

COMUNICATO del 19/06/2024
PG. N. 0343797.I del 19/06/2024.

Servizi extrascolastici nelle Scuole Primarie Statali Anno scolastico 2024-2025

I servizi di **Pre-scuola** (7:30 - 8:30)* e **Giochi serali** (16:30-18:00)* per l'anno scolastico 2024-2025 saranno attivi dal mese di settembre (in coerenza con le date d'inizio stabilite dalle Direzioni Scolastiche) all'7 giugno 2025.

Gli orari di ingresso e di uscita dei servizi, anche in caso di entrate e uscite scaglionate, saranno definiti dalle Direzioni Scolastiche¹, con l'obiettivo di conciliare i servizi di sorveglianza e pulizia degli spazi.

Date delle prenotazioni

- **Prenotazioni ordinarie:**
 - dalle ore **12:00 del 25 giugno 2024 alle ore 12:00 del 16 luglio 2024**, con inizio frequenza nel mese di settembre 2024.
- **Prenotazioni tardive** (solo in caso di sedi, servizi e posti ancora disponibili):
 - dalle ore **12:00 del 12 settembre 2024 alle ore 12:00 del 18 settembre 2024**², con inizio frequenza il 1° ottobre 2024;
 - dalle ore **12:00 del 7 novembre 2024 alle ore 12:00 del 12 novembre 2024**³, con inizio frequenza il 2° dicembre 2024;
 - dalle ore **12:00 del 6 febbraio 2025 alle ore 12:00 del 11 febbraio 2025**⁴, con inizio frequenza il 3° marzo 2025.

Requisiti

Possono accedere ai servizi di Pre-scuola e Giochi serali le bambine e i bambini che, per l'anno scolastico 2024/2025, risultano iscritti nelle Scuole Primarie Statali di Milano.

Prenotazione, verifica dei dati anagrafici e compilazione della modulistica sono a cura del genitore (o

* Gli orari di inizio e fine servizio, nonché la durata potranno subire modifiche in base alle necessità stabilite da ogni direzione scolastica.

¹ Gli orari, stabiliti dalle Direzioni, dovranno essere comunicati all'Ufficio Attività Integrative Educative nonché ai gestori dei servizi).

² Solo in caso di disponibilità di posti e sedi

³ Solo in caso di disponibilità di posti e sedi

⁴ Solo in caso di disponibilità di posti e sedi

tutore o affidatario) con il quale la bambina o il bambino risiede, ma richiedono la manifestazione del consenso da parte di entrambi i genitori⁵.

I servizi sono riservati alle famiglie nelle quali il/i genitore/i o il/i tutore/i o l'affidatario/i è/sono **lavoratore/lavoratori**.

Importante

Nel caso non sussista la condizione lavorativa richiesta, la prenotazione sarà accolta con riserva.

In questo caso, per sbloccare la domanda (entro i termini di prenotazione indicati nel paragrafo precedente) occorrerà inviare la documentazione attestante l'attività lavorativa del genitore/i all'indirizzo di posta elettronica:

- ED.ScuolePrescuola@comune.milano.it.

Se la documentazione verrà presentata nel corso dell'anno scolastico, la frequenza sarà autorizzata a partire dal mese successivo a quello in cui sono stati inviati i documenti e solo a fronte di disponibilità di posti e dopo l'acquisizione dei pagamenti.

In ogni caso, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di attivare i servizi anche in presenza di un solo genitore lavoratore e con un numero di richieste inferiore a dieci in caso di situazioni di particolare disagio.

La prenotazione online sarà consentita solo ai richiedenti che risulteranno **in regola con il pagamento** dei servizi di:

- **refezione scolastica** per gli anni scolastici: 2020/2021, 2022/2023, 2023/2024. Per quanto riguarda le iscrizioni tardive previste nei mesi di novembre 2024 e febbraio 2025 alle annualità sopra indicate si aggiunge anche l'anno scolastico 2024/2025 (rate scadute)
- **pre-scuola e giochi serali** per gli anni scolastici: 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024.
- **centri estivi scuole primarie** per gli anni: 2022 e 2023.

