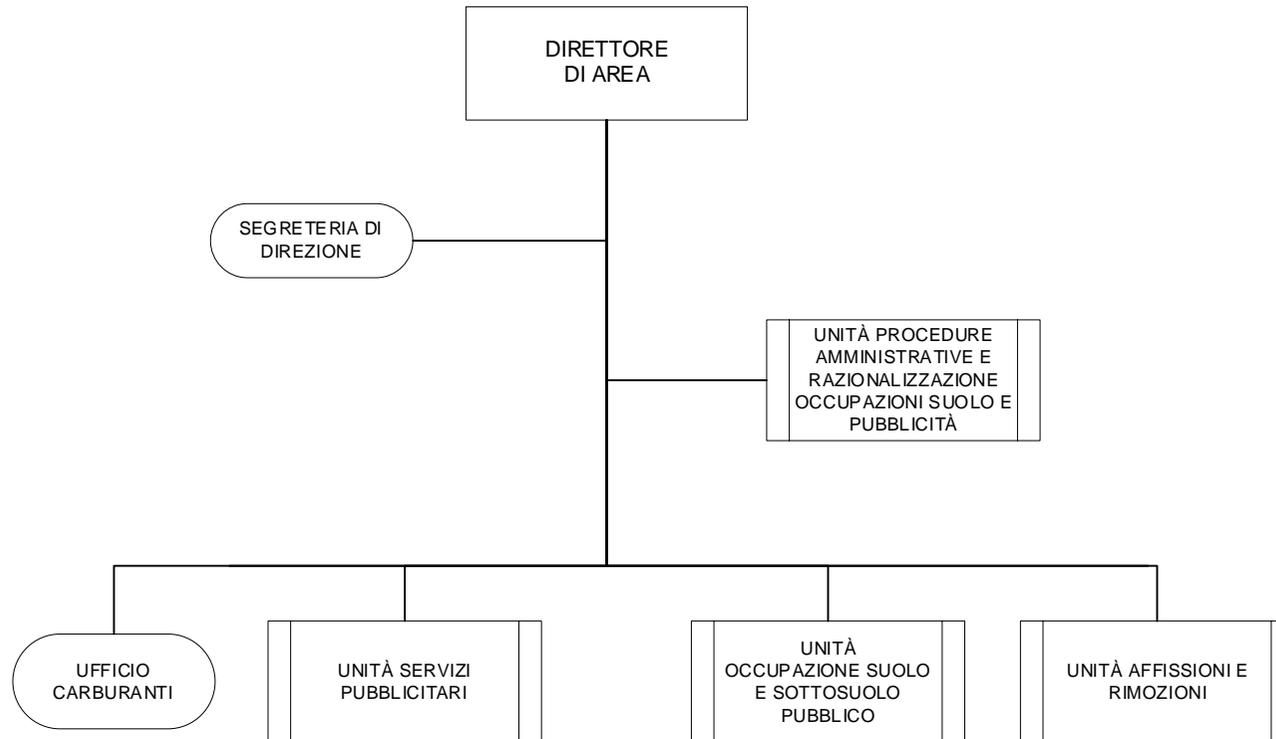


# AREA PUBBLICITÀ E OCCUPAZIONE SUOLO

# AREA PUBBLICITÀ E OCCUPAZIONE SUOLO



## AREA PUBBLICITÀ E OCCUPAZIONE SUOLO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	COMPETENZE
UNITÀ PROCEDURE AMMINISTRATIVE E RAZIONALIZZAZIONE OCCUPAZIONI SUOLO E PUBBLICITÀ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione e gestione delle procedure di gara afferenti all'Area</li> <li>• Monitoraggio dello stato di attuazione della realizzazione degli interventi</li> <li>• Supporto e consulenza giuridico amministrativo nella predisposizione dei rapporti contrattuali</li> <li>• Supporto al Direttore apicale e al Direttore di Area nelle attività funzionali e connesse alla partecipazione a Gruppi di Lavoro trasversali (sponsorizzazioni, ecc.)</li> <li>• Supporto al Direttore apicale e al Direttore di Area nei lavori del Tavolo Tecnico e gestione della fase amministrativa relativa alla procedura di manomissione suolo pubblico da parte di soggetti terzi ex art. 80 R.E.</li> <li>• Ricognizione e mappatura delle diverse tipologie di occupazione di suolo pubblico in essere nel territorio cittadino e delle correlate disposizioni normative regolatorie delle singole fattispecie, anche nella prospettiva di individuare ambiti di interconnessione con altre strutture organizzative da sviluppare/efficientare</li> <li>• Monitoraggio e controllo delle diverse tipologie di occupazione di suolo pubblico di competenza dell'Area, al fine di individuare eventuali criticità/ambiti di miglioramento</li> <li>• Analisi e studio dei vigenti processi e procedure autorizzatorie/concessorie in essere con riguardo alle diverse tipologie di occupazione di suolo pubblico, nella prospettiva di individuare ambiti di razionalizzazione / efficientamento</li> <li>• Coordinamento e sviluppo delle attività di reingegnerizzazione dei vigenti processi di concessione di occupazione di suolo pubblico</li> <li>• Supporto al Direttore di Area nel coordinamento ed implementazione del "Sistema Pubblicità Milano", in raccordo con l'Unità Servizi Pubblicitari</li> <li>• Individuazione e sviluppo di nuove modalità di gestione dei flussi di processo e di trattazione digitale delle procedure e dei provvedimenti correlati al rilascio di concessioni di occupazioni di suolo pubblico</li> </ul>

