

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA SU AREA PUBBLICA PER LA VENDITA DI FIORI IN OCCASIONE  
DI:  
FESTA DI SAN VALENTINO – FESTA DELLA DONNA – FESTA DELLA MAMMA

PRESENTARE 60 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELLA MANIFESTAZIONE  
MODULO DA CONSEGNARE IN DUPLICE COPIA AL SEGUENTE INDIRIZZO:

- *COMUNE DI MILANO - Via Larga, 12 – 20122 Milano - Ufficio Protocollo dell'Area previo appuntamento telefonico allo 02/88462222  
oppure:*
- *COMUNE DI MILANO - Via Larga, 12 – 20122 Milano – Protocollo Generale – piano terra - (dal lunedì al venerdì 8.30 15.30 con orario continuato)  
oppure:*
- *invio postale tramite raccomandata R/R; [in tal caso trattenere copia della comunicazione allegandovi prova del ricevimento (cartolina)].*

**AL COMUNE DI MILANO**

Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - Suap  
Area Attività Commerciali e Suap  
Unità Programmazione e Gestione Commercio Su Aree Pubbliche  
Ufficio Posteggi Isolati

**MARCA  
DA  
BOLLO**

Via Larga, 12    20122 MILANO

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Il rilascio dell'autorizzazione temporanea per la vendita di fiori su area pubblica in occasione di:

Festa di San Valentino       Festa della Donna       Festa della Mamma

in via/piazza \_\_\_\_\_ il | | | | | | | | | |

Titolare di autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Milano, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(firma per esteso del dichiarante)\*

(\* ) la data e la firma sono obbligatorie pena la nullità della domanda.

Allegare

- fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità
- copia dell'autorizzazione alla vendita.
- Iscrizione Camera di Commercio e/o autocertificazione
- Bollettino di € 25,00 da pagare con c/c postale n. 59361857 intestato al Comune di Milano Sett. Commercio su aree pubbliche – Cosap per spese di istruttoria

N.B. = è fatta salva la possibilità di richiedere ulteriore documentazione, ove questa risulti necessaria, ai fini del procedimento amministrativo.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" il Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento fornisce le seguenti informazioni.

**Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali, compresi quelli giudiziari, conferiti con la presente richiesta è effettuato in coerenza con l'art. 68 del citato D.Lgs. 196/2003 per le funzioni, connesse e strumentali, all'area delle attività produttive nell'ambito dei compiti assegnati dall'Ordinamento al Comune, fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta.

**Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei limiti necessari all'espletamento delle funzioni istituzionali.

**Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la ricevibilità e la valutazione dell'istanza con la conseguente esclusione dalla procedura.

**Categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati in qualità di incaricati o responsabili**

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche preposte al procedimento e allo svolgimento delle operazioni necessarie, designate come incaricate del trattamento dei dati. Le informazioni possono essere conosciute dal Direttore dell'Area Attività Produttive e Commercio in qualità di Responsabile del trattamento.

**Comunicazione e diffusione**

I dati acquisiti potranno essere comunicati ai soggetti indicati nello schema seguente con le relative attività, qualora, in applicazione di una norma di legge o di regolamento e in relazione all'istanza presentata, siano tenuti a conoscere tali dati per l'espletamento delle relative funzioni istituzionali:

Soggetti	Attività istituzionali
CCIAA	Iscrizione, modifica o cessazione al Registro Imprese laddove prevista
ATS	Attività che contemplano il trattamento di alimenti/bevande (vendita, somministrazione, trasporto, produzione, deposito, ecc.), panificatori, attività ricettive, attività artigiane di servizio alla persona
ARPA	Verifica/controllo di valutazione Previsionale di Impatto Acustico (V.P.I.A.) nei locali di somministrazione di alimenti e bevande e per l'impatto elettromagnetico e/o ambientale, nei casi previsti
Prefettura	In caso di apertura di nuovi esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande, attività autonoleggio e autorimesse
Regione Lombardia	Nei casi delle attività di commercio su area pubblica in forma itinerante, medie e grandi strutture di vendita
Città Metropolitana	Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) e altre domande/comunicazioni ai sensi del DPR 59/2013, attività ricettive, agenzie di viaggio
ATO e ATO Città di Milano	Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) e altre domande/comunicazioni ai sensi del DPR 59/2013;
CCV/CPV	Attività di pubblico spettacolo nei locali chiusi e all'aperto (solo nei casi di attrezzature speciali o strutture per il contenimento del pubblico);
Questura	Attività ex TULPS (fochini, istruttori di tiro, agenzie di affari, locali di pubblico spettacolo - temporanei e permanenti), sale giochi, somministrazione in piano per sorvegliabilità nei casi previsti dalla normativa D.M. 564/1992;
SIAE	Attività temporanee e permanenti di pubblico spettacolo
MM	Autorizzazione unica ambientale
AMSA/AZA	Rimozione chioschi
Casellario Giudiziale	Accertamenti giudiziari
VVFF	SCIA per autorimesse

Inoltre, nei casi previsti da legge o regolamento, gli stessi dati potranno essere oggetto di diffusione anche mediante pubblicazione on line sul sito del Comune.

**Diritti degli interessati**

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo la richiesta al Comune di Milano come Titolare Piazza della Scala, 2 – 20100 Milano - oppure al Responsabile del trattamento via Larga,12 - 20100 Milano, anche mediante indirizzo e-mail [apro.accessoatti@comune.milano.it](mailto:apro.accessoatti@comune.milano.it)