I dettagli sulle modalità di regolarizzazione dei pagamenti dovuti sono specificati nel paragrafo "Come regolarizzare le insolvenze" di questo Comunicato.

Modalità di prenotazione

Per i **residenti** nel Comune di Milano, la prenotazione è consentita esclusivamente **online**, come specificato nella [pagina relativa all'iscrizione al servizio](#), tramite:

- utenza **SPID**⁶
- oppure
- utenza **CIE**⁷.

⁵ Come previsto dalle disposizioni in materia di responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 *ter* e 337 *quater* del C. C.

⁶ Lo SPID è il Sistema Pubblico di Identità Digitale che permette di accedere a tutti i servizi online della pubblica Amministrazione e dei soggetti privati aderenti con un'identità digitale. Per la creazione di un'utenza, si consiglia di consultare la pagina <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>.

⁷ Carta di Identità Elettronica che permette al cittadino l'autenticazione, con i massimi livelli di sicurezza, ai servizi online del Comune di Milano.

Le famiglie che:

- sono prive di iscrizione anagrafica
- hanno *in itinere* un trasferimento di residenza da altro Comune
- hanno un bambino in affido
- non sono residenti nel Comune di Milano

possono iscrivere la bambina o il bambino **esclusivamente prenotando un appuntamento telefonico** tramite l'*infoline* 02.02.02 (attivo da lunedì a sabato dalle 8:00 alle 18:00, festivi esclusi) nel periodo di apertura delle prenotazioni.

Informazioni aggiuntive sulla prenotazione

- L'ordine cronologico di prenotazione non determina alcuna priorità nell'assegnazione;
- al termine della prenotazione, il richiedente riceverà al proprio indirizzo e-mail copia della domanda, che si invita a conservare perché include il **numero identificativo** della prenotazione. Se la domanda risulterà accolta e assegnata, e la sede e il servizio risulteranno attivi, le famiglie riceveranno via e-mail i bollettini pago PA per il pagamento del contributo di frequenza;
- qualora si riscontrino inesattezze sulla sede scolastica indicata in fase di prenotazione inviare comunicazione all'indirizzo mail ED.ScuolePrescuola@comune.milano.it indicando: cognome e nome del bambino/a, numero prenotazione, servizio e incongruenza sede. (entro il termine ultimo delle prenotazioni).

Per problemi di accesso al portale e/o incongruenze o inesattezza anagrafiche, si invita a voler contattare l'*infoline* 02.02.02.

Assegnazioni e criteri

Gli elenchi delle assegnazioni per le sedi attive e per il numero di posti disponibili saranno pubblicati nella [sezione dedicata](#) del sito del Comune di Milano indicativamente:

- entro la prima settimana di settembre 2024, per le prenotazioni ordinarie;
- entro il 25 settembre 2024, per le prenotazioni tardive (12/09/2024 – 18/09/2024);
- entro il 20 novembre 2024, per le prenotazioni tardive (7/11/2024 – 12/11/2024);
- entro il 20 febbraio 2025, per le prenotazioni tardive (6/02/2025 – 11/02/2025);

presentati sotto forma di estratto e privi dei dati identificativi delle bambine e dei bambini. Gli elenchi conterranno unicamente il numero identificativo della domanda di prenotazione, il servizio erogato e la sede assegnata che coincide con la scuola frequentata.

In ogni caso, il ricevimento dell'e-mail con i bollettini Pago PA allegati attesta l'avvenuta assegnazione al servizio o ai servizi che potrà avvenire anche successivamente in occasione dello scorrimento della graduatoria.

