

CATALOGO  
DIRAMA  
2024-2025

## MICROSOFT EXCEL INTERMEDIO

Vittoria Lamberti

L'obiettivo del Corso è quello di far acquisire una metodologia di utilizzo più elaborata dell'applicativo. L'utente, al termine del corso, sarà in grado di analizzare i dati applicando formule matematiche e logiche, creare grafici professionali e utilizzare semplici tabelle pivot.

### CONTENUTI

Tabelle e uso di formule e funzioni, lavorare con le date e le ore, funzioni di calcolo condizionale, funzioni logiche, grafici, analizzare e presentare i dati con le tabelle pivot.

### A CHI È RIVOLTO

Il corso è rivolto a chi desidera approfondire specifiche funzionalità di Microsoft Excel per ottimizzare l'analisi dei dati e la Reportistica Aziendale.

### PREREQUISITI

Possedere delle minime competenze in ambito Excel: inserimento dati e consultazione file Excel; saper utilizzare collegamenti e formule di base (es. somma, media).

**Dal 20 novembre 2024**  
**Mercoledì, dalle 14:30 alle 17:30**  
**8 incontri, 24 ore**  
**64€**



Comune di  
**Milano**

Direzione Lavoro Giovani e Sport  
Lavoro e Formazione  
Centro di Formazione Arte & Messaggio  
Via Giusti 42, 20154 Milano  
02 884 40314, 02 884 40315  
artemessaggio.comune.milano.it

