

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Area Attività Commerciali e SUAP**

OGGETTO

Approvazione del Bando pubblico di partecipazione alle Fiere per il Commercio su Aree Pubbliche. ANNO 2025.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Benevenga Francesco - Area Attività Commerciali e SUAP*

## **IL DIRETTORE (Area Attività Commerciali e SUAP)**

### **PREMESSE**

Sentita la Commissione Commercio, istituita ai sensi dell'art. 19 della LR 6/2010, nella seduta del 27/11/2024 in ordine alle manifestazioni fieristiche cittadine per l'anno 2025;

Considerato che per il 2025 è stato stilato il calendario delle manifestazioni fieristiche con le relative modalità e criteri di partecipazione di cui all'art. 23 legge Regionale 6/2010.

---

### **VISTO**

- ✓ art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- ✓ L.R. n. 6/2010 e successive modifiche e integrazioni;
- ✓ il vigente regolamento per la disciplina del Commercio su Aree Pubbliche;

### **DETERMINA**

1. Di dare atto che ai sensi del punto 4 – Disposizioni riguardanti le fiere e iniziative analoghe- della DGR XI/4054 del 14.12.2020, il Comune di Milano si avvale della previsione di cui al punto 4.2.2 che prevede il rilascio annuale delle concessioni di posteggio nelle fiere.
2. Di approvare il bando pubblico con il calendario delle manifestazioni previste per il 2025 e le relative modalità e criteri di partecipazione, allegato alla presente quale parte integrante.
3. Di pubblicare il bando sul sito del Comune e sul portale "Fare Impresa" del Comune di Milano, la pubblicazione all'Albo Pretorio, l'affissione negli spazi comunali, la trasmissione alle Associazioni di Categoria e ai Municipi.

**IL DIRETTORE (Area Attività Commerciali e SUAP)**  
Paolo Giuseppe Seris (Dirigente Adottante)

Milano



Comune  
di Milano

## **BANDO PUBBLICO DI PARTECIPAZIONE ALLE FIERE PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE**

**- ANNO 2025 -**

Il Direttore di Area Attività Produttive e Commercio, vista la Legge Regionale 6/2010, rende noto il calendario delle fiere cittadine che si terranno nel corso dell'anno 2025 pubblicato con Determinazione Dirigenziale n. 11474 del 05/12/2024.

### **CALENDARIO FIERISTICO**

16 marzo	Fiera del Tredesin de Mars
21 aprile	Fiera Lunedì dell'Angelo
25 maggio	Fiera di Santa Rita alla Barona
02 giugno	Fiera dei Navigli
13 giugno	Fiera di S. Antonio da Padova
21 settembre	Fiera di Affori
12 ottobre	Fiera di Dergano
19 ottobre	Fiera di Baggio
5-6-7-8 dicembre	Fiera di Sant'Ambrogio

## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E SVOLGIMENTO

### I. DOMANDE

Gli operatori autorizzati al commercio su area pubblica che intendono partecipare ad una fiera sono invitati a inoltrare domanda di concessione di posteggio.

Si precisa che va inoltrata una domanda per ogni fiera alla quale si intende partecipare e per ogni licenza per la quale si chiede la concessione.

Le domande di partecipazione vanno inoltrate esclusivamente, pena l'inaccogliabilità, tramite piattaforma [Impresainungiorno IIUG - SUAP Milano](#) compilando la modulistica (domanda) appositamente predisposta:

**Percorso:** accedi al Suap del Comune di.. (inserire Milano) > Commercio > Commercio al Dettaglio in area Pubblica> Partecipazione alla Fiera.

L'utente seguirà quindi un percorso guidato di compilazione, corredato delle relative informazioni.

Si chiede di indicare anche nell'oggetto il nome della fiera alla quale si intende partecipare. Qualora non ci sia congruità tra quanto indicato in oggetto e flag apposto nella domanda prevarrà quest'ultima opzione.

La presentazione della domanda in modalità telematica presuppone il possesso di firma digitale.

La compilazione può essere effettuata dal richiedente oppure da un intermediario munito di procura. Nella dichiarazione il titolare sarà tenuto ad eleggere una casella di posta elettronica certificata (PEC) quale domicilio elettronico a cui verrà inviato ogni atto e/o comunicazione relativa alla procedura.