Criteri di assegnazione:

- ordine di punteggio, secondo i criteri indicati nell'Allegato 2 di questo Comunicato;
- capienza delle strutture e disponibilità dei posti;
- a parità di punteggio, precedenza alle bambine o bambini di età minore;
- le bambine o i bambini non residenti saranno collocati in coda ai residenti nel Comune di Milano.

Sedi

Il Comune di Milano offrirà i servizi di pre-scuola e giochi serali nelle sedi scolastiche delle Scuole Primarie Statali solo se:

- gli spazi messi a disposizione dalle autonomie scolastiche saranno idonei allo svolgimento in sicurezza dei servizi;
- i servizi risulteranno inseriti all'interno del Piano Triennale dell'Offerta Formativa di ogni scuola;
- verrà raggiunto, per ogni servizio, il numero minimo (10) di bambine e bambini iscritti.

Il mancato rispetto di una sola delle 3 condizioni sopra citate non consentirà l'attivazione dei servizi o, in alternativa, potrà determinarne la chiusura.

Tassa d'iscrizione e contributo di frequenza

La **tassa d'iscrizione** per i servizi di Pre-scuola e Giochi serali è di **28,10 euro** (obbligatoria per tutti e non rimborsabile) e dovrà essere versata per ogni figlio iscritto e per ogni servizio richiesto.

I **contributi di frequenza**, invece, **sono mensili** e sono suddivisi in:

- **prima rata** (tassa iscrizione + 4 mensilità);
- **seconda rata**, che include i mesi residui di servizio dedotti dei primi 4 mesi relativi alla prima rata.
- **rata unica** (tassa iscrizione + totale mensilità dovute);

I versamenti richiesti sono riferiti a 9 mensilità poiché settembre e giugno vengono unificati. La scadenza del pagamento della seconda rata è stabilita al **31 gennaio 2025**.

Le quote di contribuzione e le eventuali agevolazioni sono dettagliate nell'**Allegato 1** di questo Comunicato.

Pagamento del contributo

Dopo aver ricevuto i bollettini Pago PA, il richiedente ha **3 giorni lavorativi** per pagare o per rinunciare formalmente al posto assegnato (i dettagli sulle modalità di comunicazione della rinuncia sono consultabili nella sezione "Rinuncia" di questo Comunicato).

Il pagamento va corrisposto **esclusivamente tramite il bollettino Pago PA**, scegliendo una delle seguenti modalità:

- attraverso il sito del Comune di Milano, come indicato nella [pagina di servizio](#) dedicata
- presso gli sportelli di Poste Italiane
- tramite *home banking* e Cbill
- presso concessionari abilitati (tabaccai, supermercati, punti di posta privata ecc.).

Non è possibile pagare attraverso bonifici bancari/postali, né utilizzare bollettini postali (TD123 compilati a mano – TD 896)

Importante

- l'autorizzazione alla frequenza del servizio o dei servizi è subordinata all'acquisizione dei pagamenti dovuti, a seguito della quale viene trasmessa mail di conferma. In assenza di riscontro, le famiglie dovranno inoltrare via e-mail copia dell'attestazione di pagamento all'indirizzo di posta elettronica ED.PagamentiPrePostScuola@comune.milano.it.
- in caso di versamenti eseguiti oltre i termini previsti, l'inserimento della bambina o del bambino subirà ritardi. Resta inteso che i pagamenti dovuti sono calcolati partendo dalla data di inserimento (anche in caso di inizio frequenza ritardata o mancata).

Se il versamento richiesto non viene eseguito nei tempi e nei modi indicati, l'Ufficio provvederà a depennare la prenotazione e a scorrere la graduatoria.

Attestazione ISEE

In fase di prenotazione, per l'attribuzione della quota agevolata (Indicatore ISEE pari o inferiore a € 6.500), sarà necessario autorizzare il Comune di Milano ad acquisire d'ufficio dal sito I.N.P.S. l'**Attestazione ISEE in corso di validità**.

In mancanza di quest'autorizzazione, l'Amministrazione applicherà la quota contributiva massima.