<p>UNITÀ SERVIZI PUBBLICITARI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione procedure autorizzative/abilitative funzionali all'esposizione di mezzi pubblicitari temporanei e permanenti (grandi impianti, insegne di esercizio, commerciali e pubblicitarie, impianti triennali e temporanei su pali A2A e ATM, striscioni, pubblicità su veicoli, pubblicità da banco e legata ad eventi di rilevanza cittadina o zonale)</li> <li>• Definizione e monitoraggio dei piani pubblicitari e progetti specifici</li> <li>• Attività di studio e analisi finalizzate all'implementazione del "Sistema Pubblicità Milano" anche attraverso l'aggiornamento del Regolamento di settore e relativo Piano Generale degli Impianti</li> <li>• Cooperazione tecnica con le Direzioni interessate per attività recupero canoni non corrisposti</li> <li>• Sviluppo e realizzazione del sistema informatico della pubblicità in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale.</li> <li>• Coordinamento con le Unità/Uffici dell'Area per lo svolgimento delle attività e delle procedure connesse alla gestione del contenzioso relativo alla pubblicità avanti il Giudice di Pace (sanzioni amministrative) ovvero avanti il TAR o il Tribunale Civile); attività inerenti l'esecuzione delle sentenze di condanna</li> <li>• Supporto e collaborazione con l'Avvocatura Comunale e/o con legali esterni</li> <li>• Gestione delle attività relative al Bike Sharing sulla base della pianificazione effettuata dalla Direzione Mobilità nonché di altri servizi finanziati con pubblicità</li> <li>• Gestione del contratto di concessione relativo agli orologi pubblici</li> </ul>
<p>UNITÀ AFFISSIONI E RIMOZIONI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione, gestione e controllo di attività e procedure connesse al servizio di affissione / defissione con particolare riguardo alle seguenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Installazione / rimozione degli impianti di propaganda elettorale</li> <li>○ Mappatura degli impianti permanenti per affissioni e delle cessate</li> <li>○ Gestione amministrativa/tecnica del contratto d'appalto del servizio di attacchinaggio, in raccordo con l'Unità Funzioni Trasversali</li> </ul> </li> <li>• Coordinamento e gestione: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ del servizio di vigilanza e controllo sul territorio finalizzato alla lotta all'abusivismo in materia di pubblicità, anche attraverso lo svolgimento di attività di prevenzione e l'effettuazione di accertamenti</li> <li>○ degli interventi di rimozione di manufatti/strutture pubblicitarie o di occupazione suolo pubblico abusive</li> </ul> </li> <li>• Gestione delle procedure sanzionatorie in materia pubblicitaria sulla base degli accertamenti effettuati</li> <li>• Collaborazione con la Direzione Recupero Evasione e Coattiva per l'istruttoria delle pratiche al fine dell'emissione di ordinanze ingiunzioni e procedure coattive</li> <li>• Controllo in merito alla regolarità formale dei ponteggi in seno al controllo della regolarità della pubblicità "Teli su ponteggi"</li> <li>• Rilevazione in merito alla compresenza di interferenze tra ponteggio ed area di somministrazione</li> </ul>