La domanda dovrà contenere le generalità del richiedente, il codice fiscale, l'indirizzo, nonché le seguenti autocertificazioni:

- a) Numero dell'autorizzazione commerciale, tipologia, data del rilascio e Comune o Ente di rilascio.
- b) Camera di Commercio in cui si è iscritti, numero Registro Imprese e data di inizio attività come ambulante.
- c) Possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 20 L.R. 10/ 2016.

Tutti gli operatori dovranno allegare alla domanda il modulo indicante la merceologia che si intende esitare, da scegliersi tra quelle previste in organico; il modulo dovrà altresì contenere la conferma della presa visione delle norme d'esercizio e prescrizioni per l'utilizzo di bombole di g.p.l. in particolare delle vigenti norme uni-cig, alle raccomandazioni tecniche del Ministero degli Interni e, alle direttive della Procura della Repubblica di Milano in materia di tutela della pubblica incolumità nell'impiego del gas g.p.l.

Chi utilizza apparecchiature alimentate con bombole gpl (gas di petrolio liquefatto) ha l'obbligo di tenere estintori sul posteggio assegnato.

Si precisa che il suddetto modulo dovrà essere **stampato, compilato manualmente, firmato in originale e, successivamente, firmato digitalmente e caricato come allegato** .

**Non potrà essere indicata più di una merceologia e/o l'eventuale sottogenere per ogni domanda presentata.**

La presentazione della domanda presuppone il pagamento della marca da bollo che dovrà avvenire esclusivamente mediante il collegamento PagoPA, già presente sulla piattaforma [Impresainungiorno IIUG - SUAP Milano](#). Non saranno ammesse altre forme di pagamento di bollo.

La domanda dovrà pervenire completa della relativa documentazione **almeno 60 (sessanta) giorni prima dello svolgimento della fiera.**

Le domande inviate al di fuori della piattaforma IUG (ovvero, a titolo esemplificativo non esaustivo, mediante moduli cartacei o a mezzo pec, etc.) o senza il rispetto dei termini di presentazione, non produrranno alcun effetto e saranno considerate irricevibili.

### **Alla domanda dovrà essere allegata:**

- 1) copia del documento di identità in corso di validità solo nel caso di conferimento di procura per la firma ad altro soggetto (intermediario esclusivo o non esclusivo);
- 2) copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- 3) Attestazione della carta di esercizio in corso di validità. L'attestazione annuale deve essere posseduta da tutti gli operatori che svolgono l'attività in Lombardia. L'operatore titolare esclusivamente di autorizzazione rilasciata da un comune non lombardo e che opera in Lombardia, deve richiedere il rilascio dell'attestazione annuale nel rispetto di quanto previsto dal paragrafo 10, commi 7 e 8, dell'allegato alla DGR 6110/2022.
- 4) Dichiarazione vendita cose usate (solo nell'ipotesi in cui si scelga il genere Rigattiere);
- 5) Dichiarazione per mestieranti non OPI (solo in occasione della Fiera di S. Ambrogio);
- 6) Elenco dei generi debitamente compilato e firmato (con firma autografa e digitale);
- 7) Tutto quanto non espressamente richiamato, ma facente parte dei documenti richiesti dal modulo di dichiarazione telematico.

### **Devono essere allegati, inoltre, i seguenti documenti o sostituiti da autocertificazione:**

- 8) Copia Autorizzazione Commerciale.
- 9) Certificato storico di iscrizione al Registro Imprese in corso di validità.

### **N.B.:**

Per chi intende partecipare in qualità di "BATTITORE", detta qualifica deve risultare sul titolo Autorizzativo o su apposita certificazione rilasciata dal Comune competente.

### **Saranno escluse le domande:**

- Pervenute fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste.
- Prive dei documenti richiesti o della relativa autocertificazione.
- Prive della scelta del genere.
- Incomplete dei contenuti richiesti come da indicazioni sopra riportate.
- Per le quali risultano pendenze relative ai pagamenti dei Canoni OSAP/ CUP
- Prive della firma digitale.
- Con procura non firmata digitalmente o priva della firma in originale, qualora presentata a mezzo procuratore.
- Le domande per il genere Battitore non certificate
- Con elenco dei generi privo di firma autografa e/o digitale

## **2. Graduatoria.**

Ai fini della formulazione della graduatoria saranno conteggiate le presenze maturate in fiera a decorrere dal 1991.

L'assegnazione della presenza, avverrà secondo i criteri previsti dalla L.R. 10/2016.

