

# RICHIESTA DUPLICATO AUTORIZZAZIONE

AL COMUNE DI MILANO

Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - Suap

Area Attivita' Commerciali e Suap

Unita' Programmazione e Gestione Commercio Su Aree Pubbliche

Ufficio Posteggi Isolati - Via Larga n.12 - 20122 M I L A N O

MARCA  
DA  
BOLLO

€ 16,00

Il sottoscritto ..... nato il .....

a ..... Prov ..... nazionalità .....

maschio  femmina  residente e domiciliato a .....

in via ..... n. .... C.A.P. ....

codice fiscale ..... recapito telefonico .....

nella sua qualità di legale rappresentante della Società .....

con sede e domicilio fiscale in .....

codice fiscale ..... recapito telefonico .....

e-mail ..... Recapito di Posta Elettronica Certificata (PEC).....

**titolare di posteggio isolato a mezzo banco, autonegozio, trespolo sito in via:**

.....

recapito postale se diverso da residenza o sede legale .....

## CHIEDE

IL DUPLICATO DELL'AUTORIZZAZIONE COMMERCIALE N° ..... RILASCIATA IL .....

PER IL POSTEGGIO DI VIA: .....

## AUTOCERTIFICAZIONI ai sensi del D.P.R 445/2000

### DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 20 Legge Regionale 6/2010 e s.m.i.
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del d.lgs 159/2011 per la titolarità dell'attività ( Legge Antimafia)

di essere iscritto al registro delle imprese della Camera di Commercio di:

..... N° .....

### DICHIARA ALTRESI'

visto l'art. 85, comma 3, del D.Lgs 159/2011;

vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 470 del 22/3/2019;

visto la sottoscrizione del "Patto di rafforzamento della prevenzione ai fini antimafia" tra la Prefettura di Milano e il Comune di Milano;

di avere i seguenti familiari conviventi (\*) di maggiore età:

CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA

Di **NON** avere familiari conviventi (\*) di maggiore età.

(\*) Per “**familiare convivente**” si intende “**chiunque conviva**” con il dichiarante, purché maggiorenne.

**N.B.:** la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).

In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria.**

**DATA**

**FIRMA**

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA PRESENTE DOMANDA**

- 1. Originale della denuncia di smarrimento/furto o copia conforme all'originale.**
  - 2. copia documento di identità e del copia permesso di soggiorno in corso di validità**
- la domanda deve essere presentata in DUPLICE COPIA, una delle quali, restituita con il relativo n. di protocollo, costituirà documento comprovante l'avvenuta presentazione dell'istanza. La domanda va consegnata in Via Larga 12 - all'Ufficio Protocollo dell'Area previo appuntamento telefonico allo 02/88462222 oppure al PROTOCOLLO GENERALE.**

**Oppure inviata tramite raccomandata R/R [in tal caso trattenere presso l'attività copia della comunicazione allegandovi prova del ricevimento (cartolina)].**

## Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n.196

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" il Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento fornisce le seguenti informazioni.

### Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali, compresi quelli giudiziari, conferiti con la presente richiesta è effettuato in coerenza con l'art. 68 del citato D.Lgs. 196/2003 per le funzioni, connesse e strumentali, all'area delle attività produttive nell'ambito dei compiti assegnati dall'Ordinamento al Comune, fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta.

### Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei limiti necessari all'espletamento delle funzioni istituzionali.

### Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la ricevibilità e la valutazione dell'istanza con la conseguente esclusione dalla procedura.

### Categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati in qualità di incaricati o responsabili

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche preposte al procedimento e allo svolgimento delle operazioni necessarie, designate come incaricate del trattamento dei dati. Le informazioni possono essere conosciute dal Direttore dell'Area Attività Produttive e Commercio in qualità di Responsabile del trattamento.

### Comunicazione e diffusione

I dati acquisiti potranno essere comunicati ai soggetti indicati nello schema seguente con le relative attività, qualora, in applicazione di una norma di legge o di regolamento e in relazione all'istanza presentata, siano tenuti a conoscere tali dati per l'espletamento delle relative funzioni istituzionali:

Soggetti	Attività istituzionali
CCIAA	Iscrizione, modifica o cessazione al Registro Imprese laddove prevista
ATS	Attività che contemplano il trattamento di alimenti/bevande (vendita, somministrazione, trasporto, produzione, deposito, ecc.), panificatori, attività ricettive, attività artigiane di servizio alla persona
ARPA	Verifica/controllo di valutazione Previsionale di Impatto Acustico (V.P.I.A.) nei locali di somministrazione di alimenti e bevande e per l'impatto elettromagnetico e/o ambientale, nei casi previsti
Prefettura	In caso di apertura di nuovi esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande, attività autonoleggio e autorimesse
Regione Lombardia	Nei casi delle attività di commercio su area pubblica in forma itinerante, medie e grandi strutture di vendita
Città Metropolitana	Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) e altre domande/comunicazioni ai sensi del DPR 59/2013, attività ricettive, agenzie di viaggio
ATO e ATO Città di Milano	Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) e altre domande/comunicazioni ai sensi del DPR 59/2013;
CCV/CPV	Attività di pubblico spettacolo nei locali chiusi e all'aperto (solo nei casi di attrezzature speciali o strutture per il contenimento del pubblico);
Questura	Attività ex TULPS (fochini, istruttori di tiro, agenzie di affari, locali di pubblico spettacolo - temporanei e permanenti), sale giochi, somministrazione in piano per sorvegliabilità nei casi previsti dalla normativa D.M. 564/1992;
SIAE	Attività temporanee e permanenti di pubblico spettacolo
MM	Autorizzazione unica ambientale
AMSA/A2A	Rimozione chioschi
Casellario Giudiziale	Accertamenti giudiziari
VVFF	SCIA per autorimesse

Inoltre, nei casi previsti da legge o regolamento, gli stessi dati potranno essere oggetto di diffusione anche mediante pubblicazione on line sul sito del Comune.

### Diritti degli interessati

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo la richiesta al Comune di Milano come Titolare Piazza della Scala, 2 – 20100 Milano - oppure al Responsabile del trattamento via Larga,12 - 20100 Milano, anche mediante indirizzo e-mail [apro.accessoatti@comune.milano.it](mailto:apro.accessoatti@comune.milano.it)