

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
Allegato 3 alla proposta di deliberazione n.1584  
del 23/10/2024 composto da pag. 45  
Il Direttore di Direzione  
Roberto Nicola Colangelo  
(firmato digitalmente)



# **RELAZIONE CONCERNENTE LO STATO DELL'ORGANIZZAZIONE E LA SITUAZIONE DEL PERSONALE**

**referita all'anno 2024**

**(art. 67 dello Statuto comunale)**

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE  
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE  
Dott.ssa Monica Mori  
(firmato digitalmente)

## 1. LO STATO DELL'ORGANIZZAZIONE

A seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione, in data 6/10/2021, conseguentemente all'avvio del nuovo mandato Amministrativo, **la Giunta Comunale, con propria Deliberazione 1647 del 23/12/2021**, ha approvato, con decorrenza dal 06/02/2022, il nuovo assetto ordinamentale e organizzativo dell'Ente.

In esito agli approfondimenti organizzativi condotti nell'arco dell'anno 2023, la Giunta Comunale ha approvato ulteriori modifiche ed integrazioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, con riguardo all'assetto delle competenze assegnate alle strutture organizzative in cui si articola la macrostruttura comunale.

In particolare, nell'ottica di razionalizzare ed efficientare ulteriormente la gestione di funzioni e processi, **la Giunta Comunale, con propria Deliberazione 1629 del 30/11/2023**, ha approvato la revisione dell'assetto organizzativo-gestionale mediante

- l'istituzione, nell'ambito della macrostruttura dell'Ente, a diretto riporto del Direttore Generale, della nuova Direzione Specialistica Grandi Eventi, preposta al presidio e coordinamento di tutte le funzioni di pianificazione, programmazione e monitoraggio dei grandi eventi sul territorio cittadino, di cura dei rapporti con i relativi organizzatori e con gli operatori di settore, di definizione e gestione di un Piano dei Grandi Eventi della Città e di calendari mensili e annuali delle diverse iniziative ed eventi, in una logica di sinergica integrazione degli stessi con le diverse funzioni e con i servizi della città;
- la riconduzione nell'ambito della Direzione Bilancio e Partecipate delle funzioni di riscossione volontaria delle entrate dell'Ente, ai fini di un complessivo efficientamento del processo di definizione dell'entrata e di correlata riscossione volontaria, focalizzando la struttura della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione sul processo di recupero dell'evasione e di riscossione ed esazione coattiva dell'entrata, con conseguente relativa ridenominazione in Direzione Recupero Evasione e Coattiva;
- l'assegnazione alla Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani della competenza relativa alla "Gestione delle attività di coordinamento di iniziative da realizzare in città nel periodo natalizio nella forma di sponsorizzazioni o partnership" in coerenza con le funzioni già afferenti tale Direzione apicale;
- l'assegnazione alla Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP della nuova competenza relativa al "Rilascio delle autorizzazioni per la registrazione di marchi di terzi recanti la denominazione "Milano" ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 30/2005";
- la mera esplicitazione tra le macro-competenze regolamentari afferenti alla Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale della funzione già agita relativa allo "*Sviluppo, governo e presidio delle policy in materia di Cyber Security / data protection, definite dall'Amministrazione in ossequio alla vigente normativa e agli standard di riferimento; gestione e coordinamento delle conseguenti attività ed interventi tecnico-operativi*";
- l'adeguamento delle macro-competenze assegnate alle altre strutture direzionali apicali rispetto alle revisioni sopra illustrate.

In tale contesto, sono state disposte le seguenti decorrenze delle revisioni approvate con la citata deliberazione

- *dal 1° dicembre 2023* le revisioni organizzativo-gestionali che interessano la Direzione Bilancio e Partecipate e la ridenominata Direzione Recupero Evasione e Coattiva;
- *dal 1° gennaio 2024* le restanti revisioni organizzativo-gestionali disposte con il presente provvedimento.

**La Giunta Comunale, con propria Deliberazione 1141 del 26/09/2024**, considerata l'evoluzione del contesto socioeconomico e rilevata la necessità di dover consolidare, anche in vista dell'approssimarsi dell'appuntamento olimpico del 2026, il proprio ruolo nel presidio dei vari aspetti in materia di legalità - sia quelli strutturalmente funzionali all'attività amministrativa interna, sia nel coordinamento delle relazioni con i vari soggetti, organismi ed istituzioni coinvolti - ha ritenuto opportuno istituire una nuova Direzione di livello apicale deputata al presidio e coordinamento unitario e sistemico di tali funzioni, attraverso la riconduzione ad una regia unitaria ad esse dedicata.

Con il provvedimento sopra citato si è provveduto, pertanto, ad approvare l'istituzione all'interno della macrostruttura dell'Ente, con decorrenza dal 1° ottobre 2024, della nuova **Direzione Specialistica Legalità e Controlli** posta alle dirette dipendenze del Sindaco, disponendone una progressiva e graduale implementazione nell'assetto di funzioni e competenze ad esse afferenti, relative al presidio e coordinamento unitario e sistemico delle diverse azioni a salvaguardia dei principi di legalità, attraverso la riconduzione ad una regia unitaria delle funzioni di audit e controllo di processo, degli ambiti correlati alla prevenzione della corruzione e trasparenza dell'azione amministrativa, al presidio e conduzione delle relazioni con il Comitato per la Legalità ed il Comitato

Antimafia e delle relazioni con le Autorità istituzionalmente preposte agli ambiti coordinati, al presidio e coordinamento delle attività connesse alla segnalazione di fenomeni evasivi e di operazioni di antiriciclaggio, nonché alla gestione delle funzioni correlate alla protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo 2016/679.

Nell'allegato 2 è riportato il dettaglio degli interventi di revisione organizzativa attuati sulle Direzioni dell'Ente nel corso dell'anno solare, alla data del 30/09/2024.

A seguito di tali interventi, tenuto conto delle specifiche decorrenze previste per la revisione regolamentare approvata con Deliberazione della Giunta Comunale 1141 del 26/09/2024, la struttura organizzativa dell'Ente, al 30/09/2024, si configura come segue:

<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNE DI MILANO AL 30/09/2024</b>	<b>Q.tà</b>
DIREZIONE GENERALE	1
SEGRETERIA GENERALE	1
DIREZIONI (compreso Area Servizio di Presidenza C.C.)	19
DIREZIONI SPECIALISTICHE	6
AREE	88
DIREZIONI DI PROGETTO	4
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>119</b>

## 1.1 Sistemi di gestione delle Posizioni

### Posizioni Organizzative e Alte Professionalità (oggi Elevata Qualificazione)

A seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione, in data 06/10/2021, con Deliberazione di Giunta Comunale 1647 del 23/12/2021, è stato approvato, con decorrenza dal 06/02/2022, il nuovo assetto ordinamentale e organizzativo dell'Ente, cui è stata data attuazione con proprie successive determinazioni.

In particolare, a conclusione del processo di revisione organizzativo-gestionale descritto, con proprie Determinazioni 3719 dell'11/05/2022 e 4003 del 19/05/2022, è stato adottato, con decorrenza dal 16/06/2022, il nuovo Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano che, sulla base del nuovo assetto organizzativo-gestionale dell'Ente, individua e classifica le posizioni di responsabilità che ne costituiscono il middle management.

Il predetto Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Milano è stato nel tempo aggiornato ed integrato, in coerenza con le ulteriori revisioni organizzative *medio tempore* intervenute e da cui sono derivati impatti sulle posizioni di responsabilità in questione (vedasi per l'anno 2024 le Determinazioni del Direttore Generale 837 del 09/02/2024, 2440 del 28/03/2024, 3515 del 03/05/2024 e 7418 del 03/09/2024).

Si precisa che, nel corso del 2023, sono anche intervenute le previsioni del nuovo CCNL Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto il data 16/11/2022 che, per quanto di interesse, ha introdotto all'art. 12 un nuovo sistema di classificazione del personale della Pubblica Amministrazione articolato in quattro diverse Aree (Area degli Operatori, Area degli Operatori Esperti, Area degli Istruttori, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ)), corrispondenti a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali.

In attuazione di tale nuovo sistema, entrato in vigore il 01/04/2023, nonché ai sensi dell'art. 13, comma 3, del nuovo CCNL Funzioni Locali 2019-2021:

- gli incarichi di Posizione Organizzativa / Alta Professionalità in essere alla data del 01/04/2023 sono stati automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di Elevata Qualificazione;
- è stata altresì automaticamente trasposta / ricondotta al nuovo istituto contrattuale la vigente Disciplina del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Milano, nelle more dell'espletamento delle attività finalizzate alla complessiva riforma del sistema.

A seguito degli aggiornamenti sopra citati il Sistema delle Posizioni Organizzative/Alta Professionalità (oggi Elevate Qualificazioni) al 30/09/2024 risulta così composto:

Fascia	n. EQ
1	51
2	218
3	368
4	40
<b>Totale</b>	<b>677</b>

Nell'allegato 3 è riportata la suddivisione delle Elevate Qualificazioni per Direzione / Struttura apicale.

### Posizioni Dirigenziali

Il nuovo assetto organizzativo e gestionale dell'Ente, subentrato integralmente a quello vigente sino al 05/02/2022 in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale 1647 del 23/12/2021, ha comportato anche una totale e generale sostituzione dell'assetto delle posizioni di responsabilità dirigenziale istituite ed individuate nell'ambito della configurazione organizzativo-gestionale dell'Ente.

A conclusione del processo di analisi e valutazione effettuato, il Direttore Generale, con propria **Determinazione 6414 del 04/08/2022**, ha approvato la classificazione e pesatura delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente coerentemente col nuovo assetto macrostrutturale.

Successivamente, anche in attuazione delle revisioni organizzative *medio tempore* intervenute, si è proceduto all'aggiornamento della classificazione e pesatura delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente (vedasi per l'anno 2024 le Determinazioni del Direttore Generale 2098 del 18/03/2024, 3511 del 03/05/2024, 6042 del 17/07/2024, 6143 del 19/07/2024, 6515 del 31/07/2024, 8541 del 26/09/2024 e 8617 del 27/09/2024).

Alla luce degli aggiornamenti disposti con gli atti sopra citati, il Sistema delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente, vigente a far data dal 01/10/2024, risulta composto da un totale di **155** posizioni (esclusi Direttore Generale e Segretario Generale) di cui **128** in dotazione organica e **27** extra dotazione organica.

## **2. I VINCOLI NORMATIVI E DI SPESA IN MATERIA DI PERSONALE**

Gli Enti locali per oltre un decennio sono stati sottoposti a una severa disciplina vincolistica in materia di spese di personale e limitazioni al turn-over. La capacità per gli amministratori locali di gestire efficaci politiche per il personale è stata fortemente condizionata dalla legislazione finanziaria, che ne ha drasticamente ridotto l'autonomia organizzativa. Il risultato che ne consegue è stata una consistente riduzione del personale del comparto delle autonomie locali, una riduzione del valore medio delle retribuzioni e un notevole incremento dell'età media del personale.

Ai fini di consentire agli Enti locali di disporre di strumenti che possano assicurare il mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi offerti, è iniziata la revisione delle principali fonti normative che regolano il processo di programmazione del fabbisogno di personale da ultimo riformate dal D. Lgs. 75 del 25/05/2017 in attuazione dell'art. 17 comma 1 lett. q) della legge delega, che stabilisce il principio del "*progressivo superamento della dotazione organica come limite alle assunzioni, fermi restando i limiti di spesa anche al fine di facilitare i processi di mobilità*".

Nel nuovo impianto riformatore assumono una rinnovata centralità lo strumento del Piano di fabbisogno del personale come strumento flessibile per il governo delle procedure di reclutamento e della spesa del personale, con il solo limite del rispetto dei vincoli di spesa e di finanza pubblica.

In tale contesto è intervenuto il c.d. Decreto Crescita (D.L. 34 del 30/04/2019) che all'articolo 33 ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti, come di seguito meglio specificato:

- l'art. 33, comma 2, del D.L. 34 del 30/04/2019 nel testo risultante dalla legge di conversione 58 del 28/06/2019, come modificato dall'art. 1, comma 853, lett. a), b), e c), della legge 162 del 27/12/2019, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 del 28/02/2020, ha apportato significative modificazioni alle facoltà assunzionali dei Comuni, stabilendo che "*A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una*

*spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore..”.*

- Il Decreto 17/03/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell’Economia e Finanze ed il Ministro dell’Interno ha individuato i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, ed ha individuato le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia.
- In data 8 giugno 2020 è stata emanata dal Ministero per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministero dell’Economia e delle Finanze ed il Ministero dell’Interno, la circolare sul D.M. attuativo dell’art. 33, comma 2, del Decreto Legge 34 del 30/04/2019 in materia di assunzioni di personale che ha fornito puntuali indicazioni applicative relative al citato Decreto attuativo.

I residenti del Comune di Milano sono 1.406.794, pertanto la nostra Amministrazione si colloca nella fascia demografica tra 250.000 e 1.499.999 abitanti, per i quali è previsto un valore soglia pari al 28,80% del rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti.

Il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti è inferiore al valore soglia, così come di seguito rappresentato:

#### **Entrate Correnti**

<b>Entrate correnti</b>	<b>Rendiconto 2021</b>	<b>Rendiconto 2022</b>	<b>Rendiconto 2023</b>
<b>titolo 1</b>	1.375.575.354,52	1.428.995.409,34	1.471.905.681,39
<b>titolo 2</b>	995.530.992,46	623.413.442,68	518.700.898,75
<b>titolo 3</b>	973.648.422,05	1.267.695.291,35	1.452.898.873,51
<b>Totale</b>	<b>3.344.754.769,03</b>	<b>3.320.104.143,37</b>	<b>3.443.505.453,65</b>
<b>MEDIA ENTRATE 2021-2023</b>			3.369.454.788,68
<b>FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - assestato 2023</b>			345.000.000,00
<b>VALORE ENTRATE DI RIFERIMENTO</b>			<b>3.024.454.788,68</b>

<b>SPESA DI PERSONALE</b>		<b>Rendiconto 2023</b>
Redditi da lavoro dipendente	U 1.01.00.00.000	604.048.901,93
Tirocini	U 1.03.02.12.000	32.104,07
<b>TOTALE</b>		<b>604.081.006,00</b>

<b>INCIDENZA SPESE DI PERSONALE SU ENTRATE CORRENTI NETTE ANNO 2023</b>		<b>VALORE SOGLIA</b>
<b>TOTALE</b>	<b>19,97</b>	<b>28,80%</b>

La manovra occupazionale per il triennio 2024-2026 è orientata alle direttrici di seguito indicate:

- adeguare le assunzioni al nuovo sistema di aree previste dal CCNL 16/11/2022;

- garantire, in coerenza con le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione Comunale, il rafforzamento degli standard di sicurezza con lo sviluppo del piano programmatico di assunzioni di personale nei profili di Polizia Locale;
- intervenire con assunzioni in ambito amministrativo;
- garantire la continuità dei servizi delle Politiche Sociali, educative, formative, e degli altri servizi contemplati nell'allegato piano;
- destinare una quota di risorse alle assunzioni nei profili tecnici per sostenere i progetti strategici dell'Amministrazione ed il piano delle opere pubbliche;
- valorizzare l'esperienza professionale del personale a tempo determinato che ha maturato e maturerà i requisiti per l'accesso alle stabilizzazioni entro la fine del corrente anno;
- implementare le assunzioni per i profili di personale che risultano più carenti, prevedendo l'aggiunta di nuovi posti per le graduatorie già esaurite e procedure di mobilità per i profili tecnici e di Polizia Locale;
- attivare le Progressioni tra le Aree contrattuali - quale istituto previsto dalla contrattazione collettiva per la valorizzazione delle professionalità interne dell'Amministrazione mediante percorsi di carriera dedicati;
- sperimentare a partire dal 2024 la tipologia dei contratti di formazione lavoro con la previsione dei numeri per la conseguente trasformazione a tempo indeterminato sul piano occupazionale 2025.

### 3. PERSONALE NELL'ANNO 2024

Nel corso dell'anno 2024 è stato prodotto un importante sforzo finalizzato al completamento dei Piani Occupazionali riferiti agli anni 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024. Nello specifico, lo Stato di Attuazione dei Piani Occupazionali riferiti alle annualità 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024 può essere così sintetizzato:

	PO 2020			
	PIANIFICATO	ASSESTATO	ASSUNTI	IN CORSO
<b>Funzionari e EQ</b>	103	-	103	-
<b>Istruttori</b>	268	-	268	-
<b>Operatori Esperti B3</b>	107	-	107	-
<b>Operatori Esperti B1</b>	31	-	31	-
<b>TOT</b>	<b>509</b>	-	<b>509</b>	-

	PO 2021			
	PIANIFICATO	ASSESTATO	ASSUNTI	IN CORSO
<b>Funzionari e EQ</b>	147	166	164	2
<b>Istruttori</b>	277	328	328	-
<b>Operatori Esperti B3</b>	123	140	140	-
<b>Operatori Esperti B1</b>	35	38	35	3
<b>TOT</b>	<b>582</b>	<b>672</b>	<b>667</b>	<b>5</b>

	PO 2022			
	PIANIFICATO	ASSESTATO	ASSUNTI	IN CORSO
<b>Funzionari e EQ</b>	125	163	160	3
<b>Istruttori</b>	360	457	455	2
<b>Operatori Esperti B3</b>	144	176	176	-
<b>Operatori Esperti B1</b>	30	33	27	6
<b>TOT</b>	<b>659</b>	<b>829</b>	<b>818</b>	<b>11</b>

	PO 2023			
	PIANIFICATO	ASSESTATO	ASSUNTI	IN CORSO
<b>Funzionari e EQ</b>	178	314	201	113
<b>Istruttori</b>	303	433	352	81
<b>Operatori Esperti B3</b>	88	88	87	1
<b>Operatori Esperti B1</b>	34	54	41	13
<b>TOT</b>	<b>603</b>	<b>889</b>	<b>681</b>	<b>208</b>

	PO 2024			
	PIANIFICATO	ASSESTATO	ASSUNTI	IN CORSO
<b>Funzionari e EQ</b>	1055	1091	167	924
<b>Istruttori</b>	414	493	301	192
<b>Operatori Esperti B3</b>	128	175	134	41
<b>Operatori Esperti B1</b>	8	8	5	3
<b>TOT</b>	<b>1605</b>	<b>1767</b>	<b>607</b>	<b>1160</b>

Questa azione ha condotto ad una acquisizione a vario titolo ad oggi pari complessivamente a 3.282 unità.