UNITÀ OCCUPAZIONE SUOLO E  
SOTTOSUOLO PUBBLICO

- Gestione delle attività e delle procedure per il rilascio di concessioni/autorizzazioni per l'occupazione di suolo e sottosuolo pubblico (ponteggi/cesate di cantiere, scavi, passi carrai, dissuasori della sosta, grate, botole ecc.) e delle attività di quantificazione del relativo canone, purché non collegate ad eventi e manifestazioni, con o senza licenza di pubblico spettacolo, in particolare:
  - controllo dell'ammissibilità delle richieste di occupazione di suolo e sottosuolo pubblico
  - gestione delle richieste di pareri tecnici, inoltrati alle Aree comunali/ Enti, previsti dalle normative;
  - gestione dell'istruttoria conclusiva propedeutica al rilascio della Concessione di Occupazione del Suolo Pubblico o alla reiezione della richiesta
  - rilascio del provvedimento finale e notifica dello stesso
  - gestione delle entrate economiche relative al pagamento del Canone di Occupazione del Suolo Pubblico per le competenze proprie dell'Unità (prima annualità)
  - gestione delle convenzioni con Operatori di Telecomunicazioni, previste dall'apposito Regolamento, per l'utilizzo del suolo e sottosuolo pubblico
  - gestione dell'utilizzo di suolo e sottosuolo pubblico da parte delle Società titolari di convenzione con l'Amministrazione Comunale
  - rilascio del provvedimento autorizzatorio di pubblicità su ponteggi
  - rilascio del provvedimento autorizzatorio dei Murales pubblicitari
- Coordinamento delle attività di modifica del Regolamento in vigore e di stesura per nuovi aspetti normativi
- Cooperazione con la Direzione Recupero Evasione e Coattiva per le attività di recupero entrate ed evasione mediante l'attività di bonifica della "banca dati" delle posizioni concessori e ai fini della riscossione dei canoni
- Manutenzione evolutiva / aggiornamento del sistema informatico dell'Occupazione Suolo, anche tramite piattaforme digitali, in collaborazione con l'Area Servizi Applicativi della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale
- Gestione delle attività e delle procedure finalizzate al rilascio di:
  - concessioni novennali spettacolo viaggiante – giostrai
  - concessioni ex Demanio
  - concessioni e Procedura per le colonnine di ricarica elettrica
  - concessioni rastrelliere ad uso pubblico
  - supporto alla gestione dei sinistri e contenzioso per griglie pericolanti
- Cura delle attività di bonifica della "banca dati" delle posizioni concessorie ai fini della riscossione dei canoni

<p>UFFICIO CARBURANTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione dei procedimenti finalizzati al/alla: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ rilascio delle autorizzazioni relative all'installazione e all'esercizio, nonché alla modifica degli impianti di distribuzione carburante ad uso pubblico e privato, ivi comprese l'indizione e la gestione della conferenza di servizio con gli Enti esterni competenti ad esprimere parere, l'autorizzazione all'esercizio provvisorio e il collaudo finale</li> <li>○ rilascio delle concessioni diciottennali relative all'installazione e all'esercizio degli impianti di distribuzione carburante ubicati lungo le autostrade e i raccordi autostradali</li> <li>○ autorizzazione agli interventi su suolo pubblico presso impianti di distribuzione carburanti</li> <li>○ sospensione, revoca o decadenza delle autorizzazioni all'esercizio degli impianti di distribuzione carburante</li> <li>○ rimozione degli impianti di distribuzione carburante</li> </ul> </li> <li>• Ricezione delle comunicazioni relative alla sospensione volontaria dell'esercizio ed alle modifiche degli impianti non soggette a preventiva autorizzazione e al trasferimento di titolarità dell'autorizzazione</li> <li>• Rilascio di autorizzazioni all'installazione/modifica di depositi di oli minerali per il riscaldamento civile</li> <li>• Rilascio di pareri, alla Regione Lombardia, relativi alla realizzazione ed esercizio di depositi di oli minerali ad uso industriale da ubicarsi sul territorio cittadino</li> <li>• Gestione delle concessioni di suolo pubblico e dei relativi procedimenti di rinnovo per gli impianti di distribuzione carburante ubicati su suolo pubblico</li> <li>• Verifiche tecniche quindicennali sugli impianti di distribuzione carburante ad uso pubblico e privato ai fini della sicurezza sanitaria ed ambientale</li> </ul>
<p>SEGRETERIA DI DIREZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto e collaborazione per lo svolgimento dei compiti propri del Direttore di Area</li> <li>• Gestione F.A.R.C., archivio e protocollo</li> </ul>