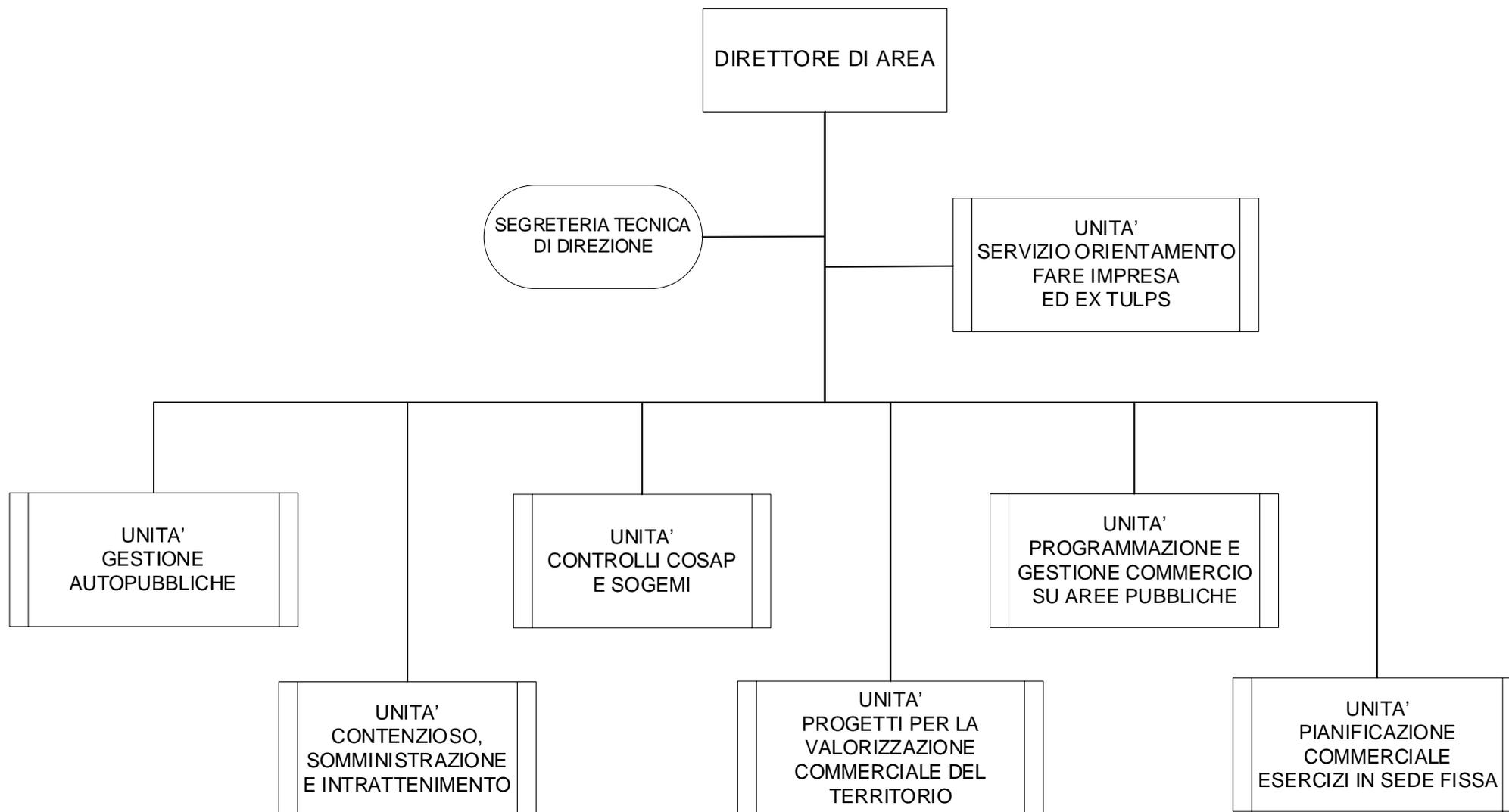


AREA  
ATTIVITÀ COMMERCIALI E SUAP

# AREA ATTIVITÀ COMMERCIALI E SUAP



## AREA ATTIVITÀ COMMERCIALI E SUAP

| UNITÀ ORGANIZZATIVE  | COMPETENZE   |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">UNITÀ PIANIFICAZIONE<br/>COMMERCIALE ESERCIZI IN SEDE<br/>FISSA</p>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidio delle attività finalizzate al raccordo tra procedimenti autorizzatori commerciali e interventi urbanistici sul territorio cittadino</li> <li>• Partecipazione alle conferenze dei servizi tecniche per lo sviluppo di piani urbanistici con presenza di funzioni commerciali</li> <li>• Gestione delle conferenze di servizi in sede regionale per l'apertura di grandi strutture di vendita</li> <li>• Predisposizione degli accordi per la mitigazione dell'impatto socio economico delle grandi strutture di vendita a sostegno delle imprese e attuazione delle misure compensative</li> <li>• Gestione, controllo e monitoraggio dei procedimenti per l'apertura/variazione/subingressi/cessazione di medie strutture di vendita, centri e parchi commerciali</li> <li>• Gestione, controllo e monitoraggio dei procedimenti (inizio attività, subingressi, variazioni e cessazioni) relativi a esercizi di vendita al dettaglio in sede fissa, forme speciali di vendita, attività artigianali non alimentari e servizi alla persona, commercio all'ingrosso,</li> <li>• Emissione di provvedimenti sanzionatori accessori (diffide, decadenze, sospensioni, revoche) nei confronti degli esercizi e delle attività commerciali e proposte per l'individuazione e il monitoraggio di criteri di anomalia in materia di anticorruzione e antiriciclaggio</li> <li>• Inoltro delle richieste di intervento all'Unità Annonaria e Commerciale (UAC) della Direzione Sicurezza Urbana per l'ambito di competenza</li> <li>• Gestione dei rapporti con la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura e con altri soggetti istituzionali nonché con le associazioni di categoria</li> <li>• Gestione degli sportelli per il rilascio di informazioni al pubblico per l'ambito di competenza</li> <li>• Collaborazione con l'Unità Contenzioso Somministrazione e Intrattenimento per la gestione del contenzioso dell'ambito di competenza</li> </ul> |
| <p style="text-align: center;">UNITÀ PROGRAMMAZIONE E<br/>GESTIONE COMMERCIO SU AREE<br/>PUBBLICHE</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidio delle attività di programmazione, organizzazione, autorizzazione, gestione, regolazione e controllo dei mercati settimanali scoperti, dei posteggi extramercato, delle fiere ambulanti tradizionali annuali, delle rivendite di giornali e riviste e del commercio itinerante</li> <li>• Gestione delle procedure ad evidenza pubblica per il rilascio di concessioni pluriennali su posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e per le rivendite di giornali e riviste e per il rilascio di concessioni di posteggio per le fiere ambulanti; rilascio delle concessioni stagionali; rilascio delle autorizzazioni per il commercio itinerante</li> <li>• Assegnazione temporanea dei posteggi vacanti nei mercati settimanali scoperti e nelle fiere e riscossione del relativo canone di occupazione suolo attraverso l'attività del nucleo degli Ispettori; verifica e monitoraggio dei pagamenti cosap nelle fiere ambulanti</li> </ul>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione delle procedure di rinnovo di concessioni e autorizzazione per posteggi extramercato e rivendite di giornali e riviste</li> <li>• Gestione delle procedure ad evidenza pubblica per il rilascio di permessi per l'esercizio del cd street food nel territorio del Municipio 1</li> <li>• Aggiornamento