Relativamente al Fabbisogno di personale dell'Area Dirigenziale, si riporta lo Stato di Attuazione dei Piani Occupazionali 2021, 2022, 2023 e 2024 ancora da realizzare:

P.O. 2021		
Categoria	Programmato	Realizzato
Varie	12	12

P.O. 2022		
Categoria	Programmato	Realizzato
Varie	4	1

P.O. 2023		
Categoria	Programmato	Realizzato
Varie	6	4

P.O. 2024		
Categoria	Programmato	Realizzato
Varie	9	2

Di seguito si riporta il totale complessivo delle assunzioni a tempo indeterminato, effettuate nel periodo 2020-2024 ( al 30/09/2024) su tutti i piani occupazionali 2020-2024, suddivise per categoria e anno di assunzione:

AREA	2020	2021	2022	2023	2024	TOTALE
<b>DIRIGENTI</b>	4	6	2	2	2	<b>16</b>
<b>FUNZIONARI E EQ</b>	115	164	156	234	225	<b>894</b>
<b>ISTRUTTORI</b>	364	322	375	487	356	<b>1904</b>
<b>OPERATORI ESPERTI - B3</b>	63	233	108	229	136	<b>769</b>
<b>OPERATORI ESPERTI - B1</b>	21	45	24	32	13	<b>135</b>
<b>TOT.</b>	<b>567</b>	<b>770</b>	<b>665</b>	<b>984</b>	<b>732</b>	<b>3718</b>
<b>MOB. EST.</b>	5	22	23	25	3	<b>78</b>
<b>L. 68</b>	9	6	1	12	5	<b>33</b>
<b>TOTALE</b>	<b>581</b>	<b>798</b>	<b>689</b>	<b>1021</b>	<b>740</b>	<b>3829</b>

#### 4. SITUAZIONE DEL PERSONALE

La dotazione organica di fatto del Comune di Milano al 30 settembre 2024 è pari a: n. 13.602 dipendenti, di cui n. 157 dirigenti e n. 658 dipendenti dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con incarico di Elevata Qualificazione e comprese 13 unità con contratto diverso dal CCNL Funzioni Locali (Medici/Psicologi).

Nell'ambito del complessivo organico del Comune di Milano il rapporto tra Dirigenti, titolari di incarico di Elevata Qualificazione e Dipendenti è il seguente:

- rapporto Dirigenti / Personale: 85,64 dipendenti per ogni Dirigente;
- rapporto Dirigenti / Titolari incarico di EQ: 4,19 EQ per ogni Dirigente;
- rapporto Titolari incarico di EQ / Personale: 19,67 dipendenti per ogni EQ.

L'andamento del personale nel corso dell'ultimo quadriennio ha avuto una costante e progressiva diminuzione. Tale andamento complessivo, tenendo in considerazione il personale a tempo indeterminato, il personale a tempo determinato nonché quello assunto con contratti diversi da quello Funzioni Locali (medici/psicologi), si spiega con la lettura comparata dei dati relativi alle cessazioni – che sono aumentate negli ultimi anni soprattutto per la possibilità di essere collocati a riposo con “Quota 100” (negli anni 2019, 2020 e 2021) e “Quota 41” (negli anni 2023 e 2024) – nonostante siano state compensate dalle assunzioni consentite dalle Leggi Finanziarie, oltre che dal piano di assunzioni obbligatorie per il personale disabile.

La dotazione organica complessiva del Comune di Milano alla data del 30/09/2024 è così costituita:

CATEGORIE	DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA		
	Tempo Indeterminato	Tempo Determinato	TOTALE
	(a)	(b)	(a) + (b)
Dirigenti	115	42	157
Area Funzionari e Elevata Qualificazione	2.317	195	2.512
Area Istruttori	7.889	316	8.205
Area Operatori Esperti	2.617	11	2.628
Area Operatori	87		87
<b>TOTALE</b>	<b>13.025</b>	<b>564</b>	<b>13.589</b>

Al totale dei “presenti in servizio” al 30/09/2024, sopra indicato, sono da aggiungere n. 13 persone con contratti di lavoro diversi dal CCNL Funzioni Locali (medici e psicologi) per un totale complessivo di **13.602**.

Nell'ambito della dotazione organica complessiva 757 dipendenti (circa il 6% della dotazione complessiva) hanno instaurato un rapporto di lavoro a tempo parziale con l'Amministrazione.

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO A TEMPO PARZIALE						
AREE	Percentuale di PART-TIME (al 30/09/2024)					TOTALE
	30,55%	50%	61,11%	69,44%	83,33%	
Area Funzionari e Elevata Qualificazione	2	20	10	25	57	114
Area Istruttori	4	74	25	81	205	389
Area Operatori Esperti	3	27	14	48	146	238
Area Operatori		2	1	5	8	16
<b>TOTALE</b>	<b>9</b>	<b>123</b>	<b>50</b>	<b>159</b>	<b>416</b>	<b>757</b>

Percentuale personale part-time sulla dotazione complessiva	6%
---	----



Al 30/09/2024 si sono, inoltre, registrate n. 859 cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Milano.

Negli *allegati 4 e 5* sono presentati:

- l'andamento dell'ultimo quinquennio relativo alla dotazione organica, complessiva e suddivisa per categoria contrattuale, e alle cessazioni;
- dati informativi relativi al personale in servizio al 30/09/2024.

## **5. LA FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Coerentemente con i fabbisogni rilevati e in linea con la necessità di sviluppo del patrimonio di conoscenze dell'Ente, nonché di processi di innovazione di prodotto e di processo finalizzati all'accrescimento qualitativo dei servizi e delle prestazioni erogate, si riportano gli interventi formativi realizzati nel corso dell'anno 2024 (dato al 30/09/2024).

### **AZIONI DI SKILLING FORMAZIONE DI INGRESSO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO**

#### **On boarding, organizzazione, cultura, ruolo**

In armonia con il Piano Triennale della Formazione vigente e in continuità con gli anni precedenti, sono proseguiti i percorsi interamente dedicati al personale neoassunto del Comune di Milano.

Tale formazione si pone come obiettivo quello di fornire le conoscenze tecnico procedurali necessarie allo svolgimento dell'attività lavorativa quotidiana e accompagnare il dipendente nel percorso di crescita professionale all'interno dell'Ente, con focus su una serie di argomenti di particolare rilievo che favoriscono la connessione con la vita del territorio, lo spirito di servizio nei confronti dei cittadini, l'orgoglio di essere parte integrante di una amministrazione pubblica moderna e innovativa attenta alle aspettative e alle esigenze dei cittadini e rispettosa di elevati standard di efficienza.

La prima edizione del percorso ha avuto inizio in data 31/01/2024 e si è concluso in data 10/04/2024 con la partecipazione attiva di 119 unità appartenenti all'area degli Operatori Esperti e 164 unità appartenenti all'area degli Istruttori e dei Funzionari – Elevata Qualificazione, cui sono stati dedicati moduli integrativi in funzione del loro profilo professionale.

La seconda edizione del corso si è avviata in data 15/05/2024 ed è terminata in data 05/07/2024, coinvolgendo 58 dipendenti appartenenti all'area degli Operatori Esperti, 103 dipendenti appartenenti all'area degli Istruttori e dei Funzionari – Elevata Qualificazione e 7 risorse che a vario titolo collaborano alla realizzazione dei programmi finanziati con le risorse europee, in particolare in attuazione del Programma PON Metro React EU (Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020).

#### **Follow up neoassunti**

A seguito della procedura di affidamento del servizio "Attività di formazione e accompagnamento del personale neoassunto", in data 14/05/2024 si è dato avvio alle sessioni di follow up e workshop, con l'obiettivo di migliorare importanti soft skills quali l'agire in modo responsabile, la motivazione, la fiducia in sé stessi e negli altri. Sono stati realizzati nel mese di maggio quattro Focus group con un campione rappresentativo di 28 partecipanti per raccogliere e condividere esperienze, opinioni e suggerimenti allo scopo di disegnare un percorso formativo ad hoc e tre incontri di kick off in modalità asincrona con l'obiettivo di coinvolgere i 306 dipendenti interessati alla scoperta dei temi fulcro della formazione. Tra i mesi di giugno e settembre si sono svolte le prime undici sessioni del percorso, ciascuna dedicata a circa 20 unità e suddivisa in due incontri, coinvolgendo complessivamente 179 dipendenti di cui 46 appartenenti all'area Funzionari – Elevata Qualificazione che saranno destinati ad un successivo programma formativo di Group Coaching.

### **AZIONI DI COMPLIANCE FORMAZIONE OBBLIGATORIA**

#### **I principi del nuovo Codice dei Contratti**

Nell'ambito del progetto Syllabus, realizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica cui il Comune di Milano ha aderito, 624 dipendenti sono stati abilitati all'accesso al corso di 9 ore, fruibile dal 24/04 al 30/09/2024, dedicato alla nuova disciplina in materia di appalti. Il modulo approfondisce le tipologie contrattuali, i soggetti, le procedure, la trasparenza, l'anticorruzione e le discipline speciali.

### **Lezione sul Whistleblowing**

Si tratta di una videolezione tenuta dal Segretario Generale Dott. Fabrizio Dall'Acqua, fruibile sul portale Intranet da tutti i dipendenti del Comune di Milano a partire dal 19/12/2023 e fino al 11/03/2024, che ha contato 12.159 partecipazioni.

### **Sessione formativa “Gli indicatori di rischio frode nell'ambito dei Progetti Finanziati PNRR”**

Coerentemente con le azioni di formazione previste nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) vigente, Segreteria Generale, in collaborazione con la Guardia di Finanza - Nucleo di Polizia Economico Finanziaria, ha pianificato in data 20/02/2024 una sessione formativa sul tema degli indicatori di rischio frode correlati alla gestione dei Progetti Finanziati PNRR. Hanno partecipato 41 dipendenti.

### **Corso “La trasparenza e l'accessibilità ai documenti pubblici”**

Fino al termine del 30/09 si è data la possibilità di accesso al corso “La trasparenza e l'accessibilità ai documenti pubblici”, sviluppato a cura di IFEL - Fondazione di ANCI, destinato a tutto il personale con profilo professionale amministrativo, economico-finanziario, informativo, tecnico, con contratto a tempo indeterminato e determinato. Il corso è organizzato in 4 lezioni in autoapprendimento sui temi degli obblighi di trasparenza, differenza tra accesso civico e accesso documentale, casi di giurisprudenza e accesso civico nei contratti pubblici. Si sono contate 5.163 partecipazioni.

### **Formazione in materia di Accesso Civico**

In collaborazione con Segreteria Generale, tra giugno e luglio si sono realizzate tre giornate formative sul tema dell'accesso civico, con particolare riferimento a accesso civico semplice, accesso civico generalizzato e istanza di riesame. Vi hanno partecipato 40 dipendenti.

### **Videocorso relativo ai Principi di Etica, Legalità e Conflitto di Interessi**

In collaborazione con Segreteria Generale, si è stato realizzato un videocorso relativo ai Principi di Etica, Legalità e Conflitto di Interessi, destinato ai Referenti che si occupano della materia nella gestione dei processi di lavoro, della durata complessiva di circa 15 minuti. Sono stati coinvolti 62 partecipanti.

### **Nuovo applicativo Trasparenza gadiMI**

A seguito dell'avvio del processo di digitalizzazione degli appalti pubblici, il Comune di Milano si è dotato di un nuovo applicativo che sostituisce la piattaforma OpenGovWeb. A cura della Direzione ITED, si è realizzata la migrazione del database della L. 190/2012 al nuovo applicativo trasparenza *gadiMI*, che permetterà la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, a norma di legge, delle informazioni sulle procedure di gara, nonché di altre informazioni che permettono all'Amministrazione di ottemperare alle pubblicazioni previste dalla griglia della Trasparenza. Al fine di allineare le competenze all'uso del nuovo applicativo, Segreteria Generale, in collaborazione con la Direzione ITED, ha organizzato due sessioni formative il 30/09 e il 03/10/2024, con la partecipazione di 96 dipendenti.

### **Seminari tematici a cura della Direzione Centrale Unica Appalti**

Nel mese di ottobre, la Direzione Centrale Unica Appalti ha programmato un percorso formativo che prevede tre seminari tematici, basati sulle casistiche tipiche e aggiornato alla normativa vigente, rivolto a Responsabili delle Unità di Staff e ai Responsabili Unici di Progetto - RUP con l'obiettivo di fornire le conoscenze e gli strumenti indispensabili relativi alla recente normativa sui contratti con la pubblica amministrazione, coprendo elementi cruciali come il subappalto e i subcontratti negli appalti di lavori; le procedure di gara sottosoglia di beni e servizi e il Collegio Consultivo Tecnico.

## **AZIONI DI RESKILLING FORMAZIONE AGGIORNAMENTO**

### **Percorso di formazione “Gestione del rapporto con l'utente”**

Realizzato nel mese di gennaio 2024 in collaborazione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore in tre edizioni, destinate a dipendenti con mansioni di front office sui temi della gestione delle situazioni critiche e la conduzione più efficace dei rapporti con l'utenza, ha visto la partecipazione di 40 dipendenti appartenenti alla Direzione Servizi Civici e Municipi.

### **Percorso “Gestione e Sviluppo dei Gruppi di Lavoro”**

Realizzato nel mese di gennaio 2024 in collaborazione con l’Università Cattolica del Sacro Cuore, l’evento formativo sui temi della leadership si è rivolto a dipendenti che svolgono ruoli direttivi, Funzionari ed Elevate Qualificazioni. La formazione si è focalizzata sull’analisi degli strumenti necessari per sviluppare competenze di leadership cruciali a sostegno della capacità di guidare, ispirare e motivare gli altri; sono state realizzate tre edizioni con la partecipazione attiva di 50 dipendenti appartenenti alla Direzione Servizi Civici e Municipi.

### **Webinar “I temi di innovazione contenuti nel CCNL 16/11/2022 e successivo contratto decentrato”**

Si tratta di un ciclo dedicato alle principali novità introdotte dal CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) del 16/11/2022 e successivo contratto decentrato, a cura della Direzione Organizzazione e Risorse Umane e destinato ai Responsabili delle Unità Funzioni Trasversali e collaboratori da loro individuati. Si è sviluppato in quattro webinar tematici come di seguito descritto:

- “Novità contrattuali e dei criteri di attuazione degli istituti del Lavoro Agile, del Lavoro da Remoto e dei Coworking e centri satelliti”, tenutosi in data 01/02/2024 con la partecipazione di 85 dipendenti.
- “Novità contrattuali in materia di gestione del rapporto di lavoro”, tenutosi in data 13/02/2024 con la partecipazione di 83 dipendenti.
- “Responsabilità disciplinare e patrocinio legale”, tenutosi in data 21/02/2024 con la partecipazione di 80 dipendenti.
- “Il nuovo contratto integrativo del Comune di Milano”, tenutosi in data 08/04/2024 con la partecipazione di 95 dipendenti.

### **Corso “ArcGIS Pro: Essential Workflows”**

Si è realizzata nel mese di marzo la formazione “ArcGIS Pro: Essential Workflows” organizzata dalla Direzione ITED (Innovazione Tecnologica e Digitale) con l’obiettivo di illustrare l’utilizzo dell’applicazione ArcGIS Pro con approccio pratico. L’obiettivo è stato quello di approfondire le buone prassi per mappare, gestire, analizzare e condividere dati e altre risorse GIS nella maniera più efficace. Hanno partecipato 11 dipendenti.

### **Corso “Clean Construction Accelerator action template - Edilizia Pulita”**

In collaborazione con la Direzione Rigenerazione Urbana e l’Area Relazioni Internazionali, si è dato avvio alla formazione “Clean Construction Accelerator action template - Edilizia Pulita” con l’obiettivo di illustrare gli impatti a livello climatico del settore delle costruzioni e delineare possibili soluzioni che le città e i professionisti possono adottare per ridurli alla luce dell’adesione alla dichiarazione “C40 Clean Construction Accelerator”. Il percorso si è svolto in modalità e-learning tramite piattaforma C40 e si è strutturato in 5 lezioni fruibili autonomamente sui concetti di base dell’edilizia pulita, l’impatto dei materiali e della progettazione, il quadro degli interventi e la misurazione e implementazione di modifiche.

A seguire, in data 16/04/2024, è stata realizzata una sessione di follow up della durata di 1 ora, al fine di consentire un confronto su quanto appreso e sulle possibili applicazioni pratiche all’interno del Comune di Milano e sue partecipate. La formazione ha coinvolto globalmente 55 dipendenti.