Importante

Se l'attestazione ISEE riporta talune omissioni o difformità, di cui all'art. 11, comma 5, del DPCM n. 159 del 2013 sarà applicata la quota contributiva massima.

Sarà, comunque possibile, ai fini della richiesta della prestazione sociale di interesse, inviare all'Ufficio Attività Integrative Educative una email di contestazione, e provvedere entro 7 giorni a:

- presentare una nuova DSU, comprensiva delle informazioni in precedenza omesse o diversamente esposte;
- richiedere al CAF la rettifica della DSU, con effetto retroattivo, esclusivamente qualora quest'ultima sia stata presentata tramite CAF e quest'ultimo abbia commesso un errore materiale. In tal caso, all'atto della rettifica il CAF dovrà inserire nel campo "data di presentazione" la data di iniziale presentazione della DSU che si intende rettificare"
- trasmettere all'Ufficio Pre-Post Scuola idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e veridicità dei dati indicati nella dichiarazione recante le omissioni o difformità.

In assenza di integrazioni/rettifiche o permanenza di omissioni/difformità verrà applicata la tariffa massima.

Non saranno accettate attestazioni ISEE elaborate successivamente alla chiusura delle prenotazioni.

Non è prevista la possibilità di richiedere la revisione della quota contributiva assegnata.

Veridicità dei dati

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità dei dati dichiarati e dei contenuti delle DSU.

Nel caso emerga la necessità di applicare una quota contributiva maggiore rispetto a quella assegnata, l'Amministrazione procederà al recupero delle quote non pagate e - qualora ne ravvisi gli estremi - alla segnalazione alla Procura della Repubblica per gli opportuni accertamenti⁸.

⁸ Normativa di riferimento: D.P.R. 445/2000, artt. 43, 46,47 e 71, Deliberazione di Giunta Comunale n. 2607 del 20.12.2013

Elenco dei contenuti disponibili nelle pagine successive

- Come regolarizzare le insolvenze
- Osservazioni sul punteggio
- Rinuncia/Dimissione
- Rimborso
- Trasferimento
- Depennamento

Come regolarizzare le insolvenze

- **Refezione scolastica**

Utilizzare il bollettino di conto corrente postale già trasmesso con il sollecito per le insolvenze degli anni scolastici 2020/2021 e 2022/2023.

L'avviso di pagamento del sollecito 2023/24 è disponibile nella propria area personale del sito [Rette](#).

Per le iscrizioni tardive previste nei mesi di novembre 2024 e febbraio 2025, l'avviso di pagamento per le rate scadute 2024/2025 è disponibile nella propria area personale del sito [Rette](#)

È possibile richiedere un duplicato del bollettino inviando una segnalazione mediante il [sistema unico di ticket](#) di Milano Ristorazione accedendo alla seguente procedura:

- Categoria: Famiglie
- Rette e Iscrizioni
- Solleciti e insoluti
- Blocco iscrizione pre-post scuola

In alternativa è possibile fissare un appuntamento, chiamando il numero unico: 02.84.98.00.06 (post selezione:1).

Gli uffici sono aperti:

Sportello Fisico in via Carlo Matteucci, 1 - i giorni e orari di disponibilità saranno comunicati dall'operatore.

Per ricevere assistenza telefonica è possibile contattare il Call Center:

02.84.98.00.06, post Selezione: 1, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Si informa che lo sblocco per l'iscrizione ai servizi di Pre-Scuola e Giochi Serali avverrà una volta ricevuto il relativo accredito che per esigenze operative della piattaforma pagoPA di riferimento, potrebbe essere comunicato entro 3-7 giorni successivi dall'effettiva esecuzione. Soltanto successivamente, Milano Ristorazione potrà trasmettere al Comune di Milano l'elenco degli utenti che hanno sanato la loro posizione debitoria.