La graduatoria provvisoria, formulata per genere, in base ai criteri previsti dalla L.R. 10/2016, sarà pubblicata sul sito internet del Comune <http://fareimpresa.comune.milano.it>.

Nei successivi cinque (5) giorni solari, gli operatori potranno presentare all'Unità Programmazione e gestione Commercio su Aree Pubbliche - Ufficio Fiere eventuali reclami avverso la stessa, segnalazioni di errori materiali e/o integrazioni. Il reclamo dovrà essere presentato sulla piattaforma IIUG, seguendo la modalità di accesso fatta presente sopra per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla fiera. In base all'esito dell'esame dei reclami, saranno apportate le relative modifiche alla graduatoria. Espletata l'operazione di cui sopra, si passerà all'assegnazione del posteggio mediante sorteggio pubblico per coloro che sono collocati in graduatoria in posizione utile.

**All'esito del sorteggio e della successiva pubblicazione della graduatoria definitiva non saranno ammessi ulteriori reclami e/o integrazioni.**

La graduatoria definitiva, con la relativa assegnazione di posteggio, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line, sul sito internet del Comune <http://fareimpresa.comune.milano.it>, e presso l'Area Attività Commerciali e Suap - Unità Programmazione e Gestione Commercio su Aree Pubbliche-Via Larga, 12.

I posti liberi sono assegnati alle riserve di genere, o in mancanza alle altre merceologie ammesse secondo l'ordine delle riserve generali.

**La pubblicazione delle graduatorie con le modalità sopra evidenziate equivale ad ogni effetto notifica agli operatori e pertanto non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti anche in relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione.**

### **3. Avvertenze**

- A) Per le fiere il cui organico è fino a 100 (cento) posteggi, l'operatore commerciale, persona fisica o società, può avere in concessione un massimo di 2 (due) posteggi per settore merceologico (Alimentare e non Alimentare), a condizione che l'operatore sia in possesso di tante autorizzazioni commerciali quanto sono le istanze presentate.  
Nel caso in cui dovesse pervenire da parte di un medesimo soggetto un numero di richieste di partecipazione alla stessa fiera maggiore rispetto a quanto previsto, saranno accolte le richieste con il numero di protocollo più basso.
- B) Per le fiere il cui organico è maggiore di 100 (cento) posteggi, l'operatore commerciale, persona fisica o società, può avere in concessione un massimo di 3 (tre) posteggi per settore merceologico (Alimentare e non Alimentare), a condizione che l'operatore sia in possesso di tante autorizzazioni commerciali quanto sono le istanze presentate.  
Nel caso in cui dovesse pervenire da parte di un medesimo soggetto un numero di richieste di partecipazione alla stessa fiera maggiore rispetto a quanto previsto, saranno accolte le richieste con il numero di protocollo più basso.
- C) I Produttori Diretti (Alimentari e non Alimentari) possono presentare una sola istanza di partecipazione alla medesima fiera. Nel caso di presentazione di più istanze sarà presa in considerazione la richiesta con il numero di protocollo più basso. La graduatoria degli aventi diritto per queste categorie produttive verrà formata mediante sorteggio.  
Qualora lo stesso produttore sia anche in possesso di titolo Autorizzativo per il commercio su aree pubbliche, può presentare altre istanze in qualità di commerciante e fino al tetto massimo di posteggi attribuibili al medesimo soggetto nella stessa fiera.
- D) Nella fiera di S. Ambrogio una quota dei posteggi previsti in organico è riservata alle categorie produttive Creatori dell'ingegno. I creatori dell'ingegno possono presentare solo un'istanza di partecipazione relativa alla loro tipologia di attività. Nel caso di presentazione di più istanze sarà presa in considerazione la richiesta con il numero di protocollo più basso.  
La graduatoria degli aventi diritto per queste categorie produttive verrà formata mediante sorteggio.  
In fase di sorteggio i creatori dell'ingegno "iscritti all'Albo degli OPI di MILANO" avranno priorità nell'assegnazione di posteggio rispetto ai creatori dell'ingegno non iscritti.
- E) Quando previsto dall'organico, una quota di posteggi è riservata alla categoria produttiva degli artigiani non alimentari.

Gli artigiani possono presentare solo un'istanza di partecipazione relativa alla loro tipologia di attività. Nel caso di presentazione di più istanze sarà presa in considerazione la richiesta con il numero di protocollo più basso.  
La graduatoria degli aventi diritto per queste categorie produttive verrà formata mediante sorteggio.