### **Formazione e-learning per il personale educativo**

A partire dal 15/01/2024, previa iscrizione, si è data la possibilità di accesso ai corsi “Dal dire al fare: esperienze di gioco in evoluzione” e “Corso per Responsabili dei servizi – Dal dire al fare: esperienze di gioco in evoluzione” rispettivamente destinati ad educatori e Responsabili afferenti alla Direzione Educazione. I corsi sono erogati tramite piattaforma Open Learning, gestita dall’Università degli Studi di Milano Bicocca. I dati relativi alle partecipazioni verranno forniti dal gestore della piattaforma.

Si è sviluppato, inoltre, in collaborazione con l’Area Servizi all’Infanzia, un percorso formativo ad hoc volto all’acquisizione di conoscenze e competenze di base in ambito amministrativo ed informatico con l’obiettivo di accompagnare e supportare il personale educativo assegnato a mansioni amministrative.

Il percorso è composto da tre aree tematiche fruibili in modalità asincrona e attualmente ha coinvolto 10 unità.

### **Attività di formazione finalizzata all’acquisizione della qualificazione professionale di comunicatore pubblico**

Si è conclusa la procedura di affidamento del servizio di formazione per le risorse che si occupano di comunicazione pubblica in un’ottica di empowerment delle skills professionali correlate al ruolo e di acquisizione degli strumenti necessari per comunicare in maniera responsabile e consapevole, anche alla luce della sfida del costante mutamento digitale, ambientale e sociale del contesto di riferimento. La formazione si è realizzata tra i mesi di maggio e luglio, coinvolgendo attivamente 28 unità.

Nel mese di ottobre è previsto l’avvio di una seconda edizione che permetterà ai partecipanti il recupero delle lezioni perse.

### **Attività di formazione “Ripartire dalle persone” – Progetto formativo per i dipendenti del Comune di Milano**

Il progetto è stato affidato all’Università Cattolica del Sacro Cuore e si realizzerà in modalità blended in presenza e webinar, sviluppandosi su quattro tipologie di intervento:

- Percorso “Dirigere persone: il ruolo delle azioni di leadership per motivare i collaboratori”, dedicato a chi ha assunto un ruolo direttivo all’interno dell’Ente (Funzionari ed Elevate Qualificazioni) con l’obiettivo di introiettare alcuni strumenti per la responsabilizzazione e valorizzazione del personale.
- Percorso “Gestire il rapporto con l’utente”, dedicato agli operatori di front office con l’obiettivo di migliorare l’interazione con il cittadino/utente e la gestione organica ed efficace della risposta ai bisogni.
- Percorso “Valore Pubblico e Capitale Umano”, dedicato all’approfondimento di temi afferenti al raggiungimento degli obiettivi individuali ed organizzativi e al valore pubblico prodotto dall’Amministrazione.
- Percorso “Rafforzare le soft skills del personale”, dedicato a temi di natura soft di sostegno al change management e alla trasformazione digitale quali il lavoro in team, il problem solving, il project management.

### **Innovazione e Digitalizzazione**

In collaborazione con la Direzione ITED e a seguito della sottoscrizione di un Accordo Quadro con i principali operatori di mercato nella Digital Education, è stato pianificato per la sessione autunnale un percorso di progettazione e affiancamento sul tema della transizione digitale, in coerenza con il Piano Triennale dell’Informatica 2023/2025 del Comune di Milano.

L’approccio utilizzato consiste in una metodologia multilivello ampiamente customizzata che prevede la creazione di una squadra di Digital Ambassador per favorire la disseminazione all’interno dell’Ente delle competenze funzionali alla transizione digitale, in un’ottica di change management.

Nel 2023 è stata erogata una prima formazione sul tema dell’aspetto normativo della gestione dell’identità elettronica e delle sessioni formative di natura tecnica sui temi della sicurezza informatica e in particolare sul protocollo OpenID Connect per l’autenticazione degli utenti ai servizi online. A seguire, sempre in tema di affiancamento alla transizione digitale all’interno dell’Academy specifica, sono stati realizzati i seguenti interventi formativi:

- Sessioni di team building: sono stati individuati 11 gruppi tra ottobre 2023 e febbraio 2024, coinvolgendo 190 partecipanti.
- Percorso sulla leadership manageriale: sono state realizzate due edizioni nel mese di aprile con destinatari Dirigenti ed Elevate Qualificazioni (rispettivamente 19 e 14 partecipanti).
- Percorso dedicato agli Agenti del Cambiamento, personale che svolge un ruolo chiave nel sostegno della transizione digitale, che si è declinato in sette incontri tra il 15/05 e il 30/05/2024 coinvolgendo 22 partecipanti.
- Percorso di upskilling sui temi del digital project management e tecniche di design thinking: sono state realizzate tra aprile e maggio due edizioni del corso “Digital project management”, per un totale di 44 partecipanti, e tre edizioni tra i mesi di maggio e giugno del corso “Design thinking” con 51 partecipanti.
- Percorso dedicato alle soft skill e project management, declinato in 13 corsi tematici in modalità webinar di cui ad oggi si sono realizzati i seguenti:
  - o “Proattività, coinvolgimento e iniziativa” in data 16/04/2024 con 16 partecipanti.
  - o “Metodi collaborativi e strumenti di collaborazione” in data 06/06/2024 con 28 partecipanti.
  - o “Gestione del feedback” in data 13/06/2024 con 21 partecipanti.
  - o “Pensiero critico” in data 20/06/2024 con 21 partecipanti.
  - o “Comunicazione efficace tra team” in data 27/06/2024 con 34 partecipanti.
- Corso ITIL (Information Technology Infrastructure Library), che ha l’obiettivo di fornire gli elementi teorici e pratici principali del framework ITIL 4 Foundation, suddiviso in tre incontri formativi. Sono previste quattro edizioni, di cui è stata svolta la prima nel mese di giugno alla presenza di 11 partecipanti.

Si è avviata, inoltre, la procedura di affidamento diretto del “**Servizio di formazione correlato a PNRR – Missione 1 – Componente 1 – Asse 1 – Subinvestimento 1.4.2 Citizen Inclusion – miglioramento dell’accessibilità dei servizi pubblici digitali**” con l’obiettivo di erogare un piano formativo che, in accordo con le linee guida previste dall’Agenzia Digitale Italiana, miri a creare know how interno su temi di approfondimento delle regole e delle linee guida previste in materia di accessibilità applicate alla tipologia di Pubblica Amministrazione destinataria, nonché sulle attività da svolgere per garantire l’accessibilità dei servizi resi dall’Amministrazione e della produzione documentale, in funzione delle esigenze specifiche e delle attività amministrative svolte.

### **Applicativo ValutaMi**

Stante l'introduzione del processo di gestione della valutazione delle performance online, la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, in collaborazione con l'Unità Programmazione e SIP – Ufficio Informativo del Personale, afferente alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane, ha realizzato nelle date del 23 e 24/09 delle sessioni formative destinate al personale che si interfacerà con l'applicativo ValutaMi, coinvolgendo 35 unità appartenenti alla Direzione Demanio e Patrimonio e 38 unità appartenenti alla Direzione Servizi Civici e Municipi.

### **Corsi sul gestionale SAP**

A partire dal mese di settembre si sta sviluppando un piano di formazione rivolto al corretto utilizzo del nuovo gestionale SAP, a supporto dei dipendenti che andranno ad utilizzarlo maggiormente.

Un primo incontro introduttivo si è realizzato nelle giornate tra il 16 ed il 20/09 per cinque gruppi di partecipanti distinti, contando la partecipazione complessiva di 156 dipendenti.

Si sono realizzate, inoltre, le prime giornate relative al bilancio di previsione nelle date del 24 e 25/09 alla presenza di 93 dipendenti.

## **AZIONI DI UPSKILLING PROGRAMMI DI ALTA FORMAZIONE**

Sono tuttora in corso i Master iniziati a novembre 2023, come di seguito richiamati:

- Master in Appalti e Contratti Pubblici – XIV Edizione Consorzio Poliedra – PoliMI.
- Master in Digital Humanities – Università degli Studi di Milano.
- Executive Master MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business.
- EMMP (Executive Master in Management Pubblico).
- MIAP (Master in Intelligenza Artificiale per la Pubblica Amministrazione).
- MaGIS (Master per il Governo delle Infrastrutture Strategiche).

### **Master di II livello “Appalti pubblici, prevenzione della corruzione, sostenibilità ed innovazione (ANT.COP) - VII Edizione”**

A valle di un accordo di collaborazione stipulato tra il Comune di Milano e l'Università degli Studi di Ferrara - Dipartimento di Economia e Management, sono state acquisite 5 quote di partecipazione al Master di II livello “Appalti pubblici, prevenzione della corruzione, sostenibilità ed innovazione (ANT.COP) - VII Edizione”, con inizio delle lezioni nel mese di aprile 2024 e termine previsto a marzo 2025.

Il Master mira ad approfondire tutti i più rilevanti temi di carattere giuridico, economico-aziendale, organizzativo, gestionale attinenti al settore degli appalti pubblici, unitamente ai connessi profili della prevenzione della corruzione e della trasparenza, della sostenibilità e della innovazione. In particolare, il programma si articola nei seguenti insegnamenti:

- Il sistema anticorruzione: il contesto etico e quello normativo (lineamenti di diritto internazionale, eurounitario, costituzionale e amministrativo).
- L'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione): le funzioni di vigilanza sui contratti pubblici e quelle di regolazione.
- Inquadramento del sistema anticorruzione sotto il profilo economico aziendale: la gestione del sistema integrato per la prevenzione della corruzione, performance e valore pubblico.
- Il Codice dei contratti pubblici: i principi, la pianificazione, la progettazione, l'affidamento e l'esecuzione di contratti pubblici. La digitalizzazione. Sostenibilità e innovazione nei contratti pubblici. Gli appalti di lavori. I PPP (partenariati pubblico-privato).
- Modelli di governance e organizzativi nelle imprese private e pubbliche. L'affidamento di appalti da parte delle società in controllo pubblico. I SIEG (Servizi d'interesse economico generale) e le concessioni affidate dagli enti di ambito/enti locali.
- I contratti nel settore della sanità pubblica e le misure anticorruzione.

### **“Percorsi di Alta Formazione organizzati da MIP Politecnico di Milano - Graduate School of Business S.C.P.A.”**

Si è proceduto all'affidamento del servizio “Percorsi di Alta Formazione organizzati da MIP Politecnico di Milano - Graduate School of Business S.C.P.A.” all'Operatore Economico MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business S.C.P.A. con avvio in data 28/10/2024. L'intervento formativo è diretto all'aggiornamento di Funzionari o Elevate Qualificazioni coinvolti nei processi di rinnovamento tipici dell'Ente Locale. Si è proceduto con l'acquisizione di:

- 12 quote di immatricolazione all'Executive Master in Management Pubblico (EMMP), finalizzato allo sviluppo di competenze specialistiche e manageriali volte al puntuale allineamento rispetto ai processi di digitalizzazione del settore pubblico;
- 4 quote di iscrizione all'Online Certification Program degli Appalti Pubblici tra Innovazione e Sostenibilità, finalizzato allo sviluppo delle competenze necessarie all'adeguamento ai temi dell'innovazione e sostenibilità all'interno dei processi di acquisto di beni e servizi;
- corso Specialistico - Gestione Processi di Auditing con massimo 30 partecipanti, finalizzato all'acquisizione delle tecniche per la verifica dei punti di controllo nell'ambito di un processo.

## **PROGRAMMI DI INCLUSIONE, PARITA' DI GENERE**

### **Programma di Formazione - Cabina di Regia del Piano e dell'Osservatorio Antidiscriminazioni**

In continuità con quanto emerso nei lavori che hanno coinvolto la Cabina di Regia del Piano e dell'Osservatorio Antidiscriminazioni del Comune di Milano, si è realizzato tra il mese di febbraio e aprile un percorso di formazione specificamente progettato per fornire un supporto alla progettazione di un piano locale di prevenzione e contrasto delle discriminazioni in cui la direzione degli interventi, la loro attuazione e valutazione siano co-costruite e gestite in maniera congiunta e integrata. Ha visto la partecipazione attiva di 10 dipendenti.

### **Programma PARI: Pubblica Amministrazione Risorse per l'Inclusione**

Nell'ambito del progetto PARI e all'interno delle iniziative del PON Inclusione 2014/2020, è stata presentata una seconda sessione del percorso formativo rivolto al contrasto attivo delle discriminazioni e a un rafforzamento della capacità della Pubblica Amministrazione di prevenire e rimuovere discriminazioni rivolte a soggetti vulnerabili e a rischio di esclusione sociale. Il corso è erogato su piattaforma e-learning messa a disposizione da Formez PA e ha contato 208 partecipazioni.

### **Corso di Perfezionamento Interuniversitario "Culture di Genere e Strategie di Promozione della Parità nelle Aziende e nelle Pubbliche Amministrazioni"**

È stata autorizzata la partecipazione di 11 dipendenti al Corso di Perfezionamento Interuniversitario "Culture di Genere e Strategie di Promozione della Parità nelle Aziende e nelle Pubbliche Amministrazioni", organizzato da Università degli Studi di Milano, che ha l'obiettivo di formare figure professionali dotate della cultura, della preparazione e delle competenze necessarie a promuovere, in contesti aziendali e nelle Pubbliche Amministrazioni soluzioni efficaci per contrastare i persistenti fenomeni discriminatori. Il percorso si è svolto tra i mesi di aprile e luglio. Si è in attesa dei dati relativi alle partecipazioni.

### **Percorso di formazione "Leadership generativa"**

In attuazione del Piano di Formazione del Comune di Milano in termini di formazione continua, tale intervento si rivolge alle risorse che ricoprono ruoli manageriali e di leadership all'interno dell'Ente, in particolare Dirigenti ed Elevate Qualificazioni, in un'ottica di empowerment delle skills necessarie per una efficace gestione dei gruppi di lavoro.

Completata la procedura di acquisizione del servizio, il corso si svolgerà in modalità e-learning mediante accesso con licenze MultiMe@Finder su piattaforma Lifeed.

### **Rete Antiviolenza per il Comune di Milano**

In data 18/09/2024 si è realizzato un incontro dedicato alla sensibilizzazione nei confronti del fenomeno della violenza maschile contro le donne, con l'obiettivo di fornire gli strumenti necessari al riconoscimento e alla gestione di casi concreti e di illustrare i servizi offerti dalla Rete antiviolenza del Comune di Milano. Hanno partecipato 31 dipendenti appartenenti alla Direzione Servizi Civici e Municipi.

## **6. LAVORO DA REMOTO PRESSO IL DOMICILIO (sostituisce la precedente disciplina del telelavoro)**

Dal 16/11/2022 è in vigore il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali (periodo 2019-2021), che per la prima volta regola la modalità di lavoro a distanza nelle sue varie forme (Titolo VI), ossia il lavoro agile e il lavoro da remoto.

A seguito dell'applicazione del nuovo CCNL e della contestuale "Disapplicazione della disciplina sperimentale del telelavoro" prevista dall'articolo 70 dello stesso, nel mese di luglio 2024, è stata aperta la manifestazione

d'interesse per raccogliere le candidature dei dipendenti interessati a svolgere la prestazione di lavoro da remoto al domicilio. Il periodo di raccolta si è concluso il 06/09/2024.

Il processo per l'assegnazione delle postazioni di lavoro da remoto prevede che, successivamente alla chiusura della manifestazione di interesse, nelle more del completamento della fase istruttoria, rimangano invariate le situazioni esistenti (ex telelavoristi ed ex fragili). Conclusa la fase istruttoria, l'iter prevede di attivare un primo contingente di postazioni di lavoro da remoto fissato in 250 posizioni. Nel caso in cui le richieste accoglibili superassero il numero massimo previsto, è prevista l'applicazione dei criteri di priorità già definiti; eventuali richieste in esubero, o presentate successivamente al di fuori della manifestazione di interesse, potranno essere oggetto di analisi in una fase successiva.

A conclusione del periodo di raccolta delle richieste, il numero di domande pervenute è stato pari a 256 a cui, attualmente, sono seguite 7 rinunce.

Dal mese di settembre, in collaborazione con le singole Direzioni, sono in corso le pre-analisi finalizzate alla verifica delle attività lavorabili da remoto e del requisito di accesso rispetto alla dichiarazione di essere un caregiver.

Nelle more della conclusione dell'attività istruttoria, agli ex-telelavoristi è stata data la possibilità di continuare lo svolgimento della prestazione lavorativa con la stessa modalità definita dal contratto sottoscritto.

Per la parte residuale degli ex-telelavoristi che non ha potuto aderire alla manifestazione d'interesse in quanto non in possesso dei requisiti di accesso, è previsto il rientro in sede con la possibilità di richiedere un accordo di lavoro agile, eventualmente esteso (fino a 10 giorni/mese) in accordo con la propria Direzione. Situazioni particolari, segnalate dalle singole Direzioni o dal medico competente, saranno prese in carico dalla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per trovare una soluzione ad hoc.

## **7. LAVORO AGILE**

Con Deliberazione di Giunta Comunale del 28/12/2023 è stata adottata la Disciplina per lo svolgimento del Lavoro a Distanza che allinea le linee guida precedentemente adottate sul lavoro agile che a quanto previsto nel Titolo VI del CCNL attualmente vigente. La nuova Disciplina adottata dal Comune di Milano si suddivide in due Titoli: il Titolo I, che regola lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, e il Titolo II, che regola lo svolgimento del Lavoro da remoto presso il domicilio.

Il lavoro agile continua ad essere fruito mensilmente sulla base di un accordo sottoscritto, che stabilisce il numero massimo di giornate fruibili a distanza nel corso del mese.