- **Pre-scuola e Giochi serali**

Utilizzare il bollettino Pago PA già trasmesso tramite posta elettronica e inviarne attestazione di pagamento all'indirizzo di posta elettronica ED.PagamentiPrePostScuola@comune.milano.it

- **Centri Estivi Scuole Primarie**

Utilizzare il bollettino Pago PA già trasmesso tramite posta elettronica e inviarne attestazione di pagamento all'indirizzo di posta elettronica ED.PagamentiPrePostScuola@comune.milano.it.

Scadenze di pagamento per le insolvenze

Per accedere alla prenotazione dei servizi di Pre-scuola e Giochi serali 2024/2025, gli utenti insolventi devono sanare la propria posizione debitoria per tutti i servizi sopra citati entro e non oltre i termini delle prenotazioni ordinarie e tardive.

Importante

Coloro i quali hanno sanato la propria posizione debitoria nell'ultimo giorno utile, e pertanto impossibilitati ad accedere alla piattaforma per le prenotazioni online, dovranno inviare un'e-mail all'indirizzo ED.ScuolePrescuola@comune.milano.it **entro le ore 12:00** (orario di chiusura delle prenotazioni) allegando la relativa ricevuta di pagamento, specificando cognome e nome del minore per la valutazione del caso.

Osservazioni sul punteggio

Eventuali osservazioni sul punteggio assegnato potranno essere presentate dagli interessati:

- via PEC, all'indirizzo attivaintegrativeeducative@pec.comune.milano.it

oppure

- presso l'Ufficio Protocollo di Via Durando 38, previo appuntamento telefonico dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30 al numero 02 884.45344.

includendo **tutta la documentazione ritenuta utile al riesame**, entro 3 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie.

Rinuncia/Dimissioni

La rinuncia al servizio o ai servizi deve essere comunicata **entro 3 giorni dalla notifica dell'assegnazione**, inviando un'e-mail all'indirizzo di posta elettronica ED.PagamentiPrePostScuola@comune.milano.it

Nella comunicazione di rinuncia occorre specificare: **nome e cognome** della bambina o del bambino e **numero di prenotazione**.

La dimissione durante l'anno scolastico avrà validità dal mese successivo alla data della comunicazione.

Nel caso in cui la dimissione avvenga nel corso dell'anno scolastico, il richiedente deve informarne

l'Ufficio competente via e-mail, all'indirizzo ED.ScuolePrescuola@comune.milano.it

In mancanza della comunicazione di rinuncia/dimissione, il richiedente è comunque tenuto al pagamento della tassa d'iscrizione e del contributo di frequenza mensile anche se la bambina o il bambino non fruisce del servizio.

Rimborso

Il rimborso del contributo di frequenza mensile è previsto solo nel caso di:

- errato versamento (per l'intera quota)
- dimissione al servizio (per i restanti mesi a partire da quello successivo alla comunicazione)⁹.

La richiesta di rimborso – il cui modulo è scaricabile della [pagina dedicata](#) del sito del Comune di Milano – deve essere compilata riportando:

- i dati del richiedente che ha effettuato il versamento
- i dati della bambina o del bambino
- nome della scuola e classe
- numero identificativo di prenotazione

La richiesta, a cui occorre allegare anche l'**attestazione del versamento in originale**, dovrà essere presentata:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo attivitaintegrativeeducative@pec.comune.milano.it.
- presso l'Ufficio Protocollo di Via Durando, 38, previo appuntamento telefonico dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30 al numero 02 884.45344.

Spetterà all'ufficio verificare richieste e documenti ricevuti, nonché attivare la procedura di rimborso **dopo la fine dell'anno scolastico 2024/2025** (a partire dal mese di ottobre 2025).

In alternativa, l'eventuale credito accertato potrà essere compensato con le posizioni debitorie dell'anno successivo.