e ricognizione delle aree inibite al commercio su area pubblica in forma itinerante</li> <li>• Emissione di provvedimenti sanzionatori (diffide, decadenze, sospensioni, revoche) in relazione a violazioni per mancato rispetto delle modalità di esercizio nei mercati settimanali scoperti, posteggi extramercato, fiere ambulanti tradizionali annuali, rivendite di giornali e riviste e del commercio itinerante</li> <li>• Supporto organizzativo e partecipazione alla Commissione Comunale Commercio su Aree Pubbliche</li> <li>• Controllo e verifica del mantenimento dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale per le attività di commercio su posteggi extramercato e le rivendite di giornali e riviste</li> <li>• Gestione e coordinamento delle funzioni di controllo e monitoraggio del commercio su aree pubbliche attraverso l'attività del nucleo degli Ispettori in coordinamento con la Polizia Locale</li> <li>• Proposta e realizzazione di iniziative per favorire la sostenibilità ambientale delle attività mercatali, attraverso la promozione di Convenzioni per la gestione differenziata dei rifiuti</li> <li>• Cura e aggiornamento attraverso l'attività del nucleo degli Ispettori della progettazione logistica delle aree mercatali e delle fiere, proponendo interventi a tutela della sicurezza delle aree di mercato e di riduzione dell'impatto sul territorio;</li> <li>• Formulazione, attraverso l'attività del nucleo degli Ispettori, di proposte di riorganizzazioni, scalature e ristrutturazione; gestione di interventi di ricollocazione temporanea e definitiva di mercati settimanali scoperti, riduzione e ampliamenti degli organici mercatali e delle fiere ambulanti tradizionali annuali; verifiche istanze di modifica del cambio del mezzo di esercizio nei mercati scoperti, rinumerazione e variazione delle dimensioni dei posteggi; ricognizione posteggi per la vendita di merce usata nei mercati scoperti;</li> <li>• Gestione dell'istruttoria per l'installazione, l'ampliamento, la sostituzione e il trasferimento di manufatti, chioschi, edicole e rilascio del provvedimento unico abilitativo anche ai fini edilizi, verifica degli adempimenti catastali, richiesta alle Aree competenti di rimozione di manufatti abbandonati in esito a inosservanza ordine di rimozione;</li> <li>• Programmazione dell'attività di controllo e inoltro delle richieste di intervento all'Unità Annonaria e Commerciale (UAC) della Direzione Sicurezza Urbana per l'ambito di competenza</li> <li>• Gestione del contenzioso per l'ambito di competenza</li> <li>• Gestione dei rapporti con la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura e con altri soggetti istituzionali nonché con le associazioni di categoria</li> <li>• Gestione degli sportelli per il rilascio di informazioni al pubblico per l'ambito di competenza</li> </ul> |
| <p style="text-align: center;">UNITÀ CONTENZIOSO<br/>SOMMINISTRAZIONE E<br/>INTRATTENIMENTO</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio, controllo, analisi delle diverse forme di attività commerciali dedite alla somministrazione di alimenti e bevande in sede fissa, all'intrattenimento e allo svago</li> <li>• Proposte di iniziative, sperimentazioni e accordi, modelli di buone prassi nei contesti di divertimento notturno attraverso politiche sensibilizzazione, prevenzione in collaborazione con operatori, esercenti e residenti</li> <li>• Gestione, controllo e monitoraggio dei procedimenti (inizio attività, subingressi, variazioni e cessazioni) relativi a pubblici esercizi di somministrazione, mense, bar interni, attività di intrattenimento, locali prevalenti di</li> </ul>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>spettacolo (discoteche), attività artigianali alimentari, giochi e sale giochi, installazioni apparecchi per il gioco lecito, lotterie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo amministrativo finalizzato alla verifica del rispetto delle condizioni igienico sanitarie, della sorvegliabilità dei locali nei pubblici esercizi, delle norme che regolano l'impatto acustico</li> <li>• Aggiornamento e disciplina delle ordinanze per la limitazione degli orari degli esercizi commerciali</li> <li>• Gestione dei controlli degli esercizi di vendita, di somministrazione, delle attività ricettive e di altri servizi terziari di mercato per mezzo del Nucleo degli Accertatori</li> <li>• Coordinamento delle attività e collaborazione con l'Avvocatura Comunale per la gestione del contenzioso di competenza delle Unità dell'Area ad esclusione del contenzioso relativo al commercio su aree pubbliche</li> <li>• Supporto organizzativo e partecipazione alla Commissione Comunale Pubblici Esercizi</li> <li>• Gestione degli sportelli per il rilascio di informazioni al pubblico per l'ambito di competenza</li> <li>• Gestione delle attività amministrative e delle procedure relative all'installazione di impianti della telefonia mobile</li> </ul>  |
| <p>UNITÀ CONTROLLI COSAP E<br/>SOGEMI</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adozione di misure finalizzate al contrasto delle morosità relative ai canoni concessori nei mercati scoperti, posteggi extramercato e rivendite di giornali e riviste; controllo e monitoraggio pagamenti cosap, recupero delle morosità pregresse, adozione di sospensioni e decadenze in caso di mancati pagamenti dei canoni di occupazione del suolo</li> <li>• Rilascio e reintestazioni di autorizzazioni commerciali e concessioni di suolo pubblico per il commercio su aree pubbliche in caso di subingressi e variazioni nei mercati settimanali scoperti</li> <li>• Gestione delle procedure di rinnovo di concessioni e autorizzazioni per posteggi dei mercati settimanali scoperti</li> <li>• Proposta e realizzazione di iniziative per favorire la sostenibilità ambientale delle attività mercatali, attraverso la promozione di Convenzioni per l'utilizzo degli impianti di energia elettrica nei mercati e verifica del pagamento dei relativi oneri da parte dei concessionari</li> <li>• Rilascio delle autorizzazioni temporanee di vendita su suolo pubblico correlate allo svolgimento di manifestazioni temporanee di interesse civico, mercato di Natale in Duomo, mostre mercato, fiere locali (non ambulanti) sul territorio del Comune di Milano</li> <li>• Rilascio e gestione delle attestazioni per le Carte d'Esercizio per il commercio ambulante, di licenze di fochini ed istruttori di tiro, operatori del proprio ingegno</li> <li>• Gestione dei rapporti con SOGEMI inerenti le proposte di modifica ai Regolamenti in materia di Mercati e delle Commissioni di Mercati</li> <li>• Supporto organizzativo e partecipazione alle Commissioni Comunali dei Mercati all'ingrosso</li> <li>• Gestione dei rapporti con la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura e con altri soggetti istituzionali nonché con le associazioni di categoria</li> <li>• Gestione del contenzioso per l'ambito di competenza</li> <li>• Gestione degli sportelli per il rilascio di informazioni al pubblico per l'ambito di competenza</li> </ul> |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione e sviluppo dello Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.)</li> <li>• Gestione e implementazione dei rapporti telematici con la Camera di Commercio (CCIAA), altri soggetti istituzionali pubblici, le Associazioni di categoria rappresentative delle imprese e gli Ordini professionali operanti a supporto dell'imprenditoria, sviluppo della digitalizzazione</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