Il numero di giornate massime fruibili, anche a seguito di eventuale estensione richiesta in base a quanto stabilito dalla Disciplina all'articolo 7, non può derogare il principio della prevalenza della prestazione lavorativa in presenza introdotto dal D.M. 08/10/2021, c.d. Decreto Rientri.

Al 31/12/2023 si è conclusa la c.d. fragilità. I lavoratori che erano stati dichiarati fragili e che godevano della possibilità di lavorare a distanza senza un accordo di lavoro agile sono rientrati e hanno sottoscritto un proprio accordo.

Inoltre, a garanzia dei soggetti più esposti a situazioni di rischio per la salute, l'Amministrazione ha deciso di applicare la "Direttiva Zangrillo" del 29/12/2023, che consente ai lavoratori che documentano "gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, personali e familiari" la possibilità di svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile, "anche derogando al criterio della prevalenza dello svolgimento della prestazione lavorativa in presenza".

Dal punto di vista della gestione degli accordi in essere, la sottoscrizione degli accordi è ad oggi completamente digitalizzata e tutti gli accordi sono ormai gestiti dalla piattaforma.

La fotografia del lavoro agile al 30/09/2024 è la seguente:

*Accordi sottoscritti:* 5.491

*Distribuzione per genere:*

3.676 Donne (66,9%)

1.815 Uomini (33,1%)

*Distribuzione per fasce di età:*

inferiore o uguale a 35 anni 445 (8,1%)

tra 36 e 45 anni	889 (16,2%)
tra 46 e 55 anni	1.724 (31,4%)
maggiore o uguale a 56 anni	2.433 (44,3%)

Oltre ai sopracitati accordi, si contano:

- 156 accordi sottoscritti da Docenti/Formatori a tempo indeterminato della Direzione Lavoro Giovani e Sport, stipulati a seguito di intesa con le OO.SS., che consentono la fruizione del lavoro agile ad ore per un massimo di 20 ore/mese (si aggiungeranno poi i nuovi assunti con contratto a tempo determinato);
- 106 accordi sottoscritti dai dipendenti dei Centri Diurni Disabili, che a seguito di accordo con le OO.SS., possono fruire del lavoro agile per 10 giornate/anno.

## 8. NEAR WORKING

La tabella che segue mostra l'andamento delle prenotazioni a partire dall'avvio del Near Working al 30/09/2024. Il dato relativo al 2021, che appare molto ridotto, va considerato tenendo conto che la nuova modalità di lavoro è stata introdotta a partire dal mese di settembre con solo 5 sedi disponibili. Il dato del 2024 è da considerarsi parziale, presumibilmente a fine anno sarà simile a quello registrato nel 2023.

Anni	Prenotazioni
2021	822
2022	4.346
2023	7.735
2024	5.189
<b>Totale</b>	<b>18.092</b>

La tabella seguente illustra le prenotazioni dal 01/01 al 30/09/2024 suddivise per sede.

Sede	Prenotazioni
CORSO PORTA VITTORIA, 6	208
VIA PASSERINI, 5	8
VIA S. DOMENICO SAVIO, 3	38
VIA BALDINUCCI, 76	18
PIAZZALE FERDINANDO MARTINI, 16	24
PIAZZA DUOMO, 14	38
PIAZZA STOVANI, 3	210
VIA VALVASSORI PERONI, 56	45
VIA LARGA, 12	262
VIA DELEDDA, 9	994
VIA DURANDO, 38/A	206
VIA FRA' CRISTOFORO, 6	98
VIA GIAN BATTISTA VICO, 18	277
VIA GREGOROVIVUS, 15	70
VIA GUERZONI, 38	179
VIA OGLIO, 18	17
VIA ORSINI, 21	474
VIA PROCACCINI, 4	300
VIA QUARENCHI, 21	347
VIA SANSOVINO, 9	124
VIA SILE, 8	1.000
VIA ZUBIANI, 1	252
<b>Totale complessivo</b>	<b>5.189</b>



La tabella seguente, infine, mostra le sedi attualmente disponibili con le relative postazioni di near working ed il Municipio in cui sono collocate.

Sede	Postazioni	Municipio
VIA GIAN BATTISTA VICO, 18	8	1
VIA LARGA, 12	9	1
VIA PROCACCINI, 4	4	1
PIAZZA DUOMO, 14	4	1
VIA GUASTALLA, 2/A	3	1
VIA SANSOVINO, 9	2	3
VIA DELEDDA, 9/A	8	3
VIA VALVASSORI PERONI, 56	4	3
VIA SILE, 8	14	4
PIAZZALE MARTINI, 16	4	4
VIA OGLIO, 18	5	4
VIA FRA' CRISTOFORO, 6	5	5
VIA S. DOMENICO SAVIO, 3	8	5
PIAZZA STOVANI, 3	3	7
VIA ORSINI, 21	11	8
VIA QUARENGHI, 21 (Biblioteca)	8	8
VIA QUARENGHI, 21	2	8
VIA GREGOROVIVUS, 15	3	9
VIA BALDINUCCI, 76	6	9
VIA ZUBIANI, 1	2	9
<b>Totale Postazioni</b>	<b>113</b>	



È possibile notare come alcune zone siano poco servite dall’offerta di postazioni di nearworking. L’obiettivo rimane quello di ampliare le sedi con un’equa distribuzione sul territorio anche in termini di postazioni.

La prenotazione delle postazioni avviene sempre attraverso l’APP Nearworking, appositamente creata e accessibile attraverso la piattaforma Teams a seguito di permesso denominato “nearworking”.

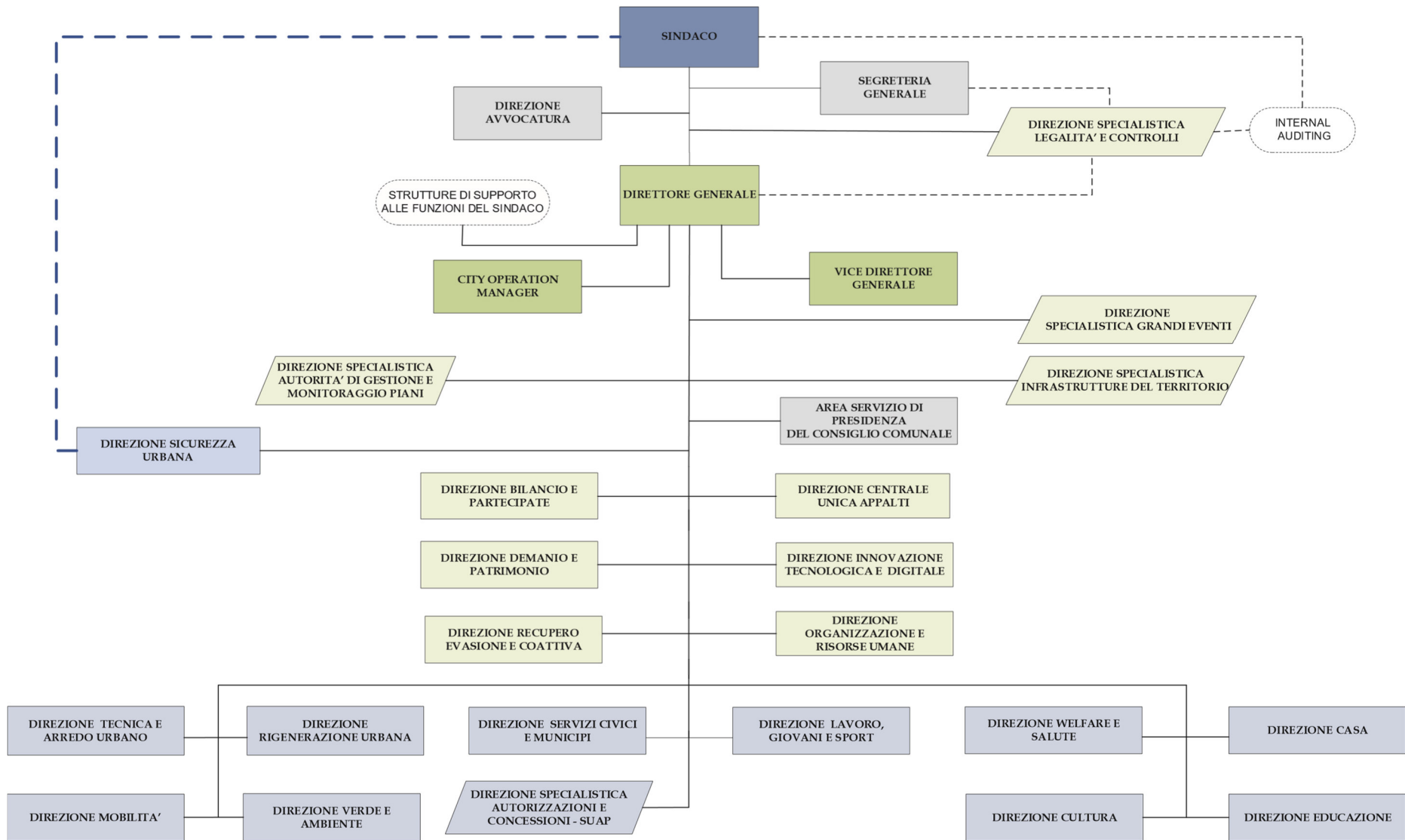
**RELAZIONE CONCERNENTE  
LO STATO DELL'ORGANIZZAZIONE  
E  
LA SITUAZIONE DEL PERSONALE**

**referita all'anno 2024**

**ALLEGATI**

**MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI MILANO**

come da ultimo aggiornata con Deliberazione di Giunta Comunale 1141 del 26/09/2024 con decorrenza dal 01/01/2025



# Relazione Modifiche Organizzative adottate nel periodo di riferimento

Anno 2024

**MODIFICHE ORGANIZZATIVE ADOTTATE NEL PERIODO NOVEMBRE/DICEMBRE 2023**  
**con decorrenze nel 2024**

**Determinazione Dirigenziale del Direttore Generale, di concerto con i Direttori della Direzione Bilancio e Partecipate, della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione e della Direzione Mobilità, n. 11349 del 30 novembre 2023** avente ad oggetto: **“Aggiornamento degli organigrammi della Direzione Bilancio e Partecipate e della ridenominata Direzione Recupero Evasione e Coattiva, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n.1629 del 30 novembre 2023, nonché aggiornamento degli organigrammi della Direzione Mobilità.”.**

**Contenuti del provvedimento**

Al fine di dare attuazione alle previsioni della Deliberazione di Giunta Comunale n. 1629 del 30 novembre 2023, sono state condotte specifiche analisi organizzativo – gestionali sia in relazione all’assetto delle Direzioni impattate dalle modifiche approvate, sia in relazione ad altre strutture direzionali dell’Ente, anche nella prospettiva di dar corso ad interventi di razionalizzazione ed efficientamento delle funzioni assegnate.

Con il citato provvedimento si procede all’approvazione delle revisioni organizzative, condivise e definite di concerto con i Direttori interessati, su entrambi i livelli di articolazione organizzativa vigenti (I° e II° livello), in considerazione del tenore delle revisioni in questione, che di seguito si descrivono, ed in ossequio al principio di economicità degli atti amministrativi:

1) con riguardo all’aggiornamento dell’organigramma della **Direzione Bilancio e Partecipate** si prevede, al I° livello di articolazione organizzativa

- la ricollocazione, dalla precedente Direzione Specialistica Incassi e Riscossioni, dell’Area Incassi e Riscossione Volontaria in attuazione della Deliberazione n. 1629 del 30 novembre 2023, a competenze invariate e con esclusione delle funzioni afferenti il contenzioso tributario;
- il trasferimento all’Area Gestione Fiscalità delle funzioni relative all’assistenza sulle entrate ai cittadini e alle imprese, mediante sportelli di front office e sistemi informatici, sin qui attribuite alla precedente Direzione Specialistica Incassi e Riscossioni;

al II° livello di articolazione organizzativa si prevede

- l’allineamento dell’organigramma della ricollocata **Area Incassi e Riscossione Volontaria** mediante la rappresentazione della ricollocazione dell’Unità Contenzioso Tributario nell’ambito della ridenominata Direzione Recupero Evasione e Coattiva;
- l’aggiornamento dell’organigramma dell’**Area Gestione Fiscalità** mediante la rappresentazione della ricollocazione, a competenze invariate, dall’Area Monitoraggio Entrate e Recupero Evasione della ridenominata Direzione Recupero Evasione e Coattiva, dell’Unità Relazioni con i Cittadini e le Imprese;
- l’aggiornamento dell’organigramma dell’**Area Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate** mediante
  - o l’istituzione della nuova Unità Valutazioni, Sponsorizzazioni e Branding, preposta alle attività di analisi e stima dei potenziali ritorni economici legati alle sponsorizzazioni, a iniziative di Naming Rights e Branding presentati dai privati, anche ai fini delle valutazioni di congruità preliminari alle correlate procedure ad evidenza pubblica;
  - o il parziale allineamento delle funzioni assegnate alle altre Unità dell’Area, ai fini di una migliore esplicitazione delle competenze agite;

2) con riguardo all'aggiornamento dell'organigramma della ridenominata **Direzione Recupero Evasione e Coattiva** si prevede, al I° livello di articolazione organizzativa,

- la rappresentazione della ricollocazione dell'Area Incassi e Riscossione Volontaria nell'ambito della Direzione Bilancio e Partecipate in attuazione della Deliberazione n. 1629 del 30 novembre 2023, con esclusione delle funzioni afferenti il contenzioso tributario trasferite all'Area Monitoraggio Entrate e Recupero Evasione;
- la parziale riformulazione delle funzioni assegnate all'Area Riscossione Coattiva e Sanzioni Codice dalla Strada, con contestuale relativa ridenominazione in Area Procedure Coattive;
- il parziale riallineamento delle funzioni afferenti l'Area Monitoraggio Entrate e Recupero Evasione, con acquisizione delle competenze in ordine alla gestione del contenzioso tributario e ridenominazione in Area
- Recupero Evasione e Antiriciclaggio;

al II° livello di articolazione organizzativa si prevede

- l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Procedure Coattive**, mediante il parziale riallineamento e la riformulazione delle competenze assegnate
  - o all'Unità Riscossione Sanzioni per Violazioni al Codice della Strada ridenominata Unità Procedure Coattive Codice Della Strada;
  - o all'Unità Gestione Procedure Coattive Entrate Tributarie e altre Entrate ridenominata Unità Procedure Coattive Entrate Tributarie e altre Entrate;
  - o all'Unità Gestione Procedure Cautelari ed Esecutive ridenominata Unità Procedure Cautelari ed Esecutive;
  - o all'Unità Contenzioso Riscossione;
- l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Recupero Evasione e Antiriciclaggio**, mediante
  - o la rappresentazione della ricollocazione dell'Unità Relazione con i Cittadini e le Imprese nell'ambito della Direzione Bilancio e Partecipate, in attuazione della Deliberazione n. 1629 del 30 novembre 2023;
  - o la rappresentazione della ricollocazione, dall'Area Incassi e Riscossione Volontaria, dell'Unità Contenzione Tributario;
  - o il parziale riallineamento di alcune funzioni assegnate alle altre strutture organizzative dell'Area e in particolare delle competenze dell'Unità Monitoraggio Entrate, in ordine alle funzioni di supporto svolte anche rispetto alla Direzione Bilancio e Partecipate rispetto alle entrate da TARI e da CUP permanente;

1) con riguardo all'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Mobilità** si prevede, al I° livello di articolazione organizzativa,

- l'assegnazione all'Unità Sistemi per l'Innovazione della Mobilità Urbana, posta alle dirette dipendenze del Direttore apicale, delle funzioni afferenti la gestione delle ZTL anche complesse ("AREA C" - "AREA B") e delle correlate attività amministrativo-gestionali connesse alla relativa tariffazione d'accesso e al rilascio dei pass anche inerenti il CUDE (Contrassegno Unificato Disabili Europeo), sin qui attribuite all'Area Trasporto Pubblico Sharing e Sosta;
- la conseguente riconfigurazione dell'Unità Sistemi per l'Innovazione della Mobilità Urbana in Area Sistemi per l'Innovazione della Mobilità Urbana; la riconduzione di tutte le restanti funzioni dell'Area Trasporto Pubblico Sharing e Sosta nell'ambito dell'Unità Strategie Innovative per i Trasporti, che viene contestualmente riconfigurata in Area Strategie Innovative per i Trasporti;
- conseguente soppressione dell'Area Trasporto Pubblico Sharing e Sosta;

- l'assegnazione all'Ufficio Supporto Giuridico – Amministrativo rientrante nell'ambito dell'Unità Monitoraggio e Coordinamento Giuridico – Amministrativo, posta alle dirette dipendenze del Direttore apicale, della nuova competenza relativa al “Supporto alla partecipazione a gruppi di lavoro, audizioni e coordinamenti relativi alle modifiche normative a codice della strada proposte dai ministeri competenti”;
- l'istituzione alle dirette dipendenze del Direttore apicale dell'Ufficio Coordinamento e Monitoraggio Attività Tecniche Trasversali cui sono assegnate, tra le altre, funzioni di collaborazione con le varie Direzioni dell'Ente nella promozione di strumenti di programmazione negoziata sulla mobilità urbana, di conduzione delle attività istruttorie nell'ambito di procedure di VIA, PAUR, VAS e Conferenze di Servizi afferenti temi sulla mobilità urbana, competenze sin qui attribuite all'Area Pianificazione e Programmazione Mobilità;
- il trasferimento dall'Ufficio Supporto Giuridico – Amministrativo rientrante nell'ambito dell'Unità Monitoraggio e Coordinamento Giuridico – Amministrativo all'Unità Funzioni Trasversali della competenza relativa alla “Predisposizione e gestione delle deliberazioni di Giunta Comunale di concessione di patrocinio comunale di competenza della Direzione e delle Aree che la compongono”;
- complessiva riformulazione delle competenze afferenti l'Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità;

al II° livello di articolazione organizzativa si prevede,

- l'approvazione dell'organigramma dell'**Area Sistemi per l'Innovazione della Mobilità Urbana** che si articola nell'Unità Centrale Controllo Traffico, nell'Unità Sviluppo Progetti Innovativi e nell'Unità Gestione Permessi ricollocata a competenze invariate dalla precedente Area Trasporto Pubblico, Sharing e Sosta;
- l'approvazione dell'organigramma dell'**Area Strategie Innovative per i Trasporti** che si articola nell'Ufficio Trasporto Pubblico, nell'Unità Parcheggi e Sosta, nell'Ufficio Sharing e Auto Pubbliche e nell'Unità Tecnica per il trasporto sin qui afferenti alla precedente Area Trasporto Pubblico, Sharing e Sosta;
- l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Pianificazione e Programmazione della Mobilità** a seguito del trasferimento, dall'Unità Pianificazione Attuativa e Ciclabilità al nuovo Ufficio Coordinamento e Monitoraggio Attività Tecniche Trasversali posto alle dirette dipendenze del Direttore apicale, delle competenze relative al coordinamento dei pareri sul tema mobilità da rendere nell'ambito di conferenze di servizi o in relazione a piani/progetti urbanistici e relative alla promozione di strumenti di programmazione negoziata sulla mobilità urbana e alle attività istruttorie nell'ambito di procedure di VIA, PAUR, VAS e Conferenze di Servizi afferenti temi sulla mobilità urbana;
- l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità** mediante la revisione e riformulazione delle competenze assegnate alle diverse Strutture organizzative afferenti all'Area.