Trasferimento

In caso di trasferimento in altra sede di scuola primaria statale nel corso dell'anno scolastico, la bambina o il bambino trasferito **potrà fruire del servizio di Pre-scuola e/o Giochi serali nella nuova sede**, nel limite dei posti disponibili. In caso di lista di attesa presso la nuova sede, si avrà diritto al rimborso per i restanti mesi non goduti a partire da quello successivo al trasferimento.

Il richiedente dovrà segnalare il trasferimento nella nuova sede scolastica della bambina o bambino, inviando un'e-mail all'indirizzo di posta elettronica ED.ScuolePrescuola@comune.milano.it, allegando il nulla osta rilasciato dalla direzione scolastica.

Depennamento

Per le sedi e i servizi attivi, l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- depennare dalle liste le bambine o i bambini assegnati **in caso di mancato pagamento della tassa di iscrizione e/o del contributo di frequenza mensile**, nei termini previsti;

⁹ Ad esempio: ho prenotato il servizio di giochi serali pagando la rata unica di € 183,80 (comprensiva della tassa di iscrizione e delle 9 mensilità); nel mese di dicembre invio formale rinuncia al servizio. Sarà possibile richiedere il rimborso di € 86,50 (contributo mensile per i mesi da gennaio a maggio) oppure portando il credito in compensazione all'anno scolastico successivo.

- depennare dalle liste le bambine o i bambini iscritti in caso di assenza prolungata (uguale o superiore ai 10 giorni nel mese) e senza un giustificato motivo.

Il depennamento non darà diritto ad alcun rimborso per il residuo servizio pagato e non fruito.

Informazioni e contatti

Ulteriori informazioni possono essere richieste:

- all'*infoline* 02.02.02, dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle ore 18:00 (festivi esclusi)

oppure

- inviando un'e-mail a ED.ScuolePrescuola@comune.milano.it

QUOTE DI CONTRIBUZIONE PER I RESIDENTI

SERVIZI PRE SCUOLA e GIOCHI SERALI TASSA D'ISCRIZIONE E CONTRIBUTO DI FREQUENZA MENSILE ANNO SCOLASTICO 2024/2025			
	TASSA D'ISCRIZIONE ANNO SCOLASTICO	CONTRIBUTO MENSILE DI FREQUENZA	CONTRIBUTO MENSILE DI FREQUENZA RIDOTTO DEL 50% *
PRE-SCUOLA*	€ 28,10	€ 11,00	€ 5,50
GIOCHI SERALI*	€ 28,10	€ 17,30	€ 8,65

ELENCO DELLE AGEVOLAZIONI RICONOSCIUTE	
CASISTICA	AGEVOLAZIONE
Contributi di frequenza solo a partire dal 2° figlio iscritto al medesimo servizio di Pre-scuola o Giochi serali della Scuola Primaria	Quota contributo mensile ridotta del 50% (la riduzione non è riconosciuta se i fratelli frequentano le Scuole dell'Infanzia)
Contributi di frequenza ai minori in AFFIDO extra familiare	Quota contributo mensile ridotta del 50%
Gratuità del contributo di frequenza mensile	Attestazione ISEE 2024 con indicatore ISEE pari o inferiore a € 6.500,00. Attestazione ISEE 2025 con indicatore ISEE pari o inferiore a € 6.500,00 per coloro che verranno assegnati o effettueranno la prenotazione nel 2025.

I contributi di frequenza agevolati sono previsti solo per i residenti a Milano

I contributi di frequenza ridotti del 50% sopra indicati non sono cumulabili (*)

QUOTE DI CONTRIBUZIONE PER I NON RESIDENTI

SERVIZI PRE SCUOLA e/o GIOCHI SERALI TASSA D'ISCRIZIONE E CONTRIBUTO DI FREQUENZA ANNO SCOLASTICO 2024/2025		
	TASSA D'ISCRIZIONE ANNO SCOLASTICO	CONTRIBUTO MENSILE DI FREQUENZA
PRE SCUOLA*	€ 28,10	€ 11,00
GIOCHI SERALI*	€ 28,10	€ 17,30

Normativa

*Deliberazioni di Giunta Comunale n. 1964 del 29/12/2022 e n. 33 del 19/01/2023.