| <p>UNITÀ SERVIZIO ORIENTAMENTO<br/>FARE IMPRESA ED EX TULPS</p>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisione degli aggiornamenti del Portale SUAP (Gestione delle attività connesse all'erogazione di servizi interattivi e di servizi transattivi, risposte a quesiti e reclami, f.a.q., newsletters...) verso cittadini, imprese e loro intermediari</li> <li>• Gestione dei rapporti con gli Enti esterni (ATS, ARPA, Vigili del Fuoco, Città Metropolitana, Camera di Commercio, Agenzia delle Dogane) coinvolti nel procedimento unico dello Sportello, finalizzati all'aggiornamento e alla semplificazione delle procedure, gestione e revisione dei processi soggetti a certificazione</li> <li>• Presidio delle interrelazioni fra sistemi informativi in dotazione ai Servizi dell'Area e amministrazione del sistema software preposto alla gestione dei processi S.O.F.I. in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale</li> <li>• Attività di raccordo tra la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, Camera di Commercio e le Unità dell'Area per l'implementazione della modulistica digitale</li> <li>• Procedimenti autorizzativi per agenzie di intermediazione, agenzie d'affari, agenzie di spedizione, attività funebri, agenzie di viaggi</li> <li>• Gestione monitoraggio e controllo dei procedimenti relativi a strutture ricettive alberghiere e non alberghiere</li> <li>• Trattazione dei procedimenti derivanti dalla nuova disciplina Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)</li> <li>• Gestione, monitoraggio e controllo dei procedimenti S.U.A.P. relativi ad attività artigianali ex NOE, trasporto di prodotti alimentari, commercio di prodotti agricoli e zootecnici, mangimi, prodotti di origine minerale e chimico industriali destinati all'alimentazione animale, stabilimenti industriali</li> <li>• Gestione monitoraggio e controllo dei procedimenti relativi a autorimesse ed autonoleggi senza conducente</li> <li>• Collaborazione con l'Unità Contenzioso Somministrazione e Intrattenimento per la gestione del contenzioso dell'ambito di competenza</li> <li>• Gestione degli sportelli per il rilascio di informazioni al pubblico per l'ambito di competenza</li> <li>• Gestione delle attività amministrative e delle procedure relative alla messa in esercizio di impianti elettrici in luoghi di lavoro</li> </ul> |
| <p>UNITÀ PROGETTI PER LA<br/>VALORIZZAZIONE COMMERCIALE<br/>DEL TERRITORIO</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ideazione e sviluppo di progettualità finalizzate a fare del commercio il fattore di innovazione, integrazione e valorizzazione delle risorse del territorio, per accrescere l'attrattività, rigenerare il tessuto urbano e sostenere la competitività delle sue polarità commerciali</li> <li>• Gestione di bandi per la concessione di contributi per la valorizzazione e lo sviluppo delle attività produttive e dell'artigianato, iniziative di contrasto alla desertificazione commerciale, gestione delle forme di sostegno a favore di attività commerciali impattate da cantieri;</li> <li>• Iniziative in collaborazione con i territori e con gli operatori commerciali finalizzate alla rivitalizzazione dei quartieri centrali e periferici, anche attraverso l'erogazione di contributi e la sottoscrizione di sponsorizzazioni per l'installazione di luminarie natalizie</li> <li>• Programmazione, gestione e sviluppo dei Distretti Urbani del Commercio e rapporti con Regione Lombardia, ideazione e promozione di iniziative finalizzate alla valorizzazione dei distretti e allo sviluppo del marketing