#### Decorrenza

- *dal 1° dicembre 2023* di tutte le modifiche organizzative approvate con il presente provvedimento,
- *dal 15 gennaio 2024* per quelle afferenti l'istituzione, alle dirette dipendenze del Direttore della Direzione Mobilità, dell'Ufficio Coordinamento e Monitoraggio Attività Tecniche Trasversali ed il conseguente aggiornamento dell'organigramma dell'Area Pianificazione e Programmazione Mobilità

**Determinazione Dirigenziale del Direttore Generale, di concerto con i Direttori della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, Demanio e Patrimonio e Casa, n. 12701 del 29 dicembre 2023 avente ad oggetto: “Approvazione dell’organigramma della Direzione Specialistica Grandi Eventi ed aggiornamento degli organigrammi della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n.1629 del 30 novembre 2023, nonché aggiornamento degli organigrammi della Direzione Demanio e Patrimonio, della Direzione Tecnica e Arredo Urbano e della Direzione Casa ”**

<b>Contenuti del provvedimento</b>	<p>Al fine di dare attuazione alle previsioni della Deliberazione di Giunta Comunale n. 1629 del 30 novembre 2023, sono state condotte specifiche analisi organizzativo – gestionali sia in relazione all’assetto delle Direzioni impattate dalle modifiche approvate, sia in relazione ad altre strutture direzionali dell’Ente, anche nella prospettiva di dar corso ad interventi di razionalizzazione ed efficientamento delle funzioni assegnate.</p> <p>Con il citato provvedimento si procede all’approvazione delle revisioni organizzative, condivise e definite di concerto con i Direttori interessati, su entrambi i livelli di articolazione organizzativa vigenti (I° e II° livello), che di seguito si descrivono:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) approvazione dell’organigramma della nuova <b>Direzione Specialistica Grandi Eventi</b>, in attuazione della Deliberazione n. 1629 del 30 novembre 2023, ove confluiscono<ul style="list-style-type: none"><li>• nuove funzioni di mappatura degli eventi di rilevanza cittadina, nazionale ed internazionale, di iniziative dell’industria della moda, del design, culturali e sportive di interesse del Comune di Milano e di impatto sulla città, di analisi della prefattibilità dei Grandi Eventi di particolare impatto sulla città attraverso specifici tavoli tecnici, di definizione del Piano dei Grandi Eventi della Città in una logica di integrazione e valorizzazione delle iniziative promosse sia dai singoli Assessori dell’Ente, sia dagli attori esterni all’Amministrazione, anche attraverso la creazione di appositi cruscotti interdirezionali, nonché di monitoraggio della realizzazione dei grandi eventi cittadini;</li><li>• le funzioni relative alla gestione e cura dei rapporti con gli organizzatori degli eventi e con gli operatori di settore, ai fini delle attività pianificatorie e di coordinamento di palinsesti/progetti stagionali, nonché relative all’organizzazione, al supporto organizzativo e alla gestione di manifestazioni ed eventi, sin qui afferenti all’Area Spettacolo della Direzione Cultura;</li><li>• le competenze consulenziali, di gestione del calendario-eventi ai fini della gestione delle interferenze e di partecipazione e supporto al Comitato Interassessorile sin qui attribuite all’Area Sportello Unico Eventi della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP;</li><li>• le competenze di “supervisione e monitoraggio, in raccordo con le diverse Direzioni, delle procedure per la concessione di patrocini, ai fini di un presidio trasversale e integrato a supporto della Direzione Generale e della Segreteria Generale, con focus particolare in caso di richiesta/presenza di interesse civico” e di supervisione delle attività della segreteria CCV in coordinamento con la Direzione Sicurezza Urbana;</li></ul></li><li>2) aggiornamento in attuazione della Deliberazione n. 1629 del 30 novembre 2023, dell’organigramma della <b>Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani</b> mediante l’assegnazione all’Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni della competenza relativa alla “Gestione delle attività di coordinamento di iniziative da realizzare in città nel periodo natalizio nella forma di sponsorizzazioni o partnership”;</li><li>3) aggiornamento dell’organigramma della <b>Direzione Demanio e Patrimonio</b> prevedendo, <u>al I° livello di articolazione organizzativa</u>,<ul style="list-style-type: none"><li>• l’istituzione della nuova Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare, cui sono trasferite, dall’Area Patrimonio Immobiliare, le funzioni afferenti il supporto agli organi di vertice dell’Ente e al Direttore apicale nello sviluppo di strategie di valorizzazione ed alienazione degli asset del patrimonio</li></ul></li></ol>
------------------------------------	--



immobiliare dell'Ente, la logistica, la gestione e il coordinamento dei servizi catastali e dei canoni passivi, dell'inventario del patrimonio immobiliare comunale, delle attività di accatastamento e di monitoraggio/valorizzazione degli immobili in disuso, nonché dall'Area Patrimonio Strumentale e Archivi, le funzioni relative al coordinamento delle attività tecniche per la messa a disposizione/riconversione delle sedi ad uso ufficio;

- il complessivo aggiornamento delle funzioni attribuite all'Area Patrimonio Strumentale e Archivi, che acquisisce ambiti di competenze sin qui afferenti l'Area Patrimonio Immobiliare; contestuale ridenominazione dell'Area Patrimonio Strumentale e Archivi in Area Patrimonio Strumentale, Archivi e D.Lgs. 81/2008;
- la conseguente revisione delle funzioni assegnate all'Area Patrimonio Immobiliare e l'esplicitazione, tra le funzioni afferenti l'Area Facility Management, di quelle relative alla "gestione veicoli";

al II° livello di articolazione organizzativa si prevede,

l'approvazione dell'organigramma della nuova **Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare** nell'ambito della quale sono ricollocate

- dall'Area Patrimonio Immobiliare, l'Unità Servizi Catastali ridenominata, a seguito della parziale riformulazione delle relative funzioni, in Unità Servizi Catastali e Punti Fissi, l'Unità Gestione Inventario e Affitti Passivi, riconfigurata e ridenominata in Unità Inventario e Valorizzazione, nonché l'Unità Logistica;
- dall'Area Patrimonio Strumentale, l'Unità Coordinamento Tecnico e Sviluppo Progetti Strategici, con riformulazione delle relative competenze;

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Patrimonio Immobiliare** mediante

- la rappresentazione della ricollocazione dell'Unità Servizi Catastali, dell'Unità Gestione Inventario e Affitti Passivi e dell'Unità Logistica nella nuova Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare;
- l'adeguamento delle competenze dell'Unità Attività di Supporto, ridenominata Unità Contenzioso e Supporto Giuridico;
- la riformulazione delle competenze dell'Unità Trasferimenti Immobiliari e Gare, ridenominata Unità Gestione Gare e Trasferimenti Immobiliari;
- il trasferimento delle competenze dell'Unità Gestione Contratti nell'ambito della nuova Unità Gestione Immobili e Relativi Contratti e della nuova Unità Gestione Aree e Relativi Contratti; contestuale soppressione dell'Unità Gestione Contratti;
- la complessiva riformulazione delle competenze dell'Unità Tecnico Patrimoniale alle cui dipendenze viene ricollocato l'Ufficio Tecnico Galleria Vittorio Emanuele, sin qui posto alle dirette dipendenze del Direttore di Area;
- l'istituzione del nuovo Ufficio Gestione Contabilità Patrimonio Immobiliare e Bollettazione, posto alle dirette dipendenze del Direttore di Area, cui sono attribuite parte delle competenze della precedente Unità Gestione Inventario e Affitti Passivi;
- la rappresentazione della ricollocazione dell'Ufficio Darsena nell'ambito della ridenominata Area Patrimonio Strumentale, Archivi e D.Lgs. 81/2008;

l'aggiornamento dell'organigramma della ridenominata **Area Patrimonio Strumentale, Archivi e D.Lgs. 81/2008** mediante

- la rappresentazione della ricollocazione dell'Unità Coordinamento Tecnico e Sviluppo Progetti Strategici nella nuova Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare;
- l'assegnazione all'Unità Coordinamento e Gestione Archivi Decentrati della funzione di supervisione tecnica della realizzazione del Nuovo Archivio Automatizzato di via Gregorovius, precedentemente afferente la ricollocata Unità Coordinamento Tecnico e Sviluppo Progetti Strategici;
- la parziale riformulazione delle competenze assegnate all'Unità Cittadella degli Archivi;

- la riformulazione delle funzioni dell'Unità Sviluppo del Sistema di Gestione dei Beni Strumentali ed attribuzione delle competenze relative alla "Formalizzazione e atti di assegnazione di beni strumentali alle altre Direzioni, compresa la gestione della relativa operatività SAP" e alla "Programmazione e gestione contratto d'appalto inerente all'esecuzione degli sgomberi anche complessi (definizione dei capitolati, progettazione degli interventi comprese eventuali opere di demolizione, gestione della fase esecutiva)";
- l'attribuzione all'Ufficio Gestione Fornitori D.Lgs. 81/2008 delle competenze relative alla "Progettazione e stesura dei capitolati speciali di appalto necessari alla acquisizione dei servizi attinenti al D.Lgs. 81/2008, di interesse trasversale all'Amministrazione" e alla "Gestione delle procedure sottosoglia per la selezione dei fornitori di servizi attinenti al D.Lgs. 81/2008, di interesse trasversale all'Amministrazione" con conseguente riconfigurazione dell'Ufficio in Unità Gestione Fornitori D.Lgs. 81/2008;
- la riconfigurazione delle funzioni dell'Unità Valorizzazione Usi Diversi ridenominata in Unità Gestione e Valorizzazione Usi Diversi, ERP;
- l'istituzione, alle dirette dipendenze del Direttore di Area, dell'Unità Enti cui vengono assegnate le funzioni sin qui svolte dall'Unità Gestione Contratti - Ufficio 3 dell'Area Patrimonio Immobiliare;
- l'istituzione dell'Unità Affitti, Canoni Passivi e Darsena cui vengono assegnate parte delle funzioni sin qui attribuite alla precedente Unità Gestione Inventario e Affitti Passivi dell'Area Patrimonio Immobiliare e alle cui dipendenze viene ricollocato, dalla medesima Area, a competenze invariate, l'Ufficio Darsena;

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Facility Management** mediante

- l'attribuzione all'Unità Gestione Sinistri e Contratti Assicurativi, all'Unità Gestione RU e Veicoli, all'Unità Servizi per i Dipendenti, all'Unità Servizi per le Scuole e Servizio Elettorale e all'Unità Servizi per gli Uffici della funzione relativa al "Presidio delle procedure connesse alla gestione dei contratti conseguenti alle gare di appalto per l'acquisizione di beni e servizi, anche sottosoglia comunitaria, funzionali alle attività di competenza della Direzione, per l'ambito di competenza, in collaborazione con la Direzione Centrale Unica Appalti, con riguardo anche agli aspetti relativi alla rotazione degli incarichi, ai subappalti e alle verifiche di conformità e certificato di regolare esecuzione";
- l'integrazione delle funzioni assegnate all'Ufficio Programmazione e Monitoraggio Risorse con conseguente riconfigurazione in Unità Programmazione e Monitoraggio Risorse;

4) aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Tecnica e Arredo Urbano** prevedendo, al I° livello di articolazione organizzativa,

- il trasferimento, dall'Unità Coordinamento Controlli Amianto e Prevenzione Incendi posta alle dirette dipendenze del Direttore apicale all'Area Programmazione e Controllo, delle funzioni afferenti il coordinamento delle attività e dei controlli sulla presenza e sullo stato di conservazione dell'amianto e delle fibre artificiali vetrose nei luoghi di lavoro comunali;
- la conseguente riconfigurazione dell'Unità Coordinamento Controlli Amianto e Prevenzione Incendi in Ufficio di Coordinamento Attività di Prevenzione Incendi;

al II° livello di articolazione organizzativa si prevede, l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Programmazione e Controllo** mediante l'assegnazione all'Ufficio Elenco Prezzi e Gestione Tecnica Stadio delle predette funzioni in materia di controlli sull'amianto, con conseguente relativa ridenominazione in Ufficio Coordinamento Amianto Stadio e Valutazione Tecnica Prezzi;

5) aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Casa** prevedendo,

al I° livello di articolazione organizzativa,

- il trasferimento dall'Area Politiche per l'Abitare e Sostegno alla Fragilità Abitativa all'Area Gestione ERP delle funzioni afferenti lo "Sviluppo, gestione e coordinamento di misure sul patrimonio abitativo a valere su contributi pubblici e/o privati" e lo "Svolgimento delle attività tecniche, amministrative e contabili, inerenti alla realizzazione di opere sul patrimonio abitativo, di competenza dell'Area, affidate a MM S.p.A."
- il conseguente adeguamento delle competenze attribuite all'Area Politiche per l'Abitare e Sostegno alla Fragilità Abitativa, anche mediante una maggior focalizzazione sul carattere innovativo degli ambiti di attività gestiti, con contestuale relativa ridenominazione in Area Politiche Innovative di Sostegno Abitativo;

al II° livello di articolazione organizzativa si prevede,

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Gestione ERP** mediante la ricollocazione, a competenze invariate, dell'Unità Sviluppo, Valorizzazione ed Efficientamento del Patrimonio Abitativo, sin qui rientrante nell'ambito dell'Area Politiche per l'Abitare e Sostegno alla Fragilità Abitativa;

l'aggiornamento dell'organigramma della ridenominata **Area Politiche Innovative di Sostegno Abitativo** mediante

- la rappresentazione della ricollocazione, a competenze invariate, nell'ambito dell'Area Gestione ERP dell'Unità Sviluppo, Valorizzazione ed Efficientamento del Patrimonio Abitativo;
- la revisione delle competenze assegnate all'Unità Politiche per l'Abitare mediante una maggior focalizzazione sul carattere innovativo degli ambiti di attività gestiti, con conseguente relativa ridenominazione in Unità Politiche Innovative per l'Abitare.