Allegato 2

SERVIZI DI PRE-SCUOLA E GIOCHI SERALI: CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO (Delibera n. 1043 del 29/09/2020)

COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE		PUNTI
A	MINORE CONVIVENTE CON UN SOLO GENITORE (nucleo mono genitoriale): - minore riconosciuto da un solo genitore e con esso convivente; - minore convivente con genitore vedovo; - minore con affido esclusivo al solo genitore convivente.	2
B	per ogni ULTERIORE FIGLIO FASCIA 0 -14 presente nel nucleo familiare (indicare il numero dei figli – escluso l'iscritto – e non indicare l'età)	1
C	MINORE GIA' ISCRITTO AL SERVIZIO RICHIESTO nell' A. S. PRECEDENTE	2
D	MINORE CON FRATELLO/SORELLA PRENOTATO AL MEDESIMO SERVIZIO PER L'ANNO SCOLASTICO CORRENTE	5
CONDIZIONI FISICHE E/O PSICHICHE INVALIDANTI		
E	NUCLEO FAMILIARE CON UN GENITORE O ENTRAMBI I GENITORI e/o un figlio maggiorenne con condizioni fisiche o psichiche invalidanti riconosciute dalla Commissione di invalidità della ATS uguali o superiori all'80% *	3
F	NUCLEO FAMILIARE CON UN FIGLIO MINORENNE (incluso il minore iscritto) con condizioni fisiche o psichiche invalidanti / disabilità riconosciute dalla competente Commissione della ATS*	3
CONDIZIONE LAVORATIVA		
G	LAVORANO ENTRAMBI I GENITORI con contratto full time LAVORA IL SOLO GENITORE (nucleo mono genitoriale) con contratto full time	20
H	LAVORANO ENTRAMBI I GENITORI con contratto part time LAVORA IL SOLO GENITORE (nucleo mono genitoriale) con contratto part time	10
I	UNO DEI GENITORI LAVORA con contratto full time E L'ALTRO con contratto part time	15

*Punteggio da riconoscere per ogni componente appartenente al nucleo familiare, con condizioni fisiche/psichiche invalidanti.

A parità di punteggio avranno precedenza i bambini di età minore.

Le richieste di prenotazione ai servizi di pre-scuola e giochi serali da parte di minori non residenti nel Comune di Milano, nella compilazione della graduatoria, verranno collocate in coda.

Informativa in merito al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano – Direzione Educazione - Area Servizi Scolastici ed Educativi -Via Durando 38/A – 20158 Milano, all'indirizzo mail areaserviziscolasticiededucativi@pec.comune.milano.it

Data Protection Officer (DPO)

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - DPO) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo email: dpo@comune.milano.it

Tipologie dei dati trattati

I Servizi di pre-scuola e giochi serali prevedono la raccolta di dati identificativi, anche particolari e sensibili, del minore e del Tutore/genitore/affidatario. Nelle fasi istruttorie i dati raccolti potranno riguardare anche altri soggetti facenti parte del nucleo familiare quali ad esempio il coniuge del richiedente, altri figli e altri familiari o congiunti e/o conviventi.

Finalità e base giuridica

Tutti i dati personali degli interessati, inclusi quelli appartenenti a categorie di cui all'art. 9 (particolari e sensibili) del Regolamento UE sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- assolvere all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte (art. 6, par. 1, lettera b) del Regolamento UE 2016/679);
- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6 par. 1 lett. c) del Regolamento 679/2016/UE);
- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6 par. 1 lett. e), articolo 9 par. 2 lett. g) del Regolamento 679/2016/UE).

L'Amministrazione Comunale si riserva di utilizzare gli indirizzi di posta elettronica ottenuti in fase di prenotazione per successive comunicazioni relative al servizio oggetto della presente informativa.