- F) Gli assegnatari di posteggio nel genere Rigattieri possono esitare oggettistica e/o merce usata.  
E' vietata la vendita di merce usata quale: abbigliamento di qualsiasi natura (camicie, maglioni, tute, sciarpe, etc) salvo diverse disposizioni previste nell'apposito disciplinare di riferimento della fiera.
- G) In caso di acquisto di ramo d'azienda, entro i termini di partecipazione, si dovrà presentare all'ufficio Fiere nuova richiesta di partecipazione comunicando la volontà di subentrare alle istanze in corso del dante causa. Contestualmente il dante causa dovrà provvedere ad annullare l'istanza, eventualmente già presentata, afferente alla medesima fiera per la stessa autorizzazione. In nessun caso saranno prese in considerazione le comunicazioni di avvenuto subentro successive alla chiusura dei termini di presentazione della domanda.
- H) L'eventuale cambio di genere merceologico per cui si intende concorrere, e del numero di licenza da utilizzare, dovranno essere comunicati entro la pubblicazione della graduatoria provvisoria utilizzando la piattaforma Impresainungiorno IIUG – SUAP Milano.
- I) Qualora l'operatore incorra in una delle seguenti sanzioni:
1. "occupazione abusiva oltre 1/3 di quella autorizzata (art. 27 comma 2 L.R. 10/2016 e successive modifiche e integrazioni)",
  2. "esita genere merceologico diverso da quello indicato in concessione",
  3. "utilizza struttura per la vendita diversa da quella prevista",
  4. "è presente sul posteggio persona diversa da quella autorizzata e/o non risulta alcun rapporto di lavoro subordinato con il concessionario",

il trasgressore non sarà ammesso alla successiva edizione della fiera in cui è stato emesso il provvedimento amministrativo a suo carico.

#### **4. Altre prescrizioni**

L'Amministrazione si riserva di dettare, per tutte le manifestazioni o per singole fiere, uno specifico disciplinare, con puntuali prescrizioni, vincolanti per gli operatori, in materia di:

- A) modalità di vendita, merceologie e pulizia dell'area di svolgimento della fiera;
- B) requisiti d'arredo (morfologici, cromatici, dimensionali, di tecnologia dei materiali, eccetera), delle attrezzature utilizzate dagli operatori, avuto riguardo al concreto contesto urbano nel quale si svolge la fiera; a tale fine, l'Amministrazione potrà anche provvedere direttamente ad acquisire e predisporre le attrezzature, il cui uso è obbligatorio per i partecipanti che dovranno sostenerne i costi;
- C) tempo, luogo e modalità di accesso e deflusso dall'area di svolgimento della fiera, di carico e scarico delle merci, di parcheggio dei veicoli degli operatori;
- D) partecipazione e/o coinvolgimento degli operatori ad iniziative promozionali, sociali, culturali, ludiche, sportive, d'intrattenimento organizzate dal Comune in concomitanza con la fiera;
- E) distribuzione di materiale informativo e di pubblicità istituzionale del Comune.

L'inosservanza delle prescrizioni comporta le sanzioni previste dal disciplinare della fiera, salve eventuali altre sanzioni amministrative previste per legge.

#### **5. Pubblicazioni**

All'Albo Pretorio on line del Comune di Milano, sul sito <http://fareimpresa.comune.milano.it>, sono consultabili le suddivisioni merceologiche (organici), previste per ciascuna fiera dell'anno in corso.

Sul sito <http://fareimpresa.comune.milano.it> è disponibile il presente bando e tutte le informazioni complementari.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al SUAP al numero 02.22178000 dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 oppure inviando una mail a [suap.milano@mi.camcom.it](mailto:suap.milano@mi.camcom.it)

all'Ufficio Fiere del Comune di Milano:  
Telefono 02.884. 60054/60092  
e-mail [APRO.Fiere@comune.milano.it](mailto:APRO.Fiere@comune.milano.it)  
posta elettronica certificata: [fiere@pec.comune.milano.it](mailto:fiere@pec.comune.milano.it)

Il presente bando fa salve le eventuali modifiche che potranno essere apportate da norme o disposizioni successive.

Milano, li 17/12/2024

F.to Il Direttore di Area  
Dott. Paolo Seris