**Decorrenza**

- *dal 1° gennaio 2024* di tutte le modifiche organizzative approvate con il presente provvedimento,
- *dal 15 gennaio 2024* per quelle afferenti alla Direzione Casa e alla Direzione Demanio e Patrimonio

## **MODIFICHE ORGANIZZATIVE ADOTTATE NEL PERIODO MARZO/APRILE/MAGGIO 2024**

**Determinazione del Direttore Generale, di concerto con il Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi, n. 1943 del 12/03/2024** avente ad oggetto **“Aggiornamento dell’organigramma della Direzione Servizi Civici e Municipi e, nell’ambito di questa, dell’Area Municipi, dell’Area Servizi al Cittadino e dell’Area Servizi Funebri e Cimiteriali”**

<b>Contenuti del provvedimento</b>	<p>Con il citato provvedimento, è stata disposta l’approvazione delle modifiche, condivise e definite di concerto con il Direttore della <b>Direzione Servizi Civici e Municipi</b>, su entrambi i livelli di articolazione organizzativa vigenti (I° e II° livello), in considerazione del tenore delle revisioni medesime, che di seguito si descrivono, ed in ossequio al principio di economicità degli atti amministrativi:</p> <p>aggiornamento dell’organigramma della <b>Direzione Servizi Civici e Municipi</b>,</p> <p>prevedendo <u>al I° livello di articolazione organizzativa</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• la puntuale declinazione delle competenze delle Unità e degli Uffici posti alle dirette dipendenze del Direttore apicale, conseguentemente al processo di consolidamento ed integrazione dell’Area Municipi, nel suo ruolo di coordinamento, rispetto ai singoli Municipi; conseguente riallineamento delle competenze dell’Unità Funzioni Trasversali, dell’Unità Programmazione e Monitoraggio Risorse e dell’Unità Supporto Tecnico Informatico;</li><li>• la ridenominazione della Segreteria di Direzione in Segreteria di Direzione e Tecnica a seguito dell’attribuzione a quest’ultima di funzioni di supporto al Direttore di Direzione nella supervisione e coordinamento di attività inerenti la definizione e l’implementazione dei progetti strategici della Direzione;</li><li>• la rappresentazione dell’eliminazione dall’Area Servizi al Cittadino delle competenze, non più agite, afferenti la gestione dell’amministrazione sistemistica di Auriga ed il rilascio SPID;</li><li>• la parziale revisione, nell’ambito dell’Area Municipi, dell’assetto organizzativo e direzionale degli Ambiti di Coordinamento delle nove aree territoriali municipali, nella prospettiva di ulteriormente efficientare il coordinamento e presidio dei singoli ambiti municipali ed il correlato flusso dei processi di front office. Tale revisione prevede l’istituzione di un terzo Ambito di Coordinamento e il conseguente presidio, da parte di ogni Ambito di Coordinamento, di tre Municipi ciascuno. In dettaglio si prevede:<ol style="list-style-type: none"><li>a) l’istituzione del nuovo Ambito di Coordinamento 3 cui viene affidato il presidio dei Municipi 1-4-9;</li><li>b) il conseguente riallineamento del perimetro di presidio sulle aree territoriali municipali da parte dell’Ambito di Coordinamento 1, ora dedicato ai Municipi 2-3-5 e dell’Ambito di Coordinamento 2, ora dedicato ai Municipi 6-7-8;</li></ol></li></ul> <p><u>al II° livello di articolazione organizzativa</u> si prevede:</p> <p>l’aggiornamento dell’organigramma dell’<b>Area Municipi</b>, mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• la rappresentazione di revisioni/modifiche coerenti con l’istituzione, al I° livello organizzativo, di un terzo Ambito di Coordinamento, come sopra rappresentato;</li><li>• l’esplicitazione in capo all’Unità Gestione Servizi della funzione agita relativa alla gestione dei contratti a valenza trasversale sui Municipi, in raccordo con i Direttori operativi e le Unità coordinamento Municipio;</li></ul> <p>l’aggiornamento dell’organigramma dell’<b>Area Servizi al Cittadino</b> mediante la riformulazione delle competenze dell’Unità Sportello (Front Office), con l’eliminazione delle funzioni afferenti il rilascio dello SPID, e dell’Unità Gestione</p>
------------------------------------	--

Protocollo, Albo Pretorio On Line e Servizi di Recapito con l'eliminazione della competenza sulla gestione dell'amministrazione sistemistica di Auriga;

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Servizi Funebri e Cimiteriali** mediante:

- l'attribuzione all'Unità Tombe di Famiglia e Programmazione Operazioni Cimiteriali delle competenze in materia di valorizzazione economica del patrimonio cimiteriale;
- l'attribuzione alla Segreteria di Direzione delle competenze di supporto al Direttore d'Area nello svolgimento delle funzioni di coordinamento, con conseguente ridenominazione in Segreteria di Area e Tecnica

**Decorrenza**

*a far tempo dal 14 marzo 2024*

**Determinazione del Direttore Generale di concerto con il Direttore della Direzione Cultura, della Direzione Lavoro, Giovani e Sport e della Direzione Welfare e Salute n. 2050 del 15/03/2024 avente ad oggetto "Aggiornamento degli organigrammi della Direzione Cultura, della Direzione Lavoro, Giovani e Sport e della Direzione Avvocatura, nonché dell'Area Salute e Servizi di Comunità della Direzione Welfare e Salute"**

**Contenuti del provvedimento**

Con il presente provvedimento si procede all'approvazione delle revisioni, condivise e definite di concerto con i Direttori interessati, su entrambi i livelli di articolazione organizzativa vigenti (I° e II° livello), in considerazione del tenore delle revisioni in questione, che di seguito si descrivono, ed in ossequio al principio di economicità degli atti amministrativi:

- 1) l'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Cultura**, prevedendo al I° livello di articolazione organizzativa
  - la riformulazione, in coerenza con le attribuzioni della nuova Direzione Specialistica Grandi Eventi, delle funzioni dell'Area Spettacolo rispetto al supporto alla citata Direzione Specialistica nella programmazione degli eventi, nonché rispetto alla conseguente attuazione, organizzazione e gestione di manifestazioni/eventi/iniziative speciali di spettacolo di competenza;
  - la ridenominazione dell'Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici in Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Museo del Risorgimento;
  - il parziale riallineamento delle competenze dell'Unità Funzioni Trasversali con istituzione dell'Ufficio Personale dedicato all'amministrazione e gestione del rapporto di lavoro dei singoli dipendenti della Direzione e al monitoraggio della relativa dotazione organica di personale;

al II° livello di articolazione organizzativa si prevede:

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Spettacolo** mediante:

- la riconfigurazione e ricollocazione a diretto riporto del Direttore d'Area dell'Unità Gestione Finanziamenti in cui confluiscono, riformulate, parte delle funzioni dell'Ufficio Supporto Coordinamento e Controllo, contestualmente soppresso, e alla quale sono assegnate funzioni di coordinamento, raccordo e presidio delle altre Unità dell'Area, con conseguente ridenominazione in Unità Coordinamento e Gestione Finanziamenti;
- la parziale riformulazione delle funzioni dell'Unità Convenzioni e Partenariati rinominata Unità Convenzioni cui è assegnata, tra le altre, la funzione di "programmazione, coordinamento e gestione delle attività connesse alla convenzione con la Fondazione Scuole Civiche di Milano" sin qui afferente il soppresso Ufficio Supporto Coordinamento e Controllo

nonché conferite le restanti competenze del soppresso Ufficio Supporto Coordinamento e Controllo;

- la complessiva riformulazione delle competenze assegnate all'Unità Eventi e Manifestazioni in coerenza con le attribuzioni della nuova Direzione Specialistica Grandi Eventi rispetto al supporto alla citata Direzione Specialistica nella programmazione degli eventi, nonché rispetto alla conseguente attuazione, organizzazione e gestione di manifestazioni/eventi/iniziativa speciali di spettacolo di competenza (Milano Music Week, Prima Diffusa, Piano City, Milano è viva, Estate al Castello, MITO); conseguente ridenominazione in Unità Eventi;
- la ricollocazione delle ridenominate Unità Convenzioni e Unità Eventi sotto il presidio dell'Unità Coordinamento e Gestione Finanziamenti

l'aggiornamento dell'organigramma della ridenominata **Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Museo del Risorgimento** prevedendo:

- la ricollocazione, a diretto riporto del Direttore di Area, dell'Ufficio Progettazione Tecnica, sin qui rientrante nell'Unità Coordinamento e Museo Pietà Rondanini, con riformulazione delle relative competenze (in particolare in tema di sicurezza ex D.Lgs. 81/2008 e amianto per le sedi di competenza) e conseguente ridenominazione in Ufficio Tecnico;
- la complessiva riformulazione delle funzioni dell'Unità Coordinamento e Museo Pietà Rondanini mediante il trasferimento all'Unità Raccolte Artistiche del Castello delle attività di gestione del Museo Pietà Rondanini-Michelangelo, la sopra citata ricollocazione dell'Ufficio Progettazione Tecnica, nonché mediante l'acquisizione delle funzioni relative alla promozione e sviluppo della didattica Museale, all'innovazione digitale e al coordinamento della comunicazione interna dell'Area sin qui afferenti la Segreteria Tecnica; contestuale ridenominazione in Unità Conservazione Castello e Valorizzazioni Collezioni;
- il trasferimento dalla Segreteria Tecnica all'Unità Amministrativa della funzione relativa al supporto amministrativo e giuridico nelle procedure di gara; contestuale ridenominazione in Segreteria di Direzione;
- la riformulazione delle funzioni dell'Unità Musei Storici con ridenominazione in Unità Museo del Risorgimento;
- il parziale riallineamento delle competenze afferenti le altre Unità dell'Area;

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Musei D'Arte Moderna e Contemporanea** mediante il riallineamento delle competenze dell'Unità Museo 900 ed il trasferimento nell'ambito dell'Ufficio Coordinamento Amministrativo delle funzioni dell'Ufficio Tecnico contestualmente soppresso;

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Mostre e Musei Scientifici** mediante:

- la ricollocazione delle funzioni afferenti le attività di comunicazione relative a Palazzo Reale e alle altre sedi dell'Area dall'Unità Gestione Attività Espositiva e Comunicazione all'Unità Valorizzazione Palazzo Reale e Ufficio Tecnico Conservazione ed Eventi;
- conseguente ridenominazione dell'Unità Gestione Attività Espositiva e Comunicazione in Unità Gestione Attività Espositiva ed Eventi, che acquisisce anche la funzione sulla gestione della concessione di spazi di Palazzo Reale, nonché ridenominazione dell'Unità Valorizzazione Palazzo Reale e Ufficio Tecnico Conservazione ed Eventi in Unità Valorizzazione Palazzo Reale e Comunicazione che acquisisce anche la funzione sulla gestione della concessione di servizio per Palazzo Reale;
- l'attribuzione alle ridenominate Unità Gestione Attività Espositiva ed Eventi e Unità Valorizzazione Palazzo Reale e Comunicazione, nonché all'Unità PAC delle funzioni di "Programmazione e controllo delle attività

e dei servizi didattici afferenti all'Unità, sulla base degli indirizzi del Direttore di Area e della pianificazione generale elaborata dalla Direzione” e di “Supporto e raccordo all'Area Valorizzazione Patrimonio e Sicurezza Sedi nelle attività inerenti alle gare d'appalto necessarie alla concessione esterna delle attività di competenza”;

2) l'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Lavoro, Giovani e Sport** prevedendo,

al I° livello di articolazione organizzativa, il riallineamento delle funzioni afferenti le diverse Aree/Unità della Direzione, al fine di dare evidenza del raccordo con la Direzione Specialistica Grandi Eventi, in attuazione della Deliberazione n° 1629 del 30 novembre 2023;

al II° livello di articolazione organizzativa si prevede:

l'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design** mediante:

- la ricollocazione, dall'Unità Startup, Internazionalizzazione e Progetti Speciali all'Unità Innovazione Economica, delle competenze relative alla progettazione di iniziative per l'internazionalizzazione delle imprese, per il supporto all'ecosistema delle start up nonché per lo sviluppo di proposte e iniziative strategiche a sostegno dei diversi settori produttivi;
- il trasferimento all'Unità Sviluppo Economico dei Quartieri delle restanti competenze sin qui assegnate all'Unità Startup, Internazionalizzazione e Progetti Speciali conseguentemente soppressa;
- la ricollocazione, dall'Unità Innovazione Economica all'Unità Sviluppo Economico dei Quartieri, delle funzioni relative allo sviluppo e gestione di proposte e iniziative di innovazione sociale, sharing economy, Manifattura 4.0 e Economia Circolare, nonché alla promozione e messa in rete di esperienze di imprenditorialità socio culturale per il riuso di immobili pubblici e privati sottoutilizzati;
- il riallineamento delle funzioni afferenti l'Unità Moda, Design e Creatività mediante l'esplicitazione delle competenze di raccordo con la Direzione Specialistica Grandi Eventi e l'attribuzione delle funzioni relative alla ricezione e istruttoria delle richieste di patrocinio e di valorizzazione economica e sociale degli spazi di proprietà comunale per la realizzazione di progetti riguardanti gli ambiti di moda, design e creatività;

con riguardo all'**Area Formazione e Lavoro**, l'aggiornamento dell'organigramma mediante:

- la rappresentazione dell'eliminazione dall'Unità Formazione per il Lavoro – Unità Operativa 1, delle competenze sulle sedi di Via Pepe e di Via Visconti, nonché delle funzioni relative alla promozione, sviluppo e presidio di forme di imprenditorialità/autoimprenditorialità erogate presso i centri di formazione, allo sviluppo dei rapporti con gli Enti Pubblici che trattano la formazione per ottici e alla collaborazione nella gestione dei rapporti con SUPER Scuola Superiore di Arte Applicata del Castello Sforzesco;
- l'attribuzione all'Ufficio Gestione Amministrazione Scuole Civiche dell'Unità Scuole Civiche Paritarie e Istruzione della funzione di gestione degli impegni di spesa, del ciclo di fatturazione e della liquidazione relativa agli acquisti di beni e servizi necessari alle esigenze delle Scuole Civiche, nonché di predisposizione di gare d'appalto e relativo controllo dei servizi acquistati;

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Sport** mediante l'esplicitazione delle funzioni di raccordo con la Direzione Specialistica Grandi Eventi;

	<p>3) l'aggiornamento dell'organigramma della <b>Direzione Avvocatura</b> mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il trasferimento dall'Area V all'Area II della trattazione della materia relativa alle risorse umane ed il conseguente riferimento alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane come Direzione cliente;</li> <li>• il complessivo aggiornamento delle denominazioni delle Direzioni/Aree di riferimento associate alle Aree della Direzione;</li> </ul> <p>4) l'aggiornamento dell'organigramma dell'<b>Area Salute e Servizi di Comunità della Direzione Welfare e Salute</b> mediante l'istituzione dell'Ufficio Coordinamento Amministrativo cui vengono attribuite funzioni di supporto al Direttore d'Area nello svolgimento degli adempimenti amministrativi ed economico-finanziari</p>
<b>Decorrenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>a far tempo dal 15 marzo 2024</i> delle modifiche organizzative afferenti la Direzione Cultura e le relative Aree;</li> <li>- <i>immediata (15 marzo 2024)</i> delle revisioni disposte con riguardo alla Direzione Lavoro, Giovani e Sport e, nell'ambito di questa, alla Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design e all'Area Sport, nonché alla Direzione Avvocatura e all'Area Salute e Servizi di Comunità della Direzione Welfare e Salute;</li> <li>- <i>a far tempo dal 1° settembre 2024</i> delle sole revisioni afferenti l'Area Formazione e Lavoro della Direzione Lavoro, Giovani e Sport;</li> </ul>

**Determinazione del Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane di concerto con il Direttore Generale n. 2094 del 18/03/2024 avente ad oggetto “*Aggiornamento dell'organigramma dell'Area Acquisizione Risorse Umane nell'ambito della Direzione Organizzazione e Risorse Umane*”**

<b>Contenuti del provvedimento</b>	<p>Con il citato provvedimento, si prevede la modifica e l'aggiornamento dell'organigramma dell'<b>Area Acquisizione Risorse Umane</b> mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• una migliore esplicitazione in capo all'Unità M.C.D. della funzione relativa alla gestione della mobilità esterna volontaria;</li> <li>• il trasferimento dall'Unità M.C.D. alle Unità Concorsi e Selezioni 1 e 2 delle competenze relative alla mobilità propedeutica alla selezione di personale e alla stabilizzazione del personale;</li> <li>• una complessiva rimodulazione delle competenze assegnate alla Segreteria di Direzione, che integra al suo interno l'attività di coordinamento sugli adempimenti normativi in materia di trasparenza, anticorruzione, privacy e accesso agli atti; di monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi delle Unità dell'Area; di programmazione delle procedure di acquisizione di beni e servizi.</li> </ul>
<b>Decorrenza</b>	<i>a far tempo dal 15/03/2024</i>

**Determinazione del Direttore Generale di concerto con il Direttore della Direzione Mobilità n. 2579 del 04/04/2024 avente ad oggetto “*Aggiornamento dell'organigramma della Direzione Mobilità e di alcune Aree in cui la stessa si articola*”**

<b>Contenuti del provvedimento</b>	<p>Con il citato provvedimento si procede all'approvazione delle modifiche, condivise e definite di concerto con il Direttore della Direzione Mobilità, su entrambi i livelli di articolazione organizzativa vigenti (I° e II° livello), che di seguito si descrivono:</p> <p>1) aggiornamento dell'organigramma della <b>Direzione Mobilità</b>, prevedendo al <u>I° livello di articolazione organizzativa</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'istituzione dell'Area Opere Pubbliche in Partenariato cui vengono attribuite le funzioni, sin qui afferenti l'Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità, relative alla valutazione dei progetti con specifico riguardo agli aspetti</li> </ul>
------------------------------------	---



geometrici, compositivi e materici delle infrastrutture stradali al fine di garantirne la successiva manutenzione, nonché le competenze sull' "implementazione e presidio del "punto unico di accesso" delle proposte di valorizzazione degli spazi pubblici, con opere su suolo pubblico a modifica delle geometrie stradali, realizzati ai sensi della normativa vigente da soggetti terzi e raccordo con le altre Direzioni coinvolte" e sul successivo coordinamento delle attività tecnico-amministrative afferenti le connessi fasi progettuali e realizzative;

- la riconfigurazione della precedente Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità nella nuova Area Progettazione e Manutenzione Opere per la Mobilità con focalizzazione delle relative funzioni sulla programmazione, progettazione, realizzazione di nuove opere e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere la mobilità, della rete stradale e della relativa segnaletica;

2) al II° livello di articolazione organizzativa si prevede:

- l'approvazione dell'organigramma della nuova **Area Opere Pubbliche in Partenariato** che si articola nell'Unità Valutazione Proposte, ove confluiscono implementate e riformulate, le competenze dell'Unità Opere in Partenariato Pubblico-Privato, nell'Unità Coordinamento e Realizzazione, ove confluiscono implementate e riformulate le competenze dell'Unità Monitoraggio e Coordinamento Opere Pubbliche, nonché nell'Ufficio Supporto Tecnico Amministrativo, nell'Ufficio Progetti Speciali e nella Segreteria di Direzione;
- l'aggiornamento dell'organigramma della riconfigurata Area Progettazione e Manutenzione Opere per la Mobilità che si articola nell'Unità Supporto Tecnico – Amministrativo, nell'Ufficio Segnaletica/Archivio e nella Segreteria di Direzione, posti alle dirette dipendenze del Direttore d'Area, nell'Unità Manutenzione Stradale e Segnaletica Reparto 1-4, nelle Unità Progettazione e Realizzazione Infrastrutture per la Mobilità 1 e 2 e nell'Unità Ponti.