- il consenso prestato dall'interessato al trattamento dei propri dati personali (art. 6 – par. 1 lett. a) può essere revocato in qualsiasi momento dall'interessato scrivendo a: Comune di Milano in qualità di Titolare, Direzione Educazione - Area Servizi Scolastici ed Educativi -Via Durando 38/A – 20158 Milano – al seguente indirizzo e-mail: ED.ScuolePrescuola@comune.milano.it oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO") all' indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it

Il trattamento dei dati è finalizzato all'erogazione dei servizi di pre-scuola e giochi serali e comprende le seguenti fasi e attività istituzionali:

- espletamento del procedimento di prenotazione e iscrizione ai servizi, compresa l'erogazione del servizio di refezione (somministrazione merenda);
- verifiche sulla veridicità delle informazioni fornite in fase di prenotazione e validità della documentazione prodotta;
- determinazione della quota contributiva/riconoscimento della gratuità attraverso l'acquisizione dell'attestazione ISEE e verifica del relativo pagamento;
- accertamento, recupero ed eventuali rimborsi dei pagamenti delle quote contributive;
- gestione delle attività ludiche, ricreative e didattiche;
- gestione registro elettronico – presenze minori
- gestione delle diete;
- elaborazione di progetti pedagogici anche basati su ricerche e osservazioni attuate nelle varie fasi dei servizi.
- analisi aggregata dei dati finalizzata alla valutazione dei servizi

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto a fornire gli stessi preclude la possibilità di usufruire dei servizi di pre-scuola e giochi serali.

Comunicazione e diffusione

I dati potranno essere oggetto di comunicazione ad ATS per finalità connesse alla gestione dei servizi medico/infermieristici e/o ad autorità pubbliche solo nei casi previsti da norme di legge o regolamento.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche da:

- Società Cooperativa Sociale "PROGETTO A" - C.F./P.IVA 01647320066 - affidataria dei servizi di pre-post scuola per i Municipi 2, 3 e 9;
- Società Coop.va Sociale Onlus "TEMPO LIBERO" - C.F./P. IVA 02891720175 – affidataria dei servizi di pre-post scuola per i Municipi 4, 5 e 6;
- Società Cooperativa "LE MACCHINE CELIBI" - C.F. P.IVA 02537350379 - affidataria dei servizi di pre-post scuola per i Municipi 1, 7 e 8;
- NTT DATA ITALIA S.p.A. per la gestione e la manutenzione dei servizi informatici;
- Accenture S.p.A per la gestione e la manutenzione dei servizi informatici;
- Intellera Consulting S.p.A per il supporto ai servizi informatici;
- Milano Ristorazione S.p.A. per il servizio di somministrazione delle merende.

Tutti i soggetti sopra citati assumono la funzione di Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Gli eventuali sub-appaltatori assumono la funzione di sub-Responsabili.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque necessario per gli adempimenti previsti dalle norme, con particolare riguardo agli obblighi di tenuta della documentazione e delle informazioni per la gestione delle attività amministrative ed educative.

Trasferimento dati verso paese terzi

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti agli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del citato Regolamento UE, rivolgendo la richiesta al Comune di Milano in qualità di Titolare - Area Servizi Scolastici ed Educativi - Via Durando 38/A – 20158 Milano, a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi: mail direzione DC.EducazioneIstruzione@comune.milano.it PEC areaserviziscolasticiededucativi@pec.comune.milano.it, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer – "DPO") cui è possibile rivolgersi per qualsiasi situazione inerente il trattamento dei dati personali via e-mail all'indirizzo dpo@comune.milano.it

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n.11- 00187 Roma (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Modifiche

Il Titolare si riserva il diritto di apportare alla presente Informativa, a propria esclusiva discrezione ed in qualunque momento, tutte le modifiche ritenute opportune o rese obbligatorie dalle norme di volta in volta vigenti, dandone adeguata pubblicità agli interessati.

Milano, 13/06/2024