identitario</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniziative finalizzate al rilancio e alla promozione dei mercati comunali coperti, all'ideazione e allo sviluppo di un'immagine coordinata, all'implementazione della rete locale attraverso lo sviluppo di attività aggregative e culturali anche attraverso l'assegnazione di spazi</li> <li>• Gestione delle procedure di evidenza pubblica per la valorizzazione dei mercati comunali coperti tramite l'assegnazione a concessionari unici, rilascio e gestione di autorizzazioni commerciali e delle singole concessioni di posteggio nei mercati comunali coperti gestiti in forma tradizionale, riscossione canoni per l'uso degli spazi;</li> <li>• Coordinamento fra gli attori imprenditoriali presenti sul territorio, in accordo con le Associazioni rappresentative e gli Enti Istituzionali, programmazione, gestione e monitoraggio di iniziative di promozione e sostegno delle attività produttive, dell'artigianato e delle Libere Professioni</li> <li>• Gestione procedure per il riconoscimento e la tutela delle Botteghe Storiche milanesi e aggiornamento Albo della Regione Lombardia, organizzazione e coordinamento dell'iniziativa "Milano Aperta ad Agosto"</li> <li>• Collaborazione con l'Unità Contenzioso Somministrazione e Intrattenimento per la gestione del contenzioso dell'ambito di competenza</li> <li>• Gestione degli sportelli per il rilascio di informazioni al pubblico per l'ambito di competenza</li> </ul> |
| <p>UNITÀ GESTIONE AUTOPUBBLICHE</p>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione e relativo monitoraggio di tutte le attività amministrative connesse al servizio taxi, comprese le verifiche e i controlli di regolarità e funzionalità tassametri</li> <li>• Gestione delle attività inerenti il servizio di noleggio con conducente mediante autobus, autovetture, veicoli speciali: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ rilascio per pubblico concorso, per trasferimento o per assegnazione delle licenze o autorizzazioni</li> <li>○ rilascio delle autorizzazioni temporanee per il trasporto di persone in particolari condizioni fisiche</li> </ul> </li> <li>• Rilascio delle licenze/autorizzazioni inerenti il servizio di trasporto pubblico non di linea di persone mediante natanti,</li> <li>• Autorizzazioni dei veicoli a trazione animale per il trasporto di cose e del rilascio delle licenze per il servizio da piazza con veicoli a trazione animale</li> </ul>   |
| <p>SEGRETERIA TECNICA DI DIREZIONE</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto e collaborazione per lo svolgimento delle attività proprie del Direttore di Area</li> <li>• Coordinamento ed eventuale perfezionamento degli atti delle unità della Direzione</li> <li>• Gestione dello sportello per l'accesso agli atti e ai documenti amministrativi</li> <li>• Gestione e monitoraggio delle attività di controllo della veridicità delle dichiarazioni rese nell'ambito dei procedimenti dell'area</li> <li>• Gestione delle procedure per le concessioni di patrocini riferiti all'Area</li> <li>• Collaborazione con la struttura redazionale per la gestione e il monitoraggio delle segnalazioni e delle richieste degli utenti e per l'implementazione e l'aggiornamento dei contenuti specialistici del portale Fareimpresa</li> <li>• Georeferenziazione e monitoraggio delle attività produttive presenti sul territorio e collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale ai fini dell'aggiornamento del relativo data base</li> <li>• Produzione di analisi, indagini e reportistica a supporto delle strategie per l'adozione di politiche attive e di azioni di controllo e monitoraggio delle attività commerciali e produttive</li> </ul>  |