**Decorrenza**

*a far tempo dal 08/04/2024*

**Determinazione del Direttore Generale di concerto con il Direttore della Direzione Mobilità n. 2885 del 12/04/2024 avente ad oggetto "Precisazione in ordine alle modifiche organizzative approvate con determinazione dirigenziale n. 2579 del 4 aprile 2024 avente ad oggetto "Aggiornamento dell'organigramma della Direzione Mobilità e di alcune Aree in cui la stessa si articola".**

**Contenuti del provvedimento**

Con il citato provvedimento si procede, di concerto con il Direttore della Direzione Mobilità, ad una precisazione delle modifiche organizzative disposte con la propria richiamata Determinazione n. 2579 del 4 aprile 2024, rispetto agli organigrammi della Direzione Mobilità e, nell'ambito di questa, dell'Area Opere Pubbliche in Partenariato e dell'Area Progettazione e Manutenzione Opere per la Mobilità, che vengono conseguentemente riapprovati

**Decorrenza**

*a far tempo dal 08/04/2024*

**Determinazione del Direttore della Direzione Tecnica e Arredo Urbano di concerto con il Direttore Generale n. 3381 del 26/04/2024 avente ad oggetto "Aggiornamento dell'organigramma delle Aree Programmazione e Controllo e Tecnica Scuole e Coordinamento Tecnico Servizi alla Persona della Direzione Tecnica e Arredo Urbano"**

**Contenuti del provvedimento**

Con il citato provvedimento si procede:  
all'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Programmazione e Controllo**, mediante:

- Complessiva rimodulazione delle competenze assegnate all'Ufficio Supporto e Gestione Amministrativa - Incarichi ai fini di una migliore esplicitazione delle competenze agite;
- Ricollocazione dall'Area Tecnica Scuole e Coordinamento Tecnico Servizi alla Persona dell'Ufficio Gestione Incarichi con contestuale complessivo adeguamento delle funzioni assegnate al nuovo contesto organizzativo;
- Conseguente ridenominazione delle citate strutture organizzative, rispettivamente in Ufficio 1 - Gestione Amministrativa Incarichi e Ufficio 2 - Gestione Amministrativa Incarichi;

all'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Tecnica Scuole e Coordinamento Tecnico Servizi alla Persona**, mediante:

- Rappresentazione dell'avvenuta ricollocazione presso l'Area Programmazione e Controllo dell'Ufficio Gestione Incarichi;
- l'eliminazione, dall'Ufficio Coordinamento Manutenzione Ordinaria dell'Unità Manutenzione Ordinaria e Gestione Anagrafe Edilizia Scolastica dell'Area Tecnica Scuole e Coordinamento Tecnico Servizi alla Persona, della competenza "*Collaborazione con l'Ufficio Gestione Incarichi per la gestione amministrativa dei contratti di manutenzione ordinaria*".

<b>Decorrenza</b>	<i>a far tempo dal 01/05/2024</i>
-------------------	-----------------------------------

**Determinazione del Direttore Generale di concerto con il Direttore della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP n. 3388 del 30/04/2024 avente ad oggetto “Aggiornamento dell'organigramma della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP e di alcune Aree in cui la stessa si articola”**

<b>Contenuti del provvedimento</b>	<p>con il presente provvedimento si procede:</p> <p><u>al I° livello di articolazione organizzativa</u> all'aggiornamento dell'organigramma della <b>Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP</b> mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la ricollocazione, dall'Area Pubblicità e Occupazione Suolo all'Area Sportello Unico Eventi, delle competenze relative alla “gestione delle attività e delle procedure per il rilascio di concessioni/autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico con strutture leggere prontamente amovibili, con strutture semirigide amovibili e con dehors”;</li> <li>• la conseguente ridenominazione dell'Area Sportello Unico Eventi in Area Sportello Unico Eventi e Concessioni;</li> <li>• l'attribuzione all'Area Pubblicità e Occupazione Suolo delle nuove funzioni afferenti la “Ricognizione e mappatura delle diverse tipologie di occupazione di suolo pubblico in essere nel territorio cittadino e delle correlate disposizioni normative regolatorie delle singole fattispecie, anche nella prospettiva di individuare ambiti di interconnessione con altre strutture organizzative da sviluppare/efficientare”, nonché il “Coordinamento e sviluppo delle attività di reingegnerizzazione dei vigenti processi di concessione di occupazione di suolo pubblico”;</li> <li>• l'attribuzione all'Area Attività Commerciali e SUAP della nuova funzione relativa al “Rilascio delle autorizzazioni per la registrazione di marchi di terzi recanti la denominazione “Milano” ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 30/2005”, in attuazione della richiamata Deliberazione n. 1629 del 30 novembre 2023.</li> </ul> <p><u>al II° livello di articolazione organizzativa</u> all'aggiornamento dell'organigramma dell'<b>Area Pubblicità e Occupazione Suolo</b> mediante:</p>
------------------------------------	--

- l'istituzione, a diretto riporto del Direttore d'Area, dell'Unità Procedure Amministrative e Razionalizzazione Occupazioni Suolo e Pubblicità cui sono attribuite le nuove funzioni di ricognizione, mappatura, monitoraggio e controllo delle diverse tipologie di occupazione di suolo pubblico, nonché di analisi e studio dei correlati processi autorizzatori e concessori anche ai fini della loro reingegnerizzazione e nella prospettiva di individuare ambiti di efficientamento;
- l'attribuzione delle competenze sin qui afferenti l'Ufficio Procedure Amministrative, conseguentemente soppresso, alla nuova Unità Procedure Amministrative e Razionalizzazione Occupazioni Suolo e Pubblicità;
- la rappresentazione della ricollocazione dell'Unità Occupazione Strutture di Somministrazione e Artigianali nell'ambito della ridenominata Area Sportello Unico Eventi e Concessioni;

all'aggiornamento dell'organigramma della ridenominata **Area Sportello Unico Eventi e Concessioni** mediante:

- l'attribuzione delle competenze sin qui agite dall'Ufficio Programmazione e Monitoraggio Eventi, Sviluppo Informatico e Progetti Speciali, contestualmente soppresso, all'Unità Consulenza al Pubblico e Concessione Suolo per Eventi Temporanei, all'Unità Licenza di Pubblico Spettacolo, di Vendita e di Somministrazione e SCIA e all'Unità Autorizzazione e Concessione Riprese Foto-Video, Semplificazione;
- la rappresentazione della ricollocazione, dall'Area Pubblicità e Occupazione Suolo, dell'Unità Occupazione Strutture di Somministrazioni e Artigianali con contestuale implementazione delle funzioni attribuite.

**Decorrenza**

*a far tempo dal 6 maggio 2024*

**Determinazione del Direttore Generale di concerto con il Direttore della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP n. 3614 del 08/05/2024 avente ad oggetto "Precisazione in ordine alle modifiche organizzative approvate con determinazione dirigenziale n. 3388 del 30 aprile 2024 avente ad oggetto "Aggiornamento dell'organigramma della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP e di alcune Aree in cui la stessa si articola"**

**Contenuti del provvedimento**

con il presente provvedimento si procede a perfezionare l'organigramma dell'**Area Pubblicità e Occupazione Suolo** a seguito di mero errore materiale rilevato

**Decorrenza**

*dal 6 maggio 2024*

## **MODIFICHE ORGANIZZATIVE ADOTTATE NEL PERIODO LUGLIO/AGOSTO/SETTEMBRE 2024**

**Determinazione del Direttore Generale n. 6042 del 17/07/2024 avente ad oggetto “*Aggiornamento dell’organigramma della Direzione Rigenerazione Urbana e, nell’ambito di questa, della Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE. Contestuale aggiornamento del Sistema di classificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali del Comune di Milano*”**

<b>Contenuti del provvedimento</b>	con il presente provvedimento si ritiene di procedere all’aggiornamento dell’organigramma della <b>Direzione Rigenerazione Urbana</b> , mediante la riformulazione delle competenze attribuite all’Unità Servizi Tecnici Generali della Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE con eliminazione della funzione afferente il “supporto all’impostazione e redazione di proposte di regolamenti comunali in materia edilizia e urbanistica”
<b>Decorrenza</b>	<i>dal 22 luglio 2024</i>

**Determinazione del Direttore Generale di concerto con il Direttore della Direzione Mobilità n. 6515 del 31/07/2024 avente ad oggetto “*Aggiornamento dell’organigramma della Direzione Mobilità e, nell’ambito di questa, approvazione dell’organigramma dell’Area Smart Mobility. Contestuale aggiornamento del Sistema di classificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali del Comune di Milano*”**

<b>Contenuti del provvedimento</b>	<p>con il presente provvedimento si procede all’approvazione delle seguenti modifiche:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) aggiornamento dell’organigramma della <b>Direzione Mobilità</b>, prevendo al I° <u>livello di articolazione organizzativa</u>:<ul style="list-style-type: none"><li>• l’istituzione della nuova Area Smart Mobility specificamente dedicata all’analisi, progettazione, pianificazione e coordinamento di progetti finalizzati a testare tecnologie e servizi innovativi per supportare la transizione della mobilità urbana sostenibile e intelligente, nell’ambito della quale confluiscono anche le funzioni sin qui agite dall’Area Sistemi per l’Innovazione della Mobilità Urbana;</li><li>• la conseguente soppressione dell’Area Sistemi per l’Innovazione della Mobilità Urbana;</li></ul></li><li>2) al II° <u>livello di articolazione organizzativa</u> si prevede l’approvazione dell’organigramma dell’<b>Area Smart Mobility</b> nell’ambito della quale vengono ricollocati, dall’Area Sistemi per l’Innovazione della Mobilità:<ul style="list-style-type: none"><li>• l’Ufficio Supporto Progetti Innovativi ridenominato, a seguito dell’implementazione e riformulazione delle relative funzioni, in Ufficio Supporto Progetti per la Smart Mobility;</li><li>• l’Unità Gestione Permessi le cui competenze vengono complessivamente rimodulate e nella quale confluiscono, tra le altre, le funzioni relative alla “<i>Gestione e controllo KPI delle convenzioni/accordi sottoscritti con gli Enti in merito alla condivisione di dati finalizzati al controllo degli accessi nelle ZTL complesse, a supporto / in collaborazione con le altre Unità dell’Area</i>” sin qui afferenti l’Ufficio Supporto Progetti Innovativi nonché la competenza sul “<i>Controllo degli aspetti tecnici relativi al Sistema di Rilevamento delle Infrazioni (SRI) ricompreso nella concessione dei servizi di progettazione, realizzazione e manutenzione di impianti e applicativi informatici di smart city per la sicurezza e la mobilità</i>”;</li><li>• l’Unità Centrale del Traffico le cui funzioni vengono complessivamente riformulate e alla quale vengono attribuite, tra le altre, le competenze afferenti la gestione tecnico-amministrativa della concessione dei servizi di progettazione, realizzazione e manutenzione di impianti e applicativi informatici di smart city per la sicurezza e la mobilità nonché la gestione e il controllo dei relativi KPI.</li></ul></li></ol>
<b>Decorrenza</b>	<i>a far tempo dal 01/08/2024</i>

**Determinazione del Direttore della Direzione Tecnica e Arredo Urbano di concerto con il Direttore Generale n. 7341 del 30/08/2024 avente ad oggetto “Aggiornamento dell’organigramma dell’Area Edilizia Culturale della Direzione Tecnica e Arredo Urbano”**

<b>Contenuti del provvedimento</b>	<p>con il presente provvedimento si procede all’aggiornamento dell’organigramma dell’<b>Area Edilizia Culturale</b> della Direzione Tecnica e Arredo Urbano mediante:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Trasferimento dall’Unità Coordinamento Interventi Specialistici, Edifici Spettacolo e Progetti Speciali (con contestuale cambio di denominazione in Unità Edifici Spettacolo e Interventi Specialistici) all’Unità Biblioteche – C.P.I. Edifici Cultura (ridenominata contestualmente Unità Coordinamento Progetti Speciali e Biblioteche - C.P.I Edifici Cultura) delle seguenti competenze: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione e coordinamento della fase organizzativa degli interventi di nuove opere, manutenzione straordinaria, ristrutturazione risanamento e adeguamento normativo degli edifici per la cultura;</li> <li>- Presidio e coordinamento, a diretto riporto del Direttore di Area, delle attività connesse alla pianificazione, progettazione e realizzazione di interventi afferenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>o progetti speciali, di natura strategica e trasversale / ad alto impatto sulla città</li> <li>o progetti intersettoriali</li> <li>o concorsi di idee</li> <li>o progetti di concessione di spazi / edifici di proprietà comunale, anche finalizzati al recupero, alla rifunzionalizzazione e valorizzazione degli stessi, operando in sinergia con le altre Aree e Direzioni dell’Ente interessate</li> </ul> </li> <li>- Gestione dei rapporti con Enti, Istituzioni e soggetti esterni pubblici e privati coinvolti nella realizzazione degli interventi / progetti affidati</li> </ul> </li> <li>2) Attribuzione all’Unità Coordinamento Progetti Speciali e Biblioteche - C.P.I Edifici Cultura delle funzioni di coordinamento e presidio sulle attività inerenti al controllo analogo sulle società “in house” e sulle attività di verifica della congruità degli interventi /progetti per gli edifici della Direzione Cultura</li> <li>3) Conseguente adeguamento, in coerenza con il nuovo assetto organizzativo, delle funzioni assegnate all’Unità Musei ed Edifici Storico Artistici e alla ridenominata Unità Edifici Spettacolo e Interventi Specialistici</li> </ol>
<b>Decorrenza</b>	<i>a far tempo dal 01/09/2024</i>

**Determinazione del Direttore della Direzione Demanio e Patrimonio di concerto con il Direttore Generale, n. 7349 del 30/08/2024 avente ad oggetto “Aggiornamento dell’Organigramma dell’Area Patrimonio Immobiliare”**

<b>Contenuti del provvedimento</b>	<p>con il presente provvedimento si procede all’aggiornamento dell’organigramma dell’<b>Area Patrimonio Immobiliare</b> mediante la riconfigurazione come Unità dell’Ufficio Gestione Contabilità Patrimonio Immobiliare e Bollettazione, con contestuale implementazione tra le sue competenze dell’attività di monitoraggio e predisposizione delle proposte progettuali evolutive di SAP Patrimonio, insieme ad una migliore esplicitazione delle funzioni relative alla riscossione coattiva riferita alle posizioni contabili gestite dalla Direzione</p>
<b>Decorrenza</b>	<i>a far tempo dal 01/09/2024</i>

**Determinazione del Direttore Generale n. 8541 del 26/09/2024 avente ad oggetto “Approvazione dell’organigramma della Direzione Specialistica Legalità e Controlli, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 1141 del 26 settembre 2024, e contestuale aggiornamento del Sistema di classificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali del Comune di Milano”**

**Contenuti del provvedimento**

con il presente provvedimento si procede, in attuazione della richiamata Deliberazione n. 1141 del 26 settembre 2024, all’approvazione dell’organigramma della **nuova Direzione Specialistica Legalità e Controlli** che si articola, nella configurazione organizzativa definitiva che sarà pienamente a regime a far tempo dal 1° gennaio 2025:

1) nell’**Area Internal Auditing**, ricollocata a competenze invariate dalla Direzione Generale – Strutture di Supporto al Sindaco a far tempo dal 1° gennaio 2025, di cui si conferma con il presente provvedimento l’assetto organizzativo di dettaglio;

2) nella **nuova Area Anticorruzione e Privacy**, istituita dal 1° ottobre 2024 e di cui si approva con il presente provvedimento anche il relativo organigramma nella configurazione organizzativa definitiva che sarà pienamente a regime a far tempo dal 1° gennaio 2025; in tale Area confluiscono:

dal 1° ottobre 2024

- le nuove funzioni di raccordo con la Segreteria Generale, ferme le autonome competenze della medesima ai sensi dell’art. 147, comma 2, del D.lgs. 267/2000, nelle attività afferenti i controlli interni di regolarità amministrativa di tipo successivo, nella prospettiva di implementare un complessivo e sinergico sistema integrato dei controlli;

- le competenze sulle politiche di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo n. 2016/679 attualmente in capo alla Direzione Generale;

- le funzioni di raccordo con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane al fine di assicurare l’omogeneità nella gestione, manutenzione e reingegnerizzazione dei processi interni dell’Ente anche relativi al Sistema di Gestione della Qualità;

- le competenze facenti capo alla Direzione Bilancio e Partecipate, relative al supporto alla Direzione Generale nelle attività volte a garantire la trasparenza e la legalità dell’azione amministrativa svolta dagli Enti Partecipati, nonché relative alla gestione dei rapporti con gli organi di controllo esterni ed interni (Collegio dei Revisori dei Conti) con riguardo alle società/enti partecipati in raccordo con la predetta Direzione e con gli OIV di tali società/enti partecipati in ambito di controlli;

dal 1° gennaio 2025

- le funzioni relative alle politiche di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione ed i conseguenti compiti di coordinamento delle diverse Direzioni dell’Ente, nonché le funzioni di raccordo con gli organismi comunali esterni preposti alla tutela della legalità dell’azione amministrativa, attualmente in capo alla Segreteria Generale;

- le competenze in ordine al controllo della prevenzione della corruzione, anche rispetto agli interventi, gestiti da privati concessionari/affidatari o realizzati nell’ambito di PII o a scomputo oneri, comunque correlati allo svolgimento di eventi/manifestazioni di rilevante impatto sulla città, anche tenuto conto della relativa dimensione nazionale ed internazionale;

3) nel nuovo Ufficio Supporto Comitati Legalità e Trasparenza, posto alle dirette dipendenze del Direttore apicale, in cui confluiscono a decorrere dal 1° gennaio 2025 le funzioni, sin qui afferenti la Direzione Generale – Strutture di Supporto al Sindaco, relative alla cura dei rapporti istituzionali con il Comitato Antimafia e il Comitato per la Legalità, la Trasparenza e l’Efficienza amministrativa, nonché le funzioni di supporto operativo e

organizzativo ai predetti organismi anche nella gestione di incontri, riunioni e gruppi di lavoro interni ed esterni all'Ente;

- 1) nel nuovo Ufficio Segnalazioni U.I.F. posto alle dirette dipendenze del Direttore apicale, in cui confluiscono a decorrere dal 1° gennaio 2025 le competenze relative alla gestione e al coordinamento di protocolli/accordi con altre Autorità/Enti in materia di antiriciclaggio e contrasto ai fenomeni evasivi, nonché le funzioni attualmente afferenti la Direzione Recupero Evasione e Coattiva relative:
  - alla progettazione, indirizzo, coordinamento e messa in atto di attività funzionali alla segnalazione di fenomeni evasivi ex art. 1 del D.L. 203/2005, in caso di presunta evasione di tributi statali, in collaborazione con la Direzione Sicurezza Urbana;
  - al coordinamento e alla gestione di attività finalizzate ad individuare e segnalare alle autorità competenti le attività ed i fatti rilevati, attraverso l'esame dei dati e informazioni a disposizione, che potrebbero costituire sospetto di operazioni di riciclaggio in coordinamento con la Direzione Sicurezza Urbana e le altre Direzioni a vario titolo coinvolte.

---

**Decorrenza**

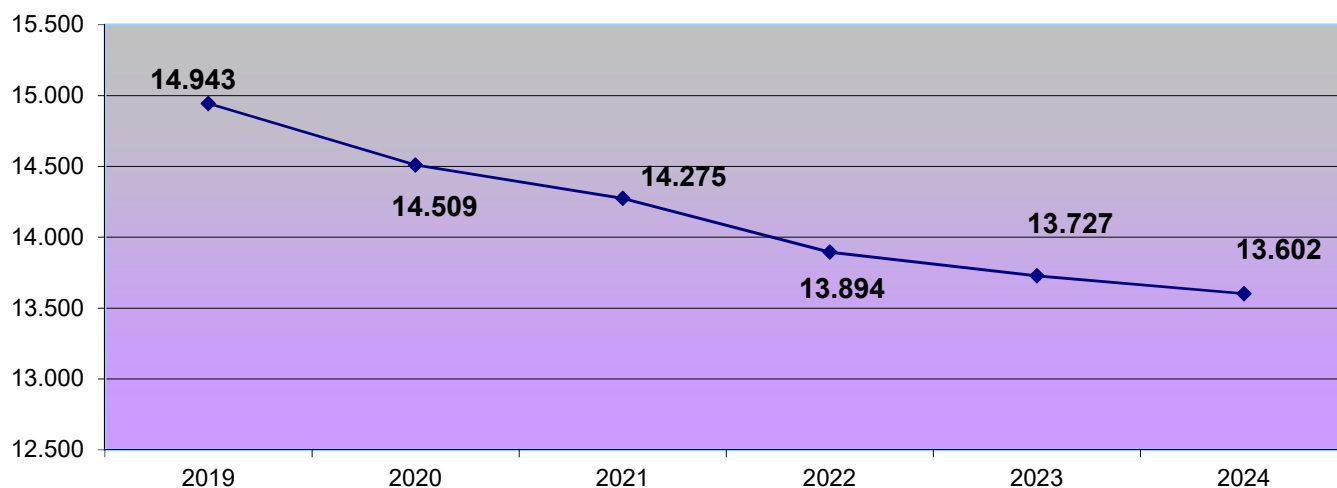
*Doppia decorrenza (01/10/2024; 01/01/2025)*

## SISTEMA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI DEL COMUNE DI MILANO

AL 30/09/2024

Direzione	1	2	3	4	Totale
AREA SERVIZIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE	1	1	3		5
DIREZIONE AVVOCATURA			23		23
DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE	3	8	19	2	32
DIREZIONE CASA		2	11		13
DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI		12	12	3	27
DIREZIONE CULTURA	12	18	2	1	33
DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO	5	7	12	1	25
DIREZIONE EDUCAZIONE	3	79	19	1	102
DIREZIONE GENERALE	3	6	18	7	34
DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	3	12	12	1	28
DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT	1	7	19	2	29
DIREZIONE MOBILITA'		8	16	1	25
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	2	2	12	2	18
DIREZIONE RECUPERO EVASIONE E COATTIVA	2	1	6		9
DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA	5	10	29		44
DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI	1	11	23	10	45
DIREZIONE SICUREZZA URBANA	3	1	37	2	43
DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI		1	6		7
DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI - SUAP	2	1	15		18
DIREZIONE SPECIALISTICA GRANDI EVENTI			1		1
DIREZIONE SPECIALISTICA INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO	1	1	3		5
DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO	2	18	25	3	48
DIREZIONE VERDE E AMBIENTE		5	13	2	20
DIREZIONE WELFARE E SALUTE	2	6	29		37
SEGRETERIA GENERALE		1	3	2	6
<b>Totale</b>	<b>51</b>	<b>218</b>	<b>368</b>	<b>40</b>	<b>677</b>



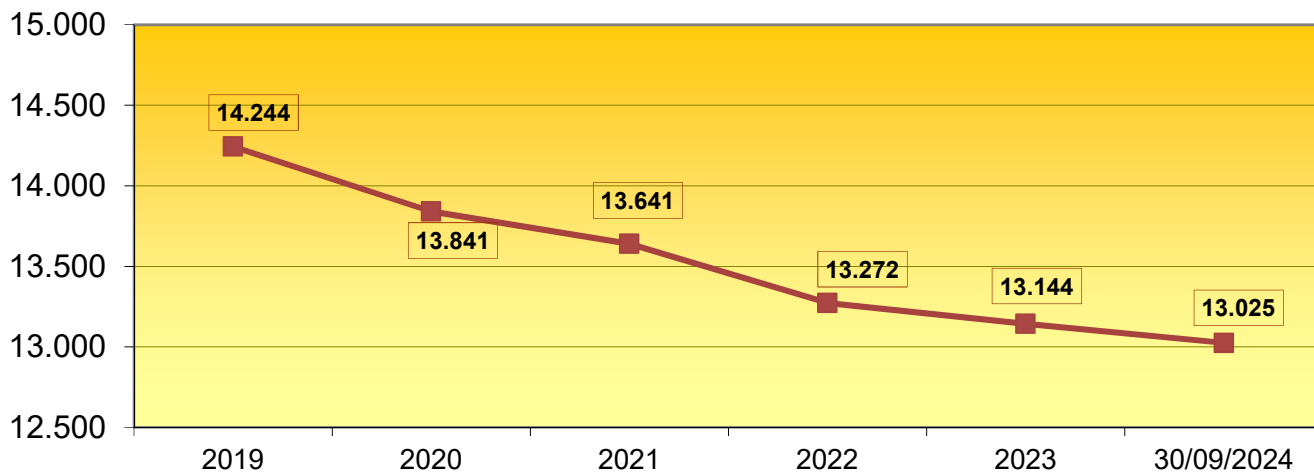
**ANDAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DAL 2019 AL 30/09/2024***(N.B. - in tutte le situazioni sono compresi i dirigenti assenti dal servizio)***PRESENTI IN SERVIZIO: ANDAMENTO DAL 2019 AL 30/09/2024  
(TEMPO INDETERMINATO + TEMPO DETERMINATO + ALTRI CONTRATTI)****ANDAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DAL 2019 AL 30/09/2024  
RIFERITA ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO**

CATEGORIA	2019	2020	2021	2022	2023	30/09/2024
DIRIGENTI	108	104	103	111	113	115
Area Funzionari e Elevata Qualificazione	2.372	2.251	2.251	2.196	2.247	2.317
Area Istruttori	8.175	8.188	8.102	7.991	7.973	7.889
Area Operatori Esperti	1.894	1.757	1.776	1.679	2.709	2.617
B1	1.491	1.370	1.263	1.171		
Area Operatori	204	171	146	124	102	87
<b>Totale</b>	<b>14.244</b>	<b>13.841</b>	<b>13.641</b>	<b>13.272</b>	<b>13.144</b>	<b>13.025</b>

Differenza rispetto anno precedente		-403	-200	-369	-128	-119
-------------------------------------	--	------	------	------	------	------

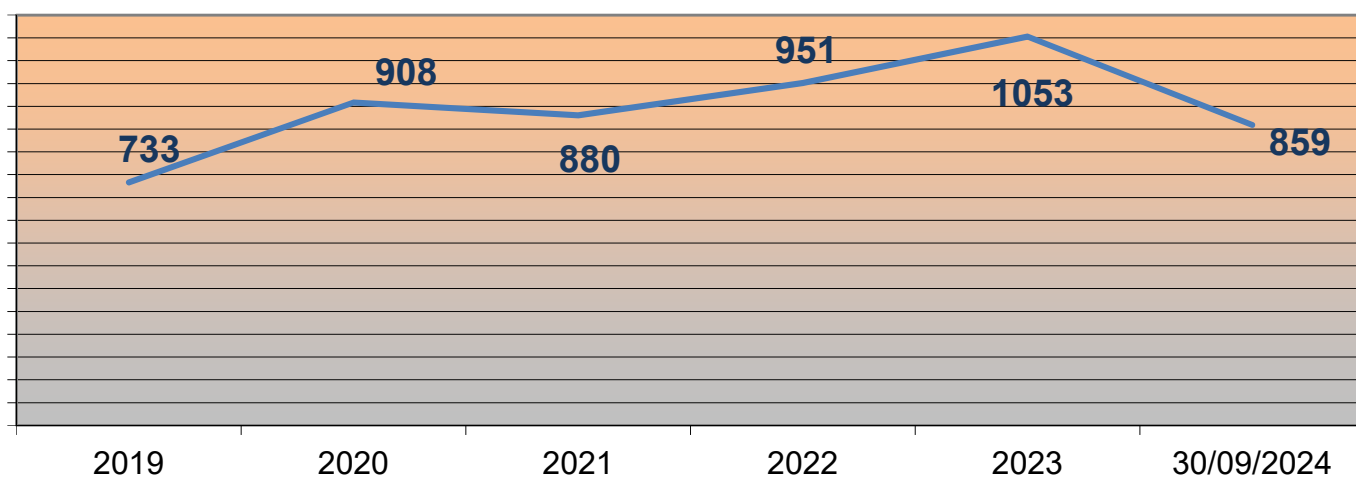
**ANDAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DAL 2019 AL 30/09/2024**

**Sviluppo del personale a tempo indeterminato 2019 - 30/09/2024**



**ANDAMENTO CESSAZIONI DAL 2019 AL 30/09/2024**

**GRAFICO ANDAMENTO CESSAZIONI 2019 - 30/09/2024**



## TABELLE INFORMATIVE

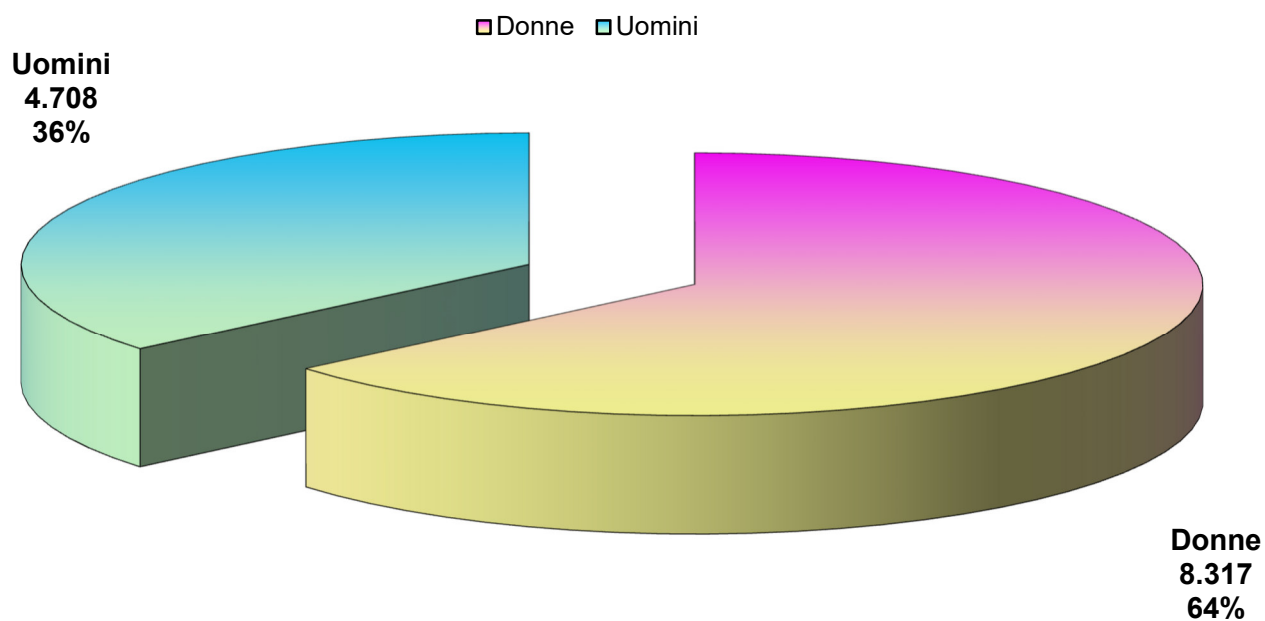
Si presentano, di seguito, alcune tabelle relative al personale che possono dare utili informazioni circa la distribuzione del personale: per genere, per età, ecc., aggiornate al 30/09/2024.

TABELLA 1

*Distribuzione per GENERE del PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO  
(al 30/09/2024)*

	<b>Donne</b>	<b>Uomini</b>	<b>TOTALE</b>
DIRIGENTI	52	63	115
Area Funzionari e Elevata Qualificazione	1.483	834	2.317
Area Istruttori	5.210	2.679	7.889
Area Operatori Esperti	1.507	1.110	2.617
Area Operatori	65	22	87
<b>TOTALE</b>	<b>8.317</b>	<b>4.708</b>	<b>13.025</b>

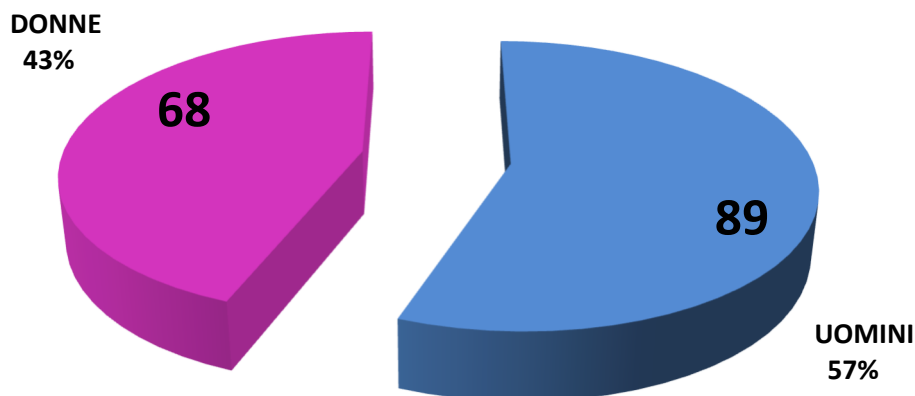
### RAPPORTO UOMINI - DONNE tempo indeterminato



**TABELLA 2****Distribuzione per GENERE dei Dirigenti (a tempo indeterminato e a termine).**

In questa tabella viene rappresentato il rapporto dei dirigenti Uomini e Donne rispetto al totale complessivo dei Dirigenti (sia a tempo indeterminato che determinato) in servizio al 30/09/2024.

	Donne	Uomini	TOTALE
DIRIGENTI - a tempo indeterminato e a termine	68	89	157
IN PERCENTUALE	43%	57%	100%

**TABELLA 3****Distribuzione del personale a tempo indeterminato per FASCIA D'ETA'**

ETA' MEDIA DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO: **50,22**

	DA 20 A 24	DA 25 A 29	DA 30 A 34	DA 35 A 39	DA 40 A 44	DA 45 A 49	DA 50 A 54	DA 55 A 59	DA 60 A 64	65 E OLTRE	TOTALE
Area Funzionari e Elevata Qualificazione	2	60	183	214	256	253	326	439	534	50	2.317
Area Istruttori	111	222	428	637	938	1.236	1.604	1.533	1.063	117	7.889
Area Operatori Esperti	10	61	117	158	146	181	456	697	687	104	2.617
Area Operatori							9	33	33	12	87
<b>TOTALE</b>	<b>123</b>	<b>343</b>	<b>728</b>	<b>1.009</b>	<b>1.340</b>	<b>1.670</b>	<b>2.395</b>	<b>2.702</b>	<b>2.317</b>	<b>283</b>	<b>12.910</b>

**PERSONALE PRESENTE AL 30/09/2024 - PER FASCIA DI